

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 – Pec: pric81600d@pec.istruzione.it – Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--

 FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
 Finanziaria dell'Unione europea	 Italia Domani

Agli atti

All'Albo

Al sito sez. Amministrazione Trasparente

All'interessato

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui all’art. 2 del D.M. 222/2022.CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PNRR M4C1-2.1 “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto: “ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO”

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941

C.U.P. : J34D22003040006

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI CORNIGLIO, C.F. n. 80010630343 con sede legale in Corniglio via Micheli, 15 in persona della Dott.ssa Marianna Rusciano ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico reggente e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

Il sig. Manotti Francesco nato a Bologna il 16/12/1983C.F. MNTFNC83T16A944C *(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)*

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto la selezione di n. 1 esperto per la realizzazione del progetto in oggetto;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.839 del 15/04/24;
- il verbale di selezione del 19/04/24, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.843 del 15/04/24 ;

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di personale qualificato in ordine alle attività per la realizzazione del progetto in oggetto;
- il sig. Manotti Francesco risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla candidatura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto lo svolgimento dell'incarico di esperto per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto.

Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento di attività di formazione sull'uso di strumenti e tecnologie didattiche rivolte a docenti dell'I.C. di Corniglio. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
3. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, secondo tempi e modalità definiti con il Dirigente Scolastico. È escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. La durata dell'incarico è di 44 ore, a decorrere da aprile 2024 fino all'effettivo svolgimento dell'incarico e comunque entro il termine per la conclusione dello stesso.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo totale pari ad **€ 2.000,00 (Euro duemila/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula e secondo le seguenti modalità in unica soluzione.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato si impegna a comunicare in forma scritta, il conto corrente ove saranno accreditati i pagamenti.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Un delegato dal D.S. verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il delegato può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere l'attività di insegnamento nei limiti dell'autorizzazione concessa dal D.S. della scuola di provenienza.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno .

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Corniglio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric81600d@pec.istruzione.it;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con affidamento diretto nella ditta "PCZeta" del dott. Lorenzo Castellan;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento;

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo mail: locastellan@gmail.com;

- (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Parma , con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Letto, confermato e sottoscritto.

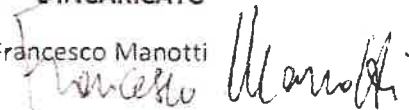
Corniglio, 20/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

L'INCARICATO

Francesco Manotti



	Istituto comprensivo di Corniglio	
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f. : 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/		

FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI		
			

All' Albo

Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui all’art. 2 del D.M. 222/2022.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PNRR M4C1-2.1 “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto: “ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO”

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941

C.U.P. : J34D22003040006

Verbale di aggiudicazione

Il giorno 19 del mese di aprile dell'anno 2024 presso la sede di presidenza si è riunita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute per la realizzazione del percorso in oggetto, costituita dal D.S. dott.ssa Marianna Rusciano il D.S.G.A. dott. Clemente Serpico e dalla docente prof.ssa Saladino Angela La commissione risulta correttamente costituita come da atto di nomina prot. 843 del 15/04/2024. Ciascun commissario ha rilasciato apposita dichiarazione ai sensi della L. 445/90 in cui fa presente che non sussistono motivi di incompatibilità rispetto al ruolo di commissario.

La commissione acquisisce l'unica candidatura pervenuta in risposta all'avviso emanato dall'I.C. :

- Manotti Francesco prot. 867 del 18/04/2024.

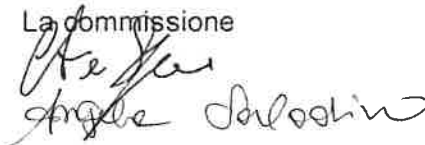
La candidatura viene verificata in ordine alla completezza della documentazione richiesta e risulta che il candidato ha fatto pervenire gli allegati A e B completi secondo le richieste del bando.

La Commissione passa successivamente, all'esame del c.v. presentato dal candidato per valutarne l'adeguatezza rispetto allo svolgimento dell'incarico. La commissione rileva che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti dal bando. Alla luce di quanto suddetto, la commissione assegna l'incarico per lo svolgimento del progetto in oggetto al sig. Manotti Francesco.

In quanto dipendente di altra P.A. il sig. Manotti dovrà produrre nulla osta dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.

Corniglio, 19 aprile 2024

La commissione



Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

Curriculum Vitae

Francesco Manotti

Mobile: -mail: francesco.manotti@gmail.com

STUDI E TITOLI

2006 Laurea in Scienze della comunicazione

Indirizzo mass-media, conseguita presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, voto: 106/110

Principali materie oggetto di studio:

Sociologia della comunicazione e dell'organizzazione
Psicologia sociale e della comunicazione
Semiologia del testo, del cinema, delle arti
Comunicazione multimediale
Marketing istituzionale

2001 Maturità magistrale

Istituto San Gregorio Magno: Voto: 90/100.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese (livello B2)

Capacità di scrittura: buona
Capacità di lettura: buona
Capacità di espressione orale: buona

Spagnolo

Capacità di scrittura: sufficiente
Capacità di lettura: sufficiente
Capacità di espressione orale: sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei principali strumenti Windows (Office word, Excel e PowerPoint), Macintosh e relativi applicativi.

G-Suite for Education (Gmail - Meet - Drive - Console - Classroom - Jamboard - Google Cloud)

Esperienza di programmazione e gestione della console G-Suite in ambito scolastico, buona padronanza dei singoli programmi applicativi del pacchetto Google.

Madisoft - Nuvola

Buona conoscenza dell'applicativo fornito da Madisoft per l'utilizzo del registro elettronico sia in fase esecutiva che di programmazione dello strumento stesso.

Argosoft

Buona conoscenza della piattaforma fornita da Argo per l'utilizzo del registro elettronico e la gestione del registro del docente e di classe.

Wordpress, Canva, Wix

Gestione e programmazione dei principali strumenti per la creazione di un sito web attraverso i programmi più diffusi negli ambienti scolastici e aziendali.

Zoom, Meet, Microsoft Teams

Conoscenza dell'utilizzo delle principali piattaforme per realizzare lezioni e riunioni dal vivo.

Microsoft Access database

Buona padronanza del software Microsoft per la gestione di basi dati relazionali e per lo sviluppo di applicazioni gestionali.

Campusboard, Promethean Active, Smart Media

Esperienza di supporto tecnico e installazione dei principali software per la gestione di Lim e Smart TV in uso nell'ambiente scolastico.

Scratch, Tinker, Hopscotch

Esperienza con le principali app per l'insegnamento della programmazione (coding) nelle scuole tramite un apprendimento basato sul gioco e l'interattività.

Settembre 2023 - in corso

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO

Docente Scuola Primaria plesso di Monticelli Terme.

Principali materie di insegnamento: matematica, scienze, geografia, tecnologia, educazione motoria.

Settembre 2017 - Settembre 2023

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO

Docente Scuola Primaria tempo moduli plessi di Tizzano Val Parma e Beduzzo.

Principali materie di insegnamento: matematica e inglese

Responsabile area informatica con funzioni di animatore digitale e coordinatore Team Innovazione (2017-2023).

Settembre 2014 - Settembre 2017

ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE - Scuola paritaria Bibbiano

Docente Scuola Primaria.

Principali materie di insegnamento: matematica, scienze, tecnologia

Febbraio 2012 - Settembre 2014

SCUOLA PER L'EUROPA DI PARMA - Istituto scolastico

AREA DI INSERIMENTO: consigliere d'educazione.

ATTIVITÀ: attività in aula, supplenze e sorveglianze.

Incarichi di segreteria scolastica (test ammissione, libri scolastici, organizzazione aule).

In qualità di "work experience referent" ho predisposto l'individuazione e organizzazione degli stage degli alunni presso aziende,

Enti, università, centri di ricerca.

Settembre 2010 - Febbraio 2012

RESTO DEL CARLINO REGGIO EMILIA - Gruppo Editoriale QN

AREA DI INSERIMENTO: collaborazione occasionale non subordinata, regolamentata da contratto con il Gruppo Poligrafici Editoriali Spa.

ATTIVITÀ: pagina locale della Val d'Enza.

Aprile 2010 - Dicembre 2011

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO - Ente locale

AREA DI INSERIMENTO: ufficio stampa e comunicazione, assunto a tempo determinato come art. 90 per lo staff del sindaco.

ATTIVITÀ: redazione dei comunicati stampa riguardanti l'ente e il territorio, articoli ed interventi per giornali, riviste.

Periodica stesura ed impaginazione del notiziario dell'amministrazione comunale.

Aggiornamento e redazione contenuti del sito internet del e dell'albo pretorio.

Funzioni di segreteria del sindaco, organizzazione e promozione di eventi ed iniziative tramite i canali di comunicazione.

Gennaio 2009 - Dicembre 2009

MIA MIND IN ACTION

Agenzia di comunicazione e marketing

AREA DI INSERIMENTO: account manager junior

ATTIVITÀ: sviluppo campagne di comunicazione (mailing, telefono, stampa, punto vendita, internet) e gestione attività promozionali.

Progetti di direct marketing, promozioni, concorsi e campagne di comunicazione tradizionale (stampa, affissioni, eventi).

Coordinamento della fase progettuale di ideazione e attività operativa (forniture, acquisti, realizzazione).

Agosto 2007 - Gennaio 2009

EDS - ISTISERVICE - Centro servizi logistici Credem Spa

ATTIVITÀ: funzioni amministrative per azienda appaltatrice dei servizi logistici del gruppo bancario Credito Emiliano.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Francesco Manotti

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D. Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto FRANCESCO MANOTTI

nato a

BOLOGNA

il 16/12/1983

Codice fiscale

MNTFNC83T16A944C

in relazione al seguente incarico

ANIMATORE DIGITALE

conferito con

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- › che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- › che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013, a svolgere incarichi per l'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano;
- › di prestare l'attività professionale di ____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)
 - › -
 - › -
- ☒ Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data 18/05/2024

firma

Francesco Manotti

Manotti Francesco
Via Spallanzani 26
42021 - Bibbiano - RE
C.F.: MNTFNC83T16A944C

Ministero dell'Economia
e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€2,00
DUE:00

01007594 00001 ACS 00420001
00107310 25/03/2025 18:01:24
4578-00087 E7C31A047F627ADE
IDENTIFICATIVO: 01210661075525

SPETT.LE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO
Via Micheli, 15
43021 - Corniglio - PR

Ricevuta
NUMERO: 1
DATA: 14/03/2025

01240661075525

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui all'art. 2 del D.M. 222/2022. Compenso per la FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PNRR M4C1-2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto: "ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"

Modulo: Creare contenuti didattici per la scuola n. 20 ore dal 01/07/2024 al 31/07/2024
Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9949

C.U.P. : J34D22003040006

DESCRIZIONE COMPENSO	IMPORTO
COMPENSO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	€ 921,66 ¹
SPESE A CARICO DEL COMMITTENTE	€ 0,00
COMPENSO LORDO	€ 921,66²
CONTRIBUTO	€ 0,00
RITENUTA D'ACCONTO IRPEF 20% - Art. 25 DPR 633/72	€ 184,33
NETTO A PAGARE	€ 737,33

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario

IBAN: IT 06 03062 34210 000002015161 intestato a Francesco Manotti

Imposta di bollo da 2,00 euro assolta sull'originale per importi maggiori di 77,47 euro.

Operazione esclusa da IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

- Il sottoscritto dichiara che, nell'anno solare in corso, alla data odierna:
 - ☐ ha conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività di lavoro autonomo occasionale pari o eccedenti i 5.000 euro
 - ☒ non ha conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività di lavoro autonomo occasionale pari o eccedenti i 5.000 euro e si obbliga a comunicare l'eventuale superamento del limite annuo, anche successivamente alla data odierna.
- Il sottoscritto dichiara inoltre:
 - ☐ di essere iscritto (applicazione dell'aliquota contributiva del 20%) a forma di previdenza obbligatoria quali:
 - ☐ Pensionato
 - ☐ Lavoratore subordinato
 - ☒ Altro
 - ☐ di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (applicazione aliquota contributiva in corso)

Firma

¹ Importo rilevante per l'eventuale applicazione del contributo previdenziale.

² Importo rilevante per l'applicazione della ritenuta d'acconto.

Manotti Francesco
Via Spallanzani 26
42021 - Bibbiano - RE
C.F.: MNTFNC83T16A944C



SPETT.LE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO
Via Micheli, 15
43021 - Corniglio - PR

Ricevuta

NUMERO: 2
DATA: 30/04/2025

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui all’art. 2 del D.M. 222/2022. Compenso per la FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PNRR M4C1-2.1 “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto: “ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO”

Modulo: Creare contenuti didattici per la scuola n. 24 ore dal 25/11/2024 al 14/12/2024
Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9949 – Corso Blended: Creare contenuti didattici per la scuola

C.U.P. : J34D22003040006

DESCRIZIONE COMPENSO	IMPORTO
COMPENSO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	€ 921,66 ¹
SPESE A CARICO DEL COMMITTENTE	€ 0,00
COMPENSO LORDO	€ 921,66²
CONTRIBUTO	€ 0,00
RITENUTA D'ACCONTO IRPEF 20% - Art. 25 DPR 633/72	€184,33
NETTO A PAGARE	€ 737,33

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario

IBAN: IT 06 03062 34210 000002015161 intestato a Francesco Manotti

Imposta di bollo da 2,00 euro assolta sull'originale per importi maggiori di 77,47 euro.

Operazione esclusa da IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

- Il sottoscritto dichiara che, nell'anno solare in corso, **alla data odierna**:
 - ☐ ha conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività di lavoro autonomo occasionale pari o eccedenti i 5.000 euro
 - ☒ non ha conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività di lavoro autonomo occasionale pari o eccedenti i 5.000 euro e **si obbliga a comunicare l'eventuale superamento** del limite annuo, anche successivamente alla data odierna.
- Il sottoscritto dichiara inoltre:
 - ☐ di essere iscritto (applicazione dell'aliquota contributiva del 20%) a forma di previdenza obbligatoria quali:
 - ☐ Pensionato
 - ☐ Lavoratore subordinato
 - ☒ Altro
 - ☐ di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (applicazione aliquota contributiva in corso)

Firma

Francesco Manotti

¹ Importo rilevante per l'eventuale applicazione del contributo previdenziale.

² Importo rilevante per l'applicazione della ritenuta d'acconto.

Nome: FRANCESCO

Cognome: MANOTTI

Codice fiscale: MNTFNC83T16A944C

Nome iniziativa: **M4C1I2.1-2022-941-P-9949 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico; Animatori digitali 2022-2024; CUP J34D22003040006**

TIMESHEET ATTIVITÀ PERSONALE DOCENTE

TIPOLOGIA PERCORSO/ATTIVITÀ:

Creare contenuti didattici per la scuola - Corso blended durata 24 ore ID308493

TIPOLOGIA FIGURA: Docente esperto

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
25.11.2024	18:00	19:00	1	Introduzione al corso: i supporti didattici multimediali video-audio-registrazioni. Utilizzare i principali software on line per realizzare presentazioni interattive, video lezioni e montare video. (1h online)
26.11.2024	16:30	18:30	2	Interazione con la piattaforma Google per la produzione multimedia (2h online)
28.11.2024	16:30	18:30	2	Google Photos: introduzione alle funzionalità di base (2h online)
30.11.2024	10:00	12:00	2	Prova pratica Google Photos: raccolta e archiviazione immagini e creazione di una cartella (2h in presenza)
2.12.2024	16:30	18:30	2	Google Drive: introduzione alle funzionalità di base e prova pratica Google Drive (2h in presenza)
3.12.2024	16:30	18:30	2	Canva: introduzione alle funzionalità di base (2h online)
7.12.2024	09:00	12:00	3	Prova pratica Canva (3h in presenza)
9.12.2024	16:30	18:30	3	Windows Movie Maker: introduzione alle funzionalità di base (2h online)
10.12.2024	16:30	18:30	3	Prova pratica Movie Maker (3h in presenza)
14.12.2024	08:00	12:00	4	Prova finale: laboratorio per la costruzione di una presentazione audio-video (4h in presenza)

Totale ore svolte n. 24



Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dei comuni di
Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:
80010630343 - Pec: pic81600dc@pec.istruzione.it - Email:
pic81600dc@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

14.03.2024

Francesco Mondini

Firma dell'incaricato

Visto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO