



Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di
Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:
80010630343 - Pec: pic81600d@pec.istruzione.it - Email:
pic81600d@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

BARBIERI E. E. DI P. N. L. S. ORE
COMPLETO

14 P. 273 M. 165

23/08

Al sito Web dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Albo della Scuola

All'interessato/a

OGGETTO : LETTERA DI INCARICO COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Corniglio attua azioni nell'ambito del progetto " Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)"

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della COMUNITA' DI PRATICHE per la realizzazioni di azioni per la transizione digitale ;

CONSIDERATO che la partecipazione all'intervento prevede il coinvolgimento dei docenti individuati dal Collegio Docenti ;

VISTA: la dichiarazione di inesistenza di incompatibilità a svolgere l'incarico oggetto del presente atto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA :

L'ins. Barbieri Chiara nata a Parma il 19/07/1978 C.F. BRBCHR78L59G337L,

PER LE SEGUENTI ATTIVITA': partecipazione alle azioni di formazione; collaborazione alla stesura per l'Istituto del curriculum digitale.

Per lo svolgimento delle attività è previsto il seguente compenso:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO L.S.	TOTALE
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	15	€ 34,00	510,00

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate, fino al limite indicato in tabella.
- c) Il presente incarico dovrà essere svolto dalla data della nomina fino al 31/08/2025.

Per accettazione

L'INCARICATO

Barbieri Chiara

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Chiara Barbieri

Firma di Chiara Barbieri



Il 06/08/2025 alle 13:58:34,
Chiara Barbieri ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

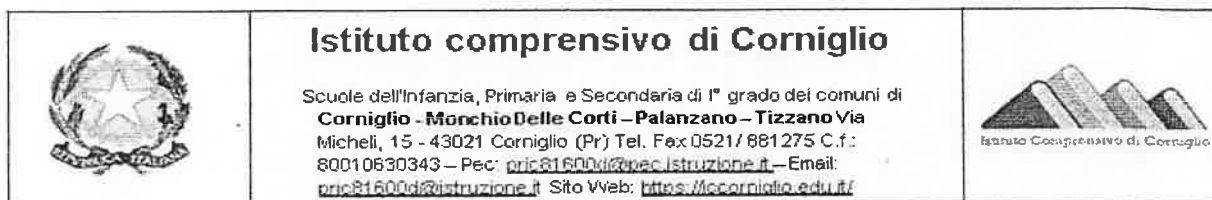
Marianna Rusciano

Firma di Marianna Rusciano



Il 19/08/2025 alle 17:25:11,
Marianna Rusciano ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Agli atti

Il giorno mercoledì 19 novembre 2024, alle ore 18.00, si riuniscono i docenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie dell'I.C. di Corniglio per discutere il seguente O.D.G

- 1) Omissis
- 2) Individuazione esperti e tutor DM 65, DM 66 e Piano estate
- 3) Omissis

La riunione si svolge in modalità on line.

L'avviso di convocazione dell'incontro e l'elenco dei docenti, completo delle firme di presenza, sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante (allegati n. 1 e n. 2).

Presiede il Dirigente Scolastico Marianna Rusciano, verbalizza la prof.ssa Lotto Monia.

Verificata la regolarità della convocazione e verificato il numero dei presenti, alle ore 18:05 il D.S. dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

Omissis

2) La dirigente Scolastica presenta il modulo google con l'indicazione di tutti i docenti che hanno dato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di tutoraggio dei progetti relativi al D.M. 65/2023, D.M. 66/2023 e al Piano Estate.

La Dirigente ringrazia per la disponibilità e chiede al Collegio di deliberare. Il Collegio approva all'unanimità.

Omissis

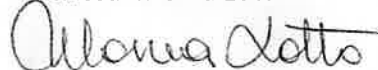
Alle ore 19.00, non essendoci altri argomenti da trattare, la dirigente dichiara chiusa la seduta.



Il Presidente

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Marianna Rusciano

Prof.ssa Monia Lotto



	<p>Istituto comprensivo di Corniglio</p> <p>Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://www.iccorniglio.edu.it/</p>	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	---	--

<p>FUTURA</p> <p><small>Finanziata dall'Unione europea</small></p>	<p>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione</small></p>
---	--

Al Dirigente Scolastico
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. (D.M. n. 66/2023)

TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione

Il/la sottoscritto/a BARBIERI CHIARA nato/a a PARMA il 19/07/1978 – C.F. BRBCHR78L59G337L ~~DOCENTE~~ in servizio presso l'Istituto Comprensivo di CORNIGLIO, in riferimento all'incarico previsto nell'ambito delle azioni delle comunità di pratiche

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTI in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “ Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190”

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

CONSAPEVOLE che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
 - Non coinvolge interessi propri;
 - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

06/08/2025

Firma

Chiara Bonicci



INFORMAZIONI PERSONALI Chiara Barbieri



📍 Loc. Costa Strada Cozzo 46, 43028 Tizzano Val Parma (PR)

☎ 389/9466663

✉ c.barbieri@iccorniglio.istruzioneer.it

Data di nascita 19/07/1978

Luogo di nascita Parma

Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE RICOPERTA Docente di scuola primaria a tempo indeterminato presso la scuola di Lagrimone (I.C. Corniglio)

TITOLO DI STUDIO Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'A.S.1995/96 con votazione 48/60

INCARICHI AGGIUNTIVI Attualmente coordinatore progetto amministrazione comunale, RSU, segretario del consiglio di istituto e membro della giunta del Consiglio di Istituto, organizzo il concorso Piccoli autori di montagna per gli studenti dell'I.C. di Corniglio.

2023/24 2024/25 Coordinamento progetto Amministrazione Comunale, membro di commissione Rav, segretario Consiglio di Istituto RSU

2021/22-22/23 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico I.C. Corniglio con semi esonero dall'insegnamento

Dal 2019/20 al 2020/21 Collaboratore del Dirigente Scolastico I.C. Corniglio in rappresentanza della scuola primaria

Dal 2015/16 ad oggi Docente di scuola primaria (passaggio di ruolo) I.C. Corniglio

Dal 1998/99 al 2014/15 Docente di scuola dell'Infanzia (immissione in ruolo nell'A.S.2007/08 I.C. Corniglio)

Dal 2008/09 ad oggi Membro del Consiglio di Istituto

Dal 2014/15 ad oggi Segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto

Dal 2020/21 ad oggi Membro della Commissione RAV

Dal 2009/10 ad oggi Membro della Commissione PTOF

Dal 2016/17 al 2020/21 Membro del Team dell'innovazione digitale

2017/18- 2018/19-2021/22
2022/23 Tutor di docenti neoassunti nella scuola primaria

2015/16-2016/17-2017/18 Coordinatrice del Dipartimento Disciplinare Asse Antropologico

Dal 2013/14 al 2014/15 Collaboratore del Dirigente in rappresentanza dell'infanzia

2012/13-2013/14-2014/15 Funzione strumentale Area zero-sei

2016/17 Membro della Commissione Sicurezza

Dal 2010/11 al 2011/12 Membro della Commissione per il reclutamento di esperti esterni

Dal 2018/19 al 2019/20 Referente (di istituto) per la formazione

2018 Docente con incarico di coadiuvare il Dirigente Tecnico Davoli nella verifica per l'assunzione di elementi utili alla valutazione dei docenti (incarico conferito dall'IX Ambito Territoriale Parma e Piacenza)



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

INGLESE BASE

FRANCESE BASE

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite grazie:

- agli studi filosofici, all'esperienza di insegnamento come docente di diverse discipline (italiano, storia, educazione civica e matematica);
- alla partecipazione in qualità di relatrice a convegni di carattere pedagogico-didattico.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo discrete competenze organizzative e gestionali acquisite grazie:

- a diverse esperienze di coordinamento in ambito scolastico sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria, sia per i tre ordini di scuola in merito alla costruzione del curricolo verticale, all'organizzazione della formazione e alla partecipazione a progetti PON e di Fondazione Cariparma.

Competenze professionali

Discrete competenze in merito:

- alla sicurezza acquisite tramite formazione e aggiornamento on-line
- al primo soccorso acquisite grazie a corsi di formazione in particolare con CRI
- all'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

Competenze digitali



AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE	BASE

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Chiara Barbieri

	<p align="center">Istituto comprensivo di Corniglio</p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/</p>	 <p align="center">Istituto Comprensivo di Corniglio</p>
---	--	---

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

ANAGRAFICA	
ANNO: 2024/25	
MESE: da febbraio 2025	
NOME: CHIARA	
COGNOME: BARBIERI	
C. F.: BRBCHR78L59G337L	
NOME INIZIATIVA: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. n. 66/2023)	
TITOLO PROGETTO: Works in progress	
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290	
CUP: J34D23003190006	
ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE : comunità di pratiche	

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
17/03/25	17:00	19:00	2	Compilazione documenti area disciplinare storia e geografia
09/05/25	17:00	19:00	2	Compilazione documenti area disciplinare storia e geografia
17/06/25	14:30	18:30	4	Compilazione documenti

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

				area disciplinare storia e geografia
18/06/25	15:00	19:00	4	Compilazione documenti aree assi disciplinari
21/06/25	9:00	12:00	3	Compilazione documenti aree assi disciplinari
TOTALE ORE SVOLTE			15	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:

Chiara Boliva.

Firma del Dirigente Scolastico:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano