

FARE coll. ocl.

PRIC81600D - Istituto Comprensivo di Corniglio - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000777 - 13/03/2025 - IV.2 - I

NUCERA ESPERTO

	<b>Istituto comprensivo di Corniglio</b> Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di <b>Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano</b> Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 - Pec: <a href="mailto:pric81600d@pec.istruzione.it">pric81600d@pec.istruzione.it</a> - Email: <a href="mailto:pric81600d@istruzione.it">pric81600d@istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://iccorniglio.edu.it/">https://iccorniglio.edu.it/</a>	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato  
dall'Unione europea  
nel quadro della C.O.S.  
 Regione del Piemonte  
 Italiadomani

All'Albo  
Al Sito sez. Amministrazione Trasparente

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

TITOLO PROGETTO : Works in progress  
CUP : J34D23003190006

#### CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI CORNIGLIO, c.f. 80010630343 con sede legale in Corniglio (PR ), alla via Micheli, 15 in persona della dott.ssa Marianna Rusciano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)

e

**L' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NUCERA RITA MARIA NAZZARENA** nata a REGGIO DI CALABRIA (RC) il 29/06/1991 , domiciliata a Langhirano (PR) via VITTORIO GALVANI 4/B, Codice Fiscale NCRRMR91H69H224P,

(nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto l'individuazione di docenti formatori e tutor dei percorsi formativi aventi ad oggetto attività di formazione e supporto a personale a.t.a. prot. 537 del 20/02/2025 previsto

nell'ambito del progetto , Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

- l'Avviso pubblico di selezione di pari protocollo e data;
- il verbale di selezione del 11/02/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 750 del 10/03/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/03/2025;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di *“formazione per la realizzazione di un percorso formativo e supporto al personale ATA”* a valere sul progetto Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.
- L'assistente Amministrativa sig.ra Nucera Rita Maria Nazzarena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Amministrazione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1**

##### **(Oggetto del Contratto)**

1. Il presente contratto (a seguire, anche il **«Contratto»**) ha ad oggetto attività di formazione e supporto a personale ATA per la gestione delle pratiche alunni e registro elettronico a valere sul progetto previsto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di *attività di formazione e supporto tecnico in favore di personale amministrativo e c.s. per la gestione delle pratiche alunni e registro elettronico*;
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 2**

##### **(Modalità di esecuzione dell'incarico)**

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 3**

#### **(Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto.

### **Art. 4**

#### **(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico è di 30 ore , a decorrere dal 15/03/2025 e fino al 31/08/2025.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 5**

#### **(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 3.660,00 (**Euro tremilaseicentosessanta/00**), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, dietro presentazione della notula e secondo le seguenti modalità: pagamento in unica soluzione.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente BANCARIO acceso presso Intesa san Paolo, identificato dal seguente IBAN: IT15L0306967684510341060737.

**Art. 6**

***(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)***

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

**Art. 7**

***(Responsabilità)***

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

**Art. 8**

***(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)***

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.

2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 9**

**(Diritto di recesso)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 10 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

**Art. 10**

**(Divieto di cessione del Contratto)**

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

**Art. 11**

**(Modificazioni del Contratto)**

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Articolo 12**

**(Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.C. di Corniglio, con sede in Corniglio presso via Micheli n. 15, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pric81600d@iccorniglio.istruzione.it](mailto:pric81600d@iccorniglio.istruzione.it);
  - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Corniglio è stato individuato, con contratto, nel Dott. Castellan Lorenzo raggiungibile al seguente indirizzo e mail: [lorenzo.castellan@pec.host.it](mailto:lorenzo.castellan@pec.host.it);
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- j) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Castellan Lorenzo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [lorenzo.castellan@pec.host.it](mailto:lorenzo.castellan@pec.host.it);

- (i) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
- (ii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- 3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
- 4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a

quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

#### **Art. 13**

##### ***(Risoluzione del Contratto)***

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
  - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
  - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
  - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
  - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
  - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
  - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

#### **Art. 14**

##### ***(Foro competente)***

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Parma, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

#### **Art. 15**

##### ***(Rinvio)***

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Corniglio, 12 marzo 2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa MARIANNA RUSCIANO

*(Firma digitale)*

---

**L'INCARICATO**

A.A. Rita Maria Nazzarena Nucera

---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Corniglio, 12 marzo 2025

**L'INCARICATO**

A.A. Rita Maria Nazzarena Nucera





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Rita Maria Nazzarena Nucera**

Firma di Rita Maria Nazzarena Nucera



Il 12/03/2025 alle 13:45:38,  
Rita Maria Nazzarena Nucera ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

**Marianna Rusciano**

Firma di Marianna Rusciano



Il 12/03/2025 alle 13:49:20,  
Marianna Rusciano ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Nucera Rita Maria Nazzarena  
Via Reggio Modena 50/I  
89133 - Reggio Calabria - Rc  
C.F.: NCRRMR91H69H224P

IMP. 244 N. 238  
DEL 05/08/25  
ESPERTO DM 66/23



SPETT.LE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO  
Via Micheli, 15  
43021 - Corniglio - PR

Ricevuta  
NUMERO: 1  
DATA: 02/08/2025

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) - TITOLO : Works in progress –

CUP : J34D23003190006

Modulo: Compenso Esperto Laboratori di formazione sul campo n. 30 ore dal 28/03/2025 al 13/06/2025  
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290

DESCRIZIONE COMPENSO	IMPORTO
COMPENSO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	€ 3.373,27 <sup>1</sup>
SPESE A CARICO DEL COMMITTENTE	€ 0,00
COMPENSO LORDO	€ 3.373,27 <sup>2</sup>
CONTRIBUTO	€ 0,00
RITENUTA D'ACCONTO IRPEF 20% - Art. 25 DPR 633/72	€674,65
NETTO A PAGARE	€ 2.698,62

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario

IBAN: IT 15 L 03069 67684 510341060737 intestato a Nucera Rita Maria Nazzarena

Imposta di bollo da 2,00 euro assolta sull'originale per importi maggiori di 77,47 euro.

Operazione esclusa da IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.



- Il sottoscritto dichiara che, nell'anno solare in corso, alla data odierna:
  - ☐ ha conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività di lavoro autonomo occasionale pari o eccedenti i 5.000 euro
  - ☒ non ha conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività di lavoro autonomo occasionale pari o eccedenti i 5.000 euro e si obbliga a comunicare l'eventuale superamento del limite annuo, anche successivamente alla data odierna.
- Il sottoscritto dichiara inoltre:
  - ☐ di essere iscritto (applicazione dell'aliquota contributiva del 20%) a forma di previdenza obbligatoria quali:
    - ☐ Pensionato
    - ☐ Lavoratore subordinato
    - ☒ Altro
  - ☐ di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (applicazione aliquota contributiva in corso)

Firma  
Rita Maria Nazzarena Nucera

<sup>1</sup> Importo rilevante per l'eventuale applicazione del contributo previdenziale.

<sup>2</sup> Importo rilevante per l'applicazione della ritenuta d'acconto.



	<b>Istituto comprensivo di Corniglio</b> Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di <b>Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano</b> Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275 C.f.: 80010630343 – Pec: <a href="mailto:pric81600d@pec.istruzione.it">pric81600d@pec.istruzione.it</a> – Email: <a href="mailto:pric81600d@istruzione.it">pric81600d@istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://iccorniglio.edu.it/">https://iccorniglio.edu.it/</a>	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	---	--

<b>FUTURA</b>	 <b>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b>
 Finanziata dall'Unione europea	   <b>Italiadomani</b>

Al Dirigente Scolastico  
Agli atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. (D.M. n. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO : Works in progress  
CUP : J34D23003190006**

**Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione**

Il/la sottoscritto/a Nucera Rita Maria Nazzarena nato/a a Reggio Calabria il 29/06/1991 – C.F. NCRRMR91H69H224P, Assistente amministrativo in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Montechiarugolo, in riferimento all’incarico conferito per la realizzazione/ il tutoraggio di un percorso formativo rivolto a personale ATA dell’I.C. di Corniglio,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

**VISTI** in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

**VISTO** il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “ Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190”

**VISTA** la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**CONSAPEVOLE** che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto



dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
  - Non coinvolge interessi propri;
  - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data 13/03/2025

Firma







Curriculum Vitae

RITA MARIA NAZZARENA NUCERA

INFORMAZIONI PERSONALI

**RITA MARIA NAZZARENA NUCERA**

📍 Via Reggio Modena 50/I 89133 Reggio Calabria

📞 3288485083

✉ [ritanucera91@libero.it](mailto:ritanucera91@libero.it) – [ritamarianazzarenanucera@postecert.it](mailto:ritamarianazzarenanucera@postecert.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 29/06/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 16/09/2024 – in corso

**Assistente Amministrativo**  
Contratto a tempo determinato  
Full time

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo (PR)

Ufficio protocollo e supporto agli altri uffici, in particolare area personale.  
Gestione corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza.

Dal 01/09/2024 al 15/09/2024

**Collaboratore scolastico**  
Contratto a tempo indeterminato  
Full time

Istituto Comprensivo Telesio/Montalbetti di Reggio Calabria (RC)

Mansioni:

- Pulizia locali;
- sicurezza locali.

Dal 11/09/2023 al 31/08/2025

**Assistente Amministrativo**  
Contratto a tempo determinato  
Full time

Istituto Comprensivo di Langhirano (PR)

Ufficio alunni.

Dal 01/09/2023 al 10/09/2023

**Collaboratore scolastico**  
Contratto a tempo indeterminato  
Full time

Istituto Comprensivo di Corniglio (PR)

Mansioni:

- Pulizia locali;
- sicurezza locali.



Curriculum Vitae

RITA MARIA NAZZARENA NUCERA

Dal 09/09/2022 al 31/08/2023	<b>Assistente Amministrativo</b> <b>Contratto a tempo determinato</b> <b>Full time</b>  Istituto Comprensivo di Langhirano (PR)  Ufficio alunni.
Dal 01/09/2022 al 08/09/2022	<b>Collaboratore scolastico</b> <b>Contratto a tempo indeterminato</b> <b>Full time</b>  Istituto Comprensivo di Comiglio (PR)  Mansioni: - Pulizia locali; -sicurezza locali.
Dal 01/09/2021 al 31/08/2022	<b>Collaboratore scolastico</b> <b>Contratto a tempo indeterminato</b> <b>Full time</b> <b>Assegnazione provvisoria</b>  Istituto Tecnico Industriale "Panella-Vallauri" di Reggio Calabria (RC).  Mansioni: - Pulizia locali; -sicurezza locali.
Dal 01/09/2020 contratto a tempo indeterminato	<b>Personale ATA</b> <b>Contratto a tempo indeterminato</b> <b>Full time</b>  Istituto Comprensivo di Comiglio (PR)  Mansioni: - Pulizia locali; -sicurezza locali.
01/09/2019 – 30/06/2020	<b>Personale ATA</b> <b>Contratto a tempo determinato</b> <b>Full time</b>  Istituto Comprensivo di Langhirano (PR)  Mansioni: - Pulizia locali; -sicurezza locali.
15/09/2018 – 30/06/2019	<b>Personale ATA</b> <b>Contratto a tempo determinato</b> <b>Full time</b>



Curriculum Vitae

RITA MARIA NAZZARENA NUCERA

Istituto Comprensivo di Langhirano (PR)

Mansioni:

- Pulizia locali;
- sicurezza locali.

13/09/2017 – 30/06/2018

**Personale ATA**  
**Contratto a tempo determinato**  
**Full time**

Istituto Comprensivo di Corniglio (PR)

Mansioni:

- Pulizia locali;
- sicurezza locali.

14/09/2016 – 30/06/2017

**Personale ATA**  
**Contratto a tempo determinato**  
**Full time**

Istituto Comprensivo di Corniglio (PR)

Mansioni:

- Pulizia locali;
- sicurezza locali.

29/02/16 – 30/06/2016

**Personale ATA**  
**Contratto a tempo determinato**  
**Full time**

Direzione Didattica di Fidenza – Don Milani (PR)

Mansioni:

- Pulizia locali;
- sicurezza locali;
- cura e igiene dei bambini.

07/2015 – 09/2015

**Volontaria Comunità Jewish Care**

Comunità Jewish Care (Londra)

- Assistenza a persone disabili;
- partecipazione a vari laboratori;
- colloqui con vari professionisti e ricerca dati per stesura tesi.

03/02/2014 – 02/02/2015

**Volontaria Servizio Civile**

Caritas Diocesana di Reggio Calabria – Bova

Casa di accoglienza per disabili mentali "Casa Corigliano" sita a Villa San Giovanni (RC).



## Curriculum Vitae

RITA MARIA NAZZARENA NUCERA

- Lavoro in team;
- tecniche di gestione dei conflitti in modo non violento;
- assistenza a persone disabili;
- applicazione tecniche di animazione, socializzazione e di gioco per favorire l'integrazione dei singoli e dei gruppi.

## Tirocinante

04/04/2013 – 05/09/2013

Dipartimento Giustizia Minorile  
Ufficio Servizi Sociali per Minorenni di Reggio Calabria (USSM)

- Co-incarico ragazze in percorso di Messa alla Prova (MAP);
- colloqui con minori e famiglie;
- partecipazione riunioni di area tecnica;
- partecipazione udienze c/o il Tribunale per i Minorenni;
- elaborazione e partecipazione al progetto del Campo di lavoro svoltosi a Polistena (RC) nei terreni confiscati alla 'ndrangheta (dal 24 al 28 Giugno);
- partecipazione al Campo Scuola, tenutosi dall'1 al 5 Settembre, c/o il Soggiorno S. Paolo a Cucullaro Santo Stefano d'Aspromonte (RC).

## Volontaria

2011

Centro di accoglienza San Gaetano Catanoso di Reggio Calabria

- ascolto ed intrattenimento degli ospiti del centro;
- servizio mensa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/05/2024

Alfabetizzazione informatica

Eipass 7 moduli standard - ACCREDIA

07/04/2021

Corso di addestramento professionale per la dattilografia

Corso della durata di 200 ore istituito dal Comune di Puglianello (BN); le attività formative sono state erogate da Accademia Internazionale di Alta formazione Giulio Cesare col come da convenzione.

25 e 26/05/2017

I° Conferenza Italiana di Servizio Sociale

Partecipazione alla Conferenza come autrice dell'abstract dal titolo "I disabili: da Reggio Calabria a Londra"

Campus Luigi Einaudi dell'Università degli studi di Torino.

02/2017

Iscrizione all'Albo A di Assistente Sociale Professionista della  
Regione Emilia Romagna

11/2016

Superamento Esame di Stato per la professione di Assistente  
Sociale Specialista  
Esame svolto a Lecce nella seconda sessione del 2016.



Curriculum Vitae

RITA MARIA NAZZARENA NUCERA

- 25/02/2016 **Laurea Magistrale in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea" (LM 87)**  
Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria  
Votazione: 110/110 con lode.
- 22/10/2015 **Qualifica di HACCP**  
Addetto alla manipolazione degli alimenti.
- 06/07/2015 – 26/09/2015 **Erasmus Plus**  
Morden (Londra)  
Tirocinio formativo svolto in una scuola d'inglese per minori con disabilità d'apprendimento.
- 04/02/2013 – 20/02/2014 **Qualifica di Operatore Socio-Sanitario**  
Corso professionale promosso dalla Regione Calabria di 1000 ore, di cui 400 di stage c/o Ospedale Riuniti di Reggio Calabria e Case di cura per anziani di Reggio Calabria.  
Cooperativa Sociale Vitasì - Gallico (RC)  
Prove teorico-pratica avvenute il 25 e 26/02/2014 superata con la votazione di 80/100.  
Corso di BLSD (Basic Life Support and Defibrillation) avvenuto in data 17/04/2014 presso la Cooperativa Sociale Vitasì di Reggio Calabria.
- 28/10/2013 **Laurea Triennale in "Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea" Classe L39**  
Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria  
Votazione: 108/110.
- 31/08/2009 **Attestato del corso "Sperimentando a Scuola ... il lavoro!"**  
Corso di 120 ore eseguito presso l'Istituto Magistrale "T. Gulli" di Reggio Calabria.  
Stage svolto presso l'azienda "Viaggio e Apprendo" di Cinisello Balsamo (MI), dal 12/08/2009 al 29/08/2009.
- 26/08/2008 **Attestato del corso "Dopo la scuola... il lavoro"**  
Corso di 120 ore eseguito presso l'Istituto Magistrale "T. Gulli" di Reggio Calabria.  
Stage svolto presso l'azienda "Micari sas-viaggi e turismo" di Villa San Giovanni (RC), dal 01/08/2008 al 18/08/2008.
- 13/07/2010 **Diploma scienze del servizio sociale**  
Istituto Magistrale "Tommaso Gulli" di Reggio Calabria  
Votazione: 97/100.



Curriculum Vitae

RITA MARIA NAZZARENA NUCERA

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2
CINESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Tirocinante c/o l'USSM di Reggio Calabria, le mie esperienze di volontariato e lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Capacità relazionali acquisite attraverso le attività di volontariato presso Strutture e Centri di Accoglienza Caritas e tirocinio svolto presso l'Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni del Dipartimento Giustizia Minorile di Reggio Calabria.

Affiancamento alla cattedra di Psicologia Sociale III, presso l'Università Dante Alighieri di Reggio Calabria.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.  
Ottima conoscenza del sistema operativo windows.

In possesso dell' ECDL conseguita l'1/06/2011 presso la Scuola De Gasperi di Reggio Calabria .  
ECDL aggiornata il 26/05/2015 presso l'Istituto Statale M. Preti di Reggio Calabria con il superamento dell'esame riguardante i due nuovi moduli: ONLINE COLLABORATION e INTERNET SECURITY.

In possesso di certificazione EIPASS conseguita il 27/12/2020 presso l'Istituto Economico paritario Araniti di Reggio Calabria.

In possesso dell'Alfabetizzazione digitale conseguita il 06/05/2024 presso l'Istituto Economico paritario Araniti di Reggio Calabria.

Patente di guida AM e B.

Data

24/02/2025

Firma



## Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di  
**Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano** Via  
 Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:  
 80010630343 - Pec: [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) - Email:  
[pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



# FUTURA



## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Progetto  
della Commissione europea  
per la transizione digitale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani  
per la transizione digitale

### ANAGRAFICA

**ANNO:** 2025

**MESE:** Marzo, Aprile, Maggio e Giugno.

**NOME:** Rita Maria Nazzarena

**COGNOME:** Nucera

**C. F.:** NCRMR91H69H224P

**NOME INIZIATIVA:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:  
 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli  
 asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione  
 digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
 66/2023)

**TITOLO PROGETTO:** Works in progress

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36290

**CUP:** J34D23003190006

**ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE:** Incarico di esperto che ha ad oggetto attività  
 di formazione e supporto del personale A.T.A. per la gestione delle pratiche alunni e registro elettronico.

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
28/03/2025	15:00	18:00	3	Configurazione e registrazione utenti in registro elettronico <b>NUVOLA.</b>
02/04/2025	15:00	18:00	3	Registrazione anagrafica alunni in registro elettronico <b>NUVOLA.</b>
11/04/2025	14:00	17:00	3	Abbinamento materie docenti in registro elettronico <b>NUVOLA.</b>
12/05/2025	15:30	18:30	3	Procedura di avvio anno scolastico.

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

				Elaborazione report alunni di vario tipo.
14/05/2025	15:30	18:30	3	Elaborazione scrutinio I ciclo – primo e secondo quadrimestre.
26/05/2025	16:00	19:00	3	Importazione file iscrizioni alunni da SIDI a NUVOLA. Elaborazione nulla osta.
04/06/2025	16:00	19:00	3	Elaborazione PAGOPA da NUVOLA per contributo volontario e uscite didattiche. Elaborazione libri di testo da trasmettere ad AIE. Elaborazione e trasmissione file situazione vaccinale alunni.
09/06/2025	15:30	18:30	3	Gestione email e protocollo e firma Dirigente nel gestionale NUVOLA
10/06/2025	15:30	18:30	3	Elaborazione del Certificato di Servizio del personale A.T.A. e Docente.
13/06/2025	15:00	18:00	3	Rilevazione assenze e fascicolo digitale.
TOTALE ORE SVOLTE			30	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:

*Rita Maria Nazzari Nucari*

Firma del Dirigente Scolastico:  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO