

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@istruzione.it - Email: pric81600d.istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	
--	---	--

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea Italia domani

Al sito dell'I.C. di Corniglio sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo

Agli atti

All'interessato

MANCA TIME STREET
REST. AN. SERVIZIO € 527,17
IMP. 170 N. 262 23/08

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

TITOLO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

Oggetto: decreto conferimento incarico di gestione progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO l'accordo di concessione firmato dall'I.C. di Corniglio e dell'autorità di gestione prot. PRIC81600D - M4C1I2.1-2023-1222-P-36290;

VISTO, il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto per l'importo di € 29.067,48 ;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12 gennaio 2024 verbale n. 5 delibera n. 3;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, del 22/03/ 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione del DSGA per la gestione economico finanziaria del progetto;

ACQUISITA la disponibilità del dott. Clemente Serpico nominato DSGA F.F. a far data dal 01/05/23;

VISTA la dichiarazione resa dal Dott. Serpico Clemente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi ;

CONSIDERATO che il Dott. Serpico Clemente viene nominato per la realizzazione delle attività di gestione e coordinamento , ed è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR ;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto coordinamento e gestione, al Dott. Serpico Clemente nato a Napoli il 22/12/73 C.F. SRPCM73T22F839Y , per un importo corrispondente a € 1.000 (mille/00), inteso quale importo lordo dipendente. Tale importo andrà rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro i limiti del budget assegnato a questa istituzione Scolastica;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e gare ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

Per accettazione

Il DSGA Dott. Serpico Clemente


Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge per la modifica del Regolamento di gestione dei servizi di pulizia urbana.

La proposta di legge è stata presentata dal Consigliere Comunale Dott. Giacomo Sartori, che ha illustrato i punti principali del progetto.

Il progetto di legge prevede la modifica del Regolamento di gestione dei servizi di pulizia urbana, con l'introduzione di nuove norme e procedure per la gestione dei servizi di pulizia urbana.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

CONSIGLIERI COMUNALI

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

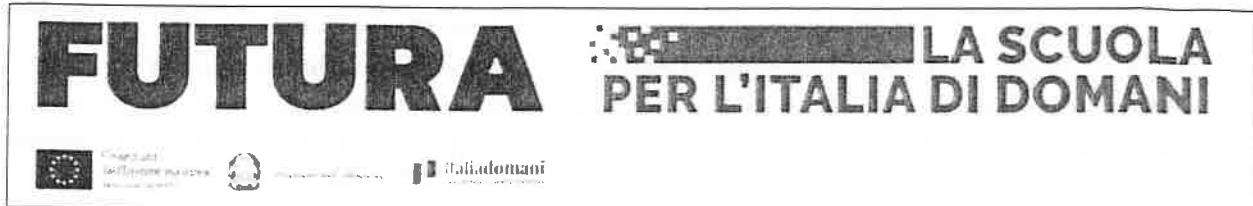
Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di legge, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri Comunali.

CONSIGLIERI COMUNALI

CONSIGLIERI COMUNALI

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I ^o grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pricorniglio.edu.it/	
--	---	--



All'Albo
Al Sito sez. Amministrazione Trasparente
All'interessato

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione; dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

OGGETTO: Lettera di incarico individuale per la realizzazione di percorsi di formazione rivolti al personale A.T.A. interno sul “ PACCHETTO OFFICE”

L’ISTITUTO SCOLASTICO DI CORNIGLIO, c.f. 80010630343 con sede legale in Corniglio (PR), alla via Micheli, 15 in persona della dott.ssa Marianna Rusciano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- L’avviso pubblico di selezione prot. 537 del 20/02/2025 di n. 2 esperti e n. 2 tutor per la realizzazione di percorsi formativi rivolti a personale ATA e il verbale prot. 770 del 12//03/2025 con cui si è provveduto all’individuazione del personale per la realizzazione delle attività;
- L’individuazione del dott. Clemente Serpico, già DSGA f.f. presso l’Istituzione scolastica, quale destinatario dell’incarico per la realizzazione delle attività del percorso denominato “ Pacchetto office”;

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott. Serpico Clemente nato a Napoli il 22/12/1973, c.f. SRPCMN73T22F839Y, l’incarico di esperto delle attività di formazione “PACCHETTO OFFICE” previste nell’ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di formazione in qualità di esperto del percorso formativo;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di minimo 6 mesi a decorrere dal conferimento dell’incarico e fino alla effettiva chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 122,00/h per un massimo di € 2.440,00 corrispondenti a 20 ore in favore di personale ATA – collaboratore scolastico dell’I.C. di Corniglio. L’importo è inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste, secondo le seguenti modalità: pagamento in unica soluzione e compatibilmente

con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

L'INCARICATA DOTT. CLEMENTE SERPICO

per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marianna Rusciano

Firma di Marianna Rusciano



Il 12/03/2025 alle 13:51:04,
Marianna Rusciano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Clemente Serpico

Firma di Clemente Serpico



Il 12/03/2025 alle 15:06:23,
Clemente Serpico ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I ^o grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521 / 881275 C.f.: 80010600343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	
--	--	--

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Agli atti

Al sito – sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI ESPERTO E 2 INCARICHI DI TUTOR DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI NELL'AMBITO DEL Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006**

VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il giorno 11 del mese di marzo 2025, alle ore 9.30 nell'ufficio della dott.ssa Marianna Rusciano, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Corniglio (PR), si è riunita la Commissione per la selezione di n. 2 figure professionali esperto e n. 2 figure professionali di tutor per lo svolgimento e la realizzazione dei percorsi formativi come di seguito indicati. Si costituisce la commissione:

Presidente: dott.ssa Marianna Rusciano;

Componente docente Saladino Angela;

Componente docente Simonetti Raffaella;

PREMESSO CHE

- con Decreto n. 537 del 20/02/2025, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di ESPERTO (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di attività di formazione rivolta a personale amministrativo e ausiliario dell'I.C. di Corniglio e n. 2 incarichi di TUTOR dei suddetti percorsi.;

- l'art. 3, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/2025*»;
- con Decreto n. 750 del 10/03/2025, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la valutazione delle candidature

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa Marianna Rusciano, dà atto che sono pervenute n. 2 domande di partecipazione per il ruolo di esperto (di cui 1 domanda proveniente da personale esterno) e n. 1 domanda di partecipazione per il ruolo di tutor nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

- Serpico Clemente nato a Napoli il 22/12/1973 prot. 539 del 21/02/2025 – ruolo esperto;
- Nucera Rita Maria Nazzarena nata a Reggio Calabria il 29/06/1991 prot. 565 del 24/02/2025 – ruolo esperto esterno;
- Rozio Alessandro nato a Pontremoli il 22/02/1973 prot. 585 del 25/02/2025 - ruolo tutor;

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature. Si rileva che per il ruolo di tutor dei due percorsi formativi è pervenuta la sola candidatura del sig. Rozio Alessandro per cui, la Commissione, previo accertamento della disponibilità del sig. Rozio a svolgere il ruolo di tutor per entrambi i percorsi, assegna al candidato l'incarico richiesto.

Per il ruolo di esperto, la Commissione rileva che i due candidati – Serpico e Nucera – hanno presentato la candidatura per percorsi diversi per cui, verificate le competenze di entrambi i candidati rispetto ai ruoli richiesti, la Commissione aggiudica:

- al sig. Serpico Clemente il modulo formativo denominato "PACCHETTO OFFICE" N. 20 H DI FORMAZIONE;
- alla sig.ra Nucera Rita Maria Nazzarena il modulo formativo "PRATICHE DI GESTIONE ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO" N. 30 H DI FORMAZIONE .

Alle ore 10.30 , il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Corniglio, lì 11/03/2025

Presidente: _____

Componente: _____

Componente: _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERPICO CLEMENTE

Indirizzo

VIA TASSO N. 61 - SAN VITALIANO - NAPOLI

Telefono

0818441561 – cell. : 3388746984

Fax

1782284752

E-mail

cserpico@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/12/1973

Stato civile

Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/12/2018 – 18/02/2025

Istituto Comprensivo di Corniglio – Via Micheli, 20 Corniglio (Pr)

Tel: 05211917221

Settore: Pubblica Istruzione

Assistente amministrativo e D.S.G.A. facente funzioni al 31/08/2025

- Gestione posta elettronica
- Protocollo
- Rendicontazione progetti PON FSE – FESR
- Collaborazione con DSGA per redazione Programma annuale e Bilancio consuntivo

ESPERIENZA AGGIUNTIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/02/2018 – 30/06/2018

Centro provinciale per l'istruzione degli adulti – Parma – Via La Spezia 110

Tel: 05211917221

Settore: Pubblica Istruzione

Assistente amministrativo

- Gestione posta elettronica
- Protocollo
- Rendicontazione progetti PON FSE – FESR
- Collaborazione con DSGA per redazione Programma annuale e Bilancio consuntivo

ESPERIENZA AGGIUNTIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2/11/2016 - 30/04/2017

ANTICA SARTORIA srl – Cis di Nola Isola 1 – Nola (Na) - tel.:0815109088

Settore: Commercio - Moda

Amministrazione

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione contabile della prima nota; • Contabilità clienti: Emissione fatture Italia, fatture UE, fatture Extra UE • Controllo registri IVA; • Controllo finanziario: gestione conti correnti bancari e dei relativi incassi • Comunicazioni INTRA |
|--|--|

ESPERIENZA AGGIUNTIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/02/2007 - 23/09/2013

ASSOCIAZIONE IL PIOPO ONLUS – Via Masseria Allocca – Somma Vesuviana (Na) - tel.:0817517528

Terzo Settore Onlus

Amministrazione

- Gestione contabile della prima nota;
- Contabilità fornitori: scadenzario fatture passive, verifica posizioni debitorie;
- Contabilità clienti: Emissione fatture, verifica incassi;
- Controllo registri IVA;
- Controllo finanziario: gestione conti correnti bancari e dei relativi castelletti con operazioni di anticipo fatture pro-solvendo, pro-soluto;
- Scritture di assestamento;
- Bilancio d'esercizio;
- Esplicazione procedure per partecipazione appalti pubblici;
- Rendicontazione contabile di progetti con rilevanza nazionale ed europea:
 - Financial Manager progetto: *Drug use and sexual abuse – Research, exchange of good practices, training to prevent violence on drug-addicted women – Financier entity: European Community;*
- Gestione protocollo amministrativo;
- Pratiche Equitalia, Inps, Agenzia delle Entrate
- Varie ed eventuali

ESPERIENZE LAVORATIVE AGGIUNTIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/11/2004 A 15/12/2004

Roberto Bucci – Corso Umberto I - Salerno

Trasporti

Amministrazione: Export operator

- Gestione traffico clienti/fornitori per trasporti tramite container e intermodale;
- Espletamento delle procedure doganali per l'esportazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE AGGIUNTIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA 01/12/2002 A 30/09/2004

Cento Ced s.r.l. – Interporto di Nola - Napoli

Consulenza contabile

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione: Gestione contabilità settore distribuzione alimentare
- Gestione contabilità ordinaria
 - Contabilità fornitori: scadenzario fatture passive, verifica posizioni debitorie;
 - Contabilità clienti: verifica incassi;
 - Controllo registri IVA;
 - Controllo finanziario: gestione conti correnti bancari e dei relativi castelletti con operazioni di anticipo fatture pro-solvendo;
 - Scrittura di assestamento;
 - Bilancio d'esercizio;
 - Gestione protocollo amministrativo;
 - Varie ed eventuali;

ESPERIENZE LAVORATIVE AGGIUNTIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/01/2003 A 06/03/2003**
 Istituto paritetico Scuola Santa Maria – Giugliano in Campania - Napoli
- Scuola
 Insegnante di Economia Aziendale
- Insegnamento per la materia di Economia Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo tesi di Laurea
- 1992 - 2002
 Università Federico II di Napoli
- Laurea in Economia e Commercio : area Giuridico - amministrativa
- Laurea in Economia e Commercio
 Laurea vecchio ordinamento
- Gli effetti della Globalizzazione economica sull'assetto urbano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1988 - 1992
 I.T.C.G. Marigliano - Napoli
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
- Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	MADRELINGUA	ITALIANO
		ALTRE LINGUA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE	BUONO
	FRANCESE	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ELEMENTARE	ELEMENTARE
	FRANCESE	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CAPACITÀ RELAZIONALI E DI INTERAZIONE MURATE CON LA FREQUENTAZIONE DI CIRCOLI POLITICO - CULTURALI PRESSO IL COMUNE DI SAN VITALIANO, PRESSO STRUTTURE SPORTIVE PER LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DI FITNESS.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MURATE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO E PER LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PRESSO IL COMUNE DI SAN VITALIANO E PRESSO I LUOGHI DI LAVORO PER LE FUNZIONI DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI CONTABILI	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	PATENTE EUROPEA ECDL CONSEGUITO PRESSO IL CENTRO FORMAT DI NOLA – NAPOLI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ: AS400, PASSPARTOUT,E-BRDGE, WOLTERS KLUWER ARCA	
CAPACITÀ E COMPETENZE	Invalidità Civile al 50%	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ATTIVITÀ DI GIARDINAGGIO. MOUNTAIN BIKE, HOBBYSTICA	
PATENTE O PATENTI	Patente B	

Il sottoscritto dichiara l'assenza di declaratoria di interdizione dai pubblici uffici ed autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data

18/02/2025

. In fede

Clemente Serpico

	<p>Istituto comprensivo di Corniglio</p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado dei comuni di Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/</p>	
--	---	--



Al Dirigente Scolastico
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. n. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006**

Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione

Il sottoscritto Clemente Serpico nato a Napoli il 22/12/1973 – C.F SRPCMN73T22F839Y DSGA in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Corniglio, in riferimento all’incarico di GESTIONE per la realizzazione dei percorsi formativi,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTI in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “ Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190”

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

CONSAPEVOLE che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
 - Non coinvolge interessi propri;
 - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data 08/08/2025

Firma





Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado dei comuni di
Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
 Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:
 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email:
pric81600d@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dell'Unione europea
per il progetto FUTURA



MiBACT - Ministero
dell'Istruzione



Italidadminani

ANAGRAFICA

ANNO: 24/2025

MESI: Intero anno

NOME: Clemente

COGNOME: Serpico

C. F.: SRPCMN73T22F839Y

NOME INIZIATIVA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Works in progress

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290

CUP: J34D23003190006

ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE (inserire una descrizione di dettaglio della attività oggetto di incarico individuale):

—GESTIONE AMMINISTRATIVA—

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
20/03/2025	15:00	18:00	3	Predisposizione conti in bilancio per assunzione e disseminazione
16/05/2024	15:00	17:00	3	Partecipazione alla predisposizione del progetto esecutivo
20/05/2024	14:00	17:00	3	Individuazione e contatti con enti di formazione
19/10/2024	15:00	18:00	3	Richiesta preventivi enti di formazione

19/11/2024	15:00	18:00	3	Inserimento trattativa diretta su mepa
25/11/2024	15:00	17:00	2	Gestione piattaforma mepa per stipula contratto Caso Learning
30/11/2024	15:00	19:00	4	Gestione documentale e pubblicazione in amministrazione trasparente
31/12/2024	16:00	18:00	2	Inserimento trattativa diretta su mepa
03/01/2025	15:00	18:00	3	Gestione piattaforma mepa per stipula contratto MF LABS di Ferrari Mirco
14/01/2025	15:00	19:00	4	Gestione documentazione e archivio
20/02/2025	15:00	18:00	3	Preparazione documenti per avviso di selezione esperto e tutor
05/03/2025	16:00	19:00	3	Compilazione piattaforma
17/07/2025	16:00	19:00	3	Preparazione documenti e pagamento fornitori
01/08/2025	16:00	19:00	3	Preparazione documenti e pagamento fornitori
02/08/2025	15:00	18:00	3	Preparazione documenti e pagamento incarichi personale progetti
05/08/2025	15:00	18:00	3	Preparazione documenti e pagamento incarichi personale progetti
TOTALE ORE SVOLTE			48	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:



Firma del Dirigente Scolastico:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

