



**DECRETO INCARICO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO  
ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Al sito dell'I.C. di Corniglio sez. amministrazione Trasparente  
All'Albo  
Agli atti  
All'interessata

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 -Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di  
apprendimento innovativi

Oggetto: decreto conferimento incarico D.S.G.A. progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Identificativo progetto - M4C1I3.2-2022-961-P-25585 Titolo: “SPAZI INNOVATIVI PER APPRENDIMENTI COOPERATIVI, INCLUSIVI E CREATIVI ” CUP J34D23000190006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

**Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO**

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo di ripresa e resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

**VISTA** le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n.25585 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività specialistiche di project manager supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del D.S.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico n. 4 del 24/05/23;

**VISTA** l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico rilasciata dall’U.S.P. di Parma prot. 3198 del 30/05/23

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività specialistiche di project manager supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

*“tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto”*

**DECRETA**

**Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla Dirigente Scolastica dott.ssa Marianna Rusciano in qualità di D.S. dell'Istituto comprensivo di Montechiarugolo l'incarico di "attività specialistiche di project manager e supporto organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Per l'incarico è previsto un compenso corrispondente al massimo a € 2.500 da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025. Le ore svolte sono soggette a rendicontazione ai fini della corresponsione del compenso.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisponde una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano

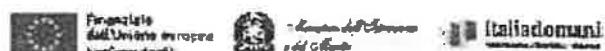
**Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I<sup>o</sup> grado dei comuni di  
Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano  
Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275  
C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it  
Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it>

# FUTURA



ALL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE  
DI PARMA

**OGGETTO:** Richiesta di autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo Dirigenti Scolastici-  
Direzione e Coordinamento di progetti realizzati nell'ambito del PNRR

La sottoscritta Marianna Rusciano nata il 26/03/1974 a Napoli

Cod. fiscale

R	S	C	M	N	N	7	4	C	6	6	F	8	3	9	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dirigente Scolastico reggente in servizio presso I.C. di Corniglio (PR)

chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento di progetti  
realizzati nell'ambito del PNRR

conferito da MIM nell'ambito delle iniziative PNRR Scuola Futura

consistente nella prestazione della seguente attività : project manager del progetto

progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di  
apprendimento innovativi

CUP J34D23000190006

nel periodo dal 01/04/23 alla chiusura del progetto per un presunto impegno quantificato di ore 60  
per un compenso forfettario previsto o presunto pari a € 1.500,00

A tal fine dichiara che:

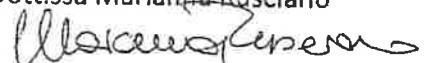
- l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- La prestazione viene resa come incarico aggiuntivo nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 165 del 2001;

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni, si rimanda al comma 12 dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, secondo cui questi sono a carico dell'amministrazione che conferisce o autorizza l'incarico, anche se questo è a titolo gratuito.

DATA, 29/05/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariana Rusciano



#### PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

Le modalità di gestione dei compensi dovranno essere conformi a quanto disposto dal CCNL

Parma, 30.05.23

Visto si autorizza / non si autorizza

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PARMA



Firmato digitalmente da  
BOZEDI MAURIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Il richiedente provvederà quindi ad informare l'adestra Amministrazione circa l'avvenuto versamento del compenso previsto. L'informazione riguarderà l'importo lordo e i dati dell'autorizzazione di riferimento rilasciata dall'Ufficio di Ambito territoriale.



All'Albo  
Al sito sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

**Progetto: M4C1I3.2-2022-961 SPAZI INNOVATIVI PER APPRENDIMENTI COOPERATIVI, INCLUSIVI E CREATIVI**

**CUP: J34D23000190006**

**OGGETTO:** dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione relative all’attività di progettazione

La sottoscritta Marianna Rusciano nata a Napoli il 26/03/1974 – C.F. RSCMNN74C66F839P – Dirigente Scolastico in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Corniglio (PR), in relazione all’attività di progettazione da espletarsi per la realizzazione del progetto PNRR denominato SPAZI INNOVATIVI PER APPRENDIMENTI COOPERATIVI, INCLUSIVI E CREATIVI specificato in oggetto,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

**VISTI** in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

**VISTO** il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “ Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190”

**VISTA** la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**CONSAPEVOLE** che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

**DICHIARA**

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente , un interesse finanziario , economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
  - Non coinvolge interessi propri;
  - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici , esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano



## Marianna Rusciano

43123, Parma

3409426164

dsrusciano@icmontechiarugolo.edu.it

### Profilo Professionale

Dirigente Scolastico

### Competenze Linguistiche

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Francese:**

Intermedio superiore

B2

**Inglese:**

Elementare

A2

### Esperienza Professionale

Docente di ruolo scuola dell'infanzia presso C.D. Mugnano 2 (Napoli ) a.s. 2005/06

Docente di ruolo scuola dell'infanzia presso C.D. Mugnano 1 (Napoli) a.s. 2006/07

Docente di ruolo scuola primaria presso C.D. 42 di Napoli dall'a.s. 2007/08 all'a.s. 2009/10

Docente di ruolo scuola primaria ruolo sostegno presso I.C. 42 di Napoli dall'a.s. 2010/11 al 31 /08/2015

Dirigente Scolastico I.C. " C. Barilli" di Montechiarugolo (Parma) da ottobre 2015 a tutt'oggi

Dirigente reggente I.C. di Traversetolo a.s. 2017/18 – 2018/19

Dirigente reggente I.C. di Langhirano a.s. 2020 /21

Dirigente Scolastico I.C. di Corniglio dall'a.s. 2021/22 a tutt'oggi

### Istruzione E Formazione

1. **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 25 novembre 1998 presso Università degli studi di Napoli " Federico II" con voti 104/110;
2. **Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A019**, conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami anno 2000
3. **Laurea in Scienze della formazione primaria** conseguita il 29 aprile 2010 presso l'università degli studi "Suor Orsola Benincasa" con voti 110/110;
4. **Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili** conseguita in data 29 aprile 2010 presso Università degli studi " Suor Orsola Benincasa" di Napoli;
5. **Master di I livello in " Glottodidattica dell'italiano lingua seconda"** conseguito il 4 aprile 2011 presso Scola superiore di mediazione linguistica " Academy School";
6. **Master di II livello in "Leadership e management delle istituzioni scolastiche"** conseguito il 21/02/2014 c/o Università degli studi Roma 3;
7. Corso di formazione E.C.D.L. con esame conclusivo del 30 dicembre 2002

8. Corso di formazione metodo Feuerstein livello PAS I organizzato da ARRCA Onlus Percorsi cognitivi dal 10 al 15 settembre 2007
9. Corso di formazione metodo Feuerstein livello BASIC I e BASIC II Dicembre 2008
10. Corso di formazione metodo Feuerstein livello PAS I organizzato da ARRCA Onlus Percorsi cognitivi dall' 8 al 12 settembre 2008;
11. Corso di formazione: Saperi e competenze del dirigente scolastico nella scuola dell'autonomia organizzato dall'ANDIS n.ore 20 Laceno, 13-15 Luglio 2010;
12. Corso di formazione: L'ordinamento scolastico in Italia e l'organizzazione delle I.S.A organizzato dall'ANDIS n.ore 20, Vico Equense7-8 Gennaio 2011;
13. Corso di formazione: Il nuovo dirigente scolastico: profilo competenze responsabilità organizzato dall'ANDIS n. ore 20 Castellammare, 26 Marzo - 5-6 maggio 2011;
14. Seminario nazionaleTecnodid "Futuri dirigenti alla prova"Rimini 5-7 Marzo 2011
15. Programma sperimentale di intervento per l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie e dei loro minori in condizioni di disagio educativo relazionale "Mi perdo ... ma non mi dis-perdo" Comune di Napoli 10 Giugno 2011
16. Summer school "Dalla parte della scuola" Tecnodid 24-28 Luglio 2011;
17. Corso di formazione: Le competenze progettuali e gestionali del dirigente scolastico nella scuola dell'autonomia organizzato dall'ANDIS n.ore 20, Laceno 13-15 Luglio 2011;
18. Seminario di approfondimento" Poteri dirigenziali e contrattazione integrativa d'istituto" Napoli 1 ottobre 2011;
19. Seminario nazionale ANDIS " Due giorni per la scuola" 16-17 febbraio 2012;
20. Summer school " Verso una smart school" a cura della Tecnodid23-26 Luglio 2012 ;
21. Seminario di studi "Le difficoltà di apprendimento: diagnosi ed intervento precoce", Organizzato da MIUR e associazione "Con Edith" Napoli 19 Ottobre 2012;
22. Convegno ANDIS " Governare la scuola in tempo di crisi: strategie e strumenti per una leadership efficace" Vico Equense 26 ottobre 2012;
23. Seminario di Studi ANDIS Regionale "Responsabilità penali a scuola- il diritto penale ed il D.S.-Gli obblighi e le responsabilità " Napoli 11 dicembre 2012
24. Seminario di studio ANDIS Regionale " Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione- idee implicite da esplicitare." Napoli 11 Marzo 2013
25. Seminario di studi " Valutazione ...diciamoci tutto" A cura dell'associazione nazionale Proteo Fare Sapere e del CIDI, Vico Equense 18-19 Aprile 2013
26. Seminario di studi ANDIS regionale "La trasparenza:dalla l. 241/90 al D.lgs 33/13. Applicazioni e limiti al sistema scolastico" Napoli 23 Ottobre 2013
27. Corso di formazione "Bisogni educativi speciali: modelli operativi in una scuola che cambia Napoli –11-12 Aprile 2014
28. Seminario di formazione "La cassetta degli attrezzi del Dirigente Scolastico" Organizzato da Proteo fare sapere Napoli 22-23 Settembre 2014
29. Seminario nazionale ANDIS "Dirigere una scuola con competenza e passione" Laceno 10-11 Ottobre 2014
30. Convegno nazionale ANDIS " Valutazione, autovalutazione e governance delle istituzioni scolastiche autonome" – Jesolo- 19- 21 Febbraio 2015

31. Seminario Nazionale " Equità, inclusione e merito" La sfida della valutazione organizzato dall'ANDIS- Salerno –6-7 marzo 2015
32. Seminario nazionale di studi " I nuovi scenari dell'autonomia scolastica" organizzato dall'ANDIS - Nova Siri 17-19 Aprile 2015
33. Corso di formazione alunni con B.E.S. organizzato dal C.T.S. "Cariteo Italico " di Napoli – Giugno 2015
34. Corso di formazione EIPASS –LIM Esame conclusivo del12 Giugno 2015
35. Convegno nazionale ANDIS " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione. Il ruolo del dirigente" Laceno 16-17 Luglio 2015
36. Corso di formazione ANDIS " Start- up legge 107/15- Napoli – 28 Settembre 2015"
37. Seminario nazionale di studi ANDIS: Legge 107/15 Nova Siri 9-11 ottobre 2015;
38. ANDIS 66° Convegno nazionale Vico Equense 22 e 23 gennaio 2016 " Dirigenza scolastica la ricerca di un nuovo profilo.
39. Convegno nazionale ANDIS Jesolo – 12 e 13 febbraio 2016 " e fu Buona Scuola? Un primo bilancio tra opportunità e resistenze."
40. Convegno nazionale ANDIS Jesolo – 2,3,4 marzo 2017 "L'Alternanza Scuola Lavoro nodi critici, sostenibilità, sviluppo"
41. ANDIS 9° Convegno Internazionale – LISBONA 6 – 7 Aprile 2017 "Sistemi di Istruzione e di Educazione a confronto";
42. ANDIS 71° Convegno nazionale " Accountability e rendicontazione sociale" 25 – 26 gennaio 2019;
43. ANDIS 72° Convegno nazionale "Contesti e didattiche per una scuola inclusiva" 7. 8 marzo 2019;
44. X Convegno Internazionale - Cracovia 19 -20-21 aprile 2018;
45. Convegno internazionale ANDIS Saranda ( Albania ) 27 -30 marzo 2019;
46. Seminario nazionale ANDIS " Ricostruiamo un'idea di scuola" Laceno 11 – 12- 13 luglio 2019;
47. ANDIS 73° Convegno nazionale " Scuola dell'infanzia e contesti educativi: tradizione, innovazione, sviluppo" Parma 27 – 28 settembre 2019;
48. Partecipazione alla ricerca " Leadership e middle management" in rappresentanza di ANDIS Nazionale;
49. ANDIS 74° Convegno Nazionale " Coinvolgi –menti: leadership diffusa, partenariati territoriali e alleanze educative 24- 25 gennaio 2020.
50. Dialoghi a distanza : ciclo di seminari on line

### **Competenze Organizzative E Gestionali**

1. Membro del Consiglio di Circolo triennio 2010/13 42° Circolo Didattico di Napoli
2. Membro del Comitato di valutazione del servizio anni 2008/09, 2010/11 e 2011/12 presso 42° Circolo Didattico di Napoli
3. Referente del plesso " Carafa" dell'I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli 2014/15
4. Dall'anno scolastico 2010-2011 al 2015 i membro del G.P.A. della VII Municipalità del Comune di Napoli.
5. A.S. 2009/10 Funzione Strumentale per l'ambito "Rapporti con gli enti esterni" presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
6. A.S. 2010/11 Funzione Strumentale per l'ambito "Rapporti con gli enti esterni" presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
7. Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2010-2011 c/o 42° Circolo Didattico di Napoli;
8. Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2011-2012 42° Circolo Didattico di Napoli;
9. Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2012-2013 c/o 42° Circolo Didattico di Napoli;

10. Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2013-2014 dell'I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
11. Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2014-2015 dell'I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
12. Tutor progetti FSE -PON obiettivo C " Laboratorio di scienze" a.s. 2007/08 c/o Circolo Didattico di Napoli;
13. Tutor progetto FSE – PON –obiettivo C " Nasce una stella creante" anno 2009 presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
14. Tutor progetto FSE- PON – obiettivo C " Yes, we can" anno 2013 presso I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
15. Tutor progetto FSE- PON – obiettivo C "Teatrando" anno 2014 presso I.C. 42 Carafa - Salvemini di Napoli
16. Tutor POR misura F3 a.s. 2013/14 presso I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
17. Tutor Dirigenti neoassunti a.s. 2019/20

**Certificazioni  
Informatiche**

- a) ECDL
- b) EIPASS –Lim

**Pubblicazioni**

- a) Contributo al testo " Dirigenza scolastica e middle management, Distribuire la leadership per migliorare l'efficacia della scuola" vol. 1 analisi della figura del Collaboratore del Dirigente in collaborazione con Alessandra Francucci.
- b) " Progettazione degli spazi e idea di scuola " contributo alla rivista dell' istruzione 5- 2019

**Privacy**

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

	<b>Istituto comprensivo di Corniglio</b> Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I <sup>o</sup> grado dei comuni di <b>Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano</b> Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.I. 80010630343 - Pec: <a href="mailto:pric81600d@pec.istruzione.it">pric81600d@pec.istruzione.it</a> - Email: <a href="http://pric81600d.istruzione.it">pric81600d.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://iccorniglio.edu.it/">https://iccorniglio.edu.it/</a>	
<b>FUTURA</b>  <b>LA SCUOLA</b> <b>PER L'ITALIA DI DOMANI</b>		
		

Agli Atti  
AI DSGA

Nome e cognome: RUSCIANO MARIANNA

Codice fiscale: RSCMNN74C66F839P

PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-25585 - SPAZI INNOVATIVI PER APPRENDIMENTI COOPERATIVI, INCLUSIVI E CREATIVI – CUP J34D23000190006

**TIPOLOGIA FIGURA : PROJECT MANAGER**

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
08/02/2023	16.00	19.00	3	INCONTRO DI COORDINAMENTO PER PRESENTAZIONE LINEE GUIDA
10/02/2023	17.10	19.10	2	DEFINIZIONE AREE DI INTERVENTO E ROAD MAP DEL PROGETTO
30/03/2023	18.00	19.30	1.5	SUPERVISIONE ATTI DSGA DI ASSUNZIONE IN BILANCIO E DISSEMINAZIONE
02/04/2023	16.00	18.30	2.5	PREDISPOSIZIONE AVVISO E DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI PROGETTO
16/06/2023	16.00	18.00	2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE, VERBALE E COMUNICAZIONI
17/06/2023	9.30	13.30	5	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DECRETI E LETTERE INCARICHI
21/06/2023	17.00	18.30	1.5	COMPILAZIONE PIATTAFORMA
23/05/2023	17.00	19.00	2	SOPRALLUOGO TIZZANO CON DSGA
25/05/2023	16.00	19.00	3	SOPRALLUOGO CORNIGLIO

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

21/06/2023	16.30	19.00	2.5	INCONTRO DI COORDINAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA
22/06/2023	16.30	19.00	2.5	INCONTRO DI COORDINAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA
11/07/2023	15.00	17.00	2	CONSULTAZIONE CATALOGHI E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISTO DI ARREDI
13/07/2025	15.00	17.00	2	COMPARAZIONE CATALOGHI DITTE E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PER ACQUISTO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE
19/07/2023	15.00	17.00	2	CONSULTAZIONE CATALOGHI E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISTO DI ARREDI
06/09/2023	14.00	16.00	2	INCONTRO CON COORDINATORI DI PLESSO
13/09/2023	15.00	17.00	2	COMPARAZIONE CATALOGHI DITTE E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PER ACQUISTO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE
19/09/2023	15.00	16.30	1.5	COLLABORAZIONE CON DSGA PER ACQUISTI MEPA
15/11/2023	16.00	18.00	2	COLLABORAZIONE CON DSGA PER RICHIESTA PREVENTIVI PER ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO
21/11/2023	15.00	17.00	2	PROGETTAZIONE CON DITTA DELL'IMPIANTO ELETTRICO NECESSARIO PER LABORATORI
14/12/2023	15.00	17.00	2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA PIATTAFORMA
16/01/2024	15.00	17.00	2	COMPILAZIONE PIATTAFORMA
16/04/2024	15.00	17.00	2	COMPILAZIONE PIATTAFORMA
18/07/2024	15.00	17.00	2	COMPILAZIONE PIATTAFORMA
02/04/2025	15.00	16.00	1	COMPILAZIONE PIATTAFORMA : CERTIFICAZIONE - TARGET
05/04/2025	10.00	11.00	1	CONTROLLI E DICHIARAZIONI DI CHIUSURA PROGETTO

**Totale ore svolte n. 53**

**Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio**

Parma, 7/04/2025

Firma dell'incaricato

