

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Esperti esterni e fornitori – a.s. 2025/2026**  
**(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

## Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica **IC Corniglio**, con sede in **Corniglio (PR)**, **Via Micheli 15**, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Simonetta Franzoni.  
Contatti: tel. 0521/881275, e-mail istituzionale: [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it), PEC: [pric81600@pec.istruzione.it](mailto:pric81600@pec.istruzione.it).

## Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Istituzione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il DPO dell'Istituto è l'Ing. Lorenzo Castellan, contattabile all'indirizzo PEC: [lorenzo.castellan@pec.host.it](mailto:lorenzo.castellan@pec.host.it).

## Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali forniti da esperti esterni e fornitori sono trattati per l'instaurazione, gestione ed esecuzione di incarichi, prestazioni o forniture legate all'attività istituzionale dell'Istituto. I trattamenti sono effettuati senza necessità di consenso, in quanto fondati su:

- **art. 6, par. 1, lett. b) GDPR** – esecuzione di un contratto;
- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR** – adempimento di obblighi legali;
- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** – esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **art. 9, par. 2, lett. g) GDPR** – interesse pubblico rilevante (in caso di trattamenti con minori o dati sanitari);
- **art. 10 GDPR** – trattamenti di dati giudiziari ove previsti dalla normativa vigente.

## Tipologie di dati trattati

- **Dati anagrafici e identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, P.IVA, indirizzo, contatti);
- **Dati contrattuali** (tipologia di incarico, durata, oggetto, compensi, coordinate bancarie per pagamenti);
- **Dati fiscali e previdenziali** (IBAN, ritenute, dichiarazioni, DURC, CIG, F24, posizioni INPS/INAIL, assicurazioni);
- **Dati digitali** (accesso a strumenti scolastici, piattaforme, email istituzionale, log tecnici);

- **Dati relativi ad attività didattiche o progettuali** (solo se l'esperto interagisce con minori o opera nei laboratori);
- **Eventuali dati giudiziari** (in caso di obbligo normativo per attività con minori, es. casellario giudiziale, L. 96/2018) e d.lgs. 39/2014 (idoneità a contatto con minori).

## Finalità specifiche del trattamento

- Gestione dell'**affidamento e svolgimento di incarichi** professionali, consulenze, formazione o fornitura di beni/servizi;
- Adempimento degli **obblighi fiscali, contabili e previdenziali**;
- Pubblicazione obbligatoria di incarichi e compensi, nel rispetto delle normative sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Monitoraggio delle attività svolte in ambito progettuale (PTOF, PNRR, PON, Erasmus+, PCTO);
- Registrazione tecnica degli **accessi a sistemi scolastici**, uso di account e strumenti digitali (es. piattaforme Workspace, Registro elettronico);
- Verifica del rispetto degli obblighi di legge per esperti operanti a contatto con minori (es. idoneità, assenza di condanne penali).

## Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e digitali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, sicurezza e minimizzazione dei dati.

L'accesso ai dati è consentito solo a personale autorizzato.

## Comunicazione a soggetti terzi

I dati possono essere comunicati a:

- MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito e sue articolazioni periferiche;
- MEF – NoiPA, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL;
- Revisori dei conti, Organi di controllo, Corte dei Conti;
- Piattaforme informatiche e portali istituzionali (es. PNRR, SIDI, Registro elettronico);
- Fornitori di servizi digitali, nominati **Responsabili esterni del trattamento**.
- Eventuali Curriculum Vitae degli esperti esterni potranno essere pubblicati sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Tale pubblicazione avverrà **senza dati personali eccedenti**, in particolare oscurando informazioni non pertinenti (dati anagrafici completi, contatti privati, firme, riferimenti familiari o sanitari), nel rispetto del **principio di minimizzazione** di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR e delle **Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali**.

## Diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa (es. pubblicazione incarichi, compensi, esiti di gare), nel rispetto dei limiti di legge.

## Trasferimenti verso Paesi terzi

Laddove siano utilizzati strumenti digitali o piattaforme (es. Google Workspace, Microsoft) che comportino trasferimento di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, tali trasferimenti avverranno nel rispetto:

- della decisione di **adeguatezza “EU-U.S. Data Privacy Framework”** (luglio 2023);
- delle **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** approvate dalla Commissione UE.

## Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto contrattuale e successivamente in conformità:

- alla normativa fiscale e contabile;
- ai **piani di conservazione** documentale e **regole tecniche AgID**;
- alle norme archivistiche applicabili agli atti delle pubbliche amministrazioni.

## Profilazione e decisioni automatizzate

L'Istituzione scolastica **non adotta processi automatizzati né forme di profilazione** riferite agli interessati.

## Diritti dell'interessato

(Artt. 15-22 del GDPR)

L'interessato può:

- accedere ai propri dati;
- chiedere la rettifica o cancellazione (nei limiti di legge);
- opporsi al trattamento nei casi previsti;
- richiedere la limitazione o portabilità dei dati.

È sempre possibile presentare reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste vanno inoltrate:

- alla segreteria dell'Istituto scolastico;
- oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai recapiti indicati al punto 2.

**Data:** .....

**Per presa visione**