



Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado dei comuni di
Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275 C.f.:
80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email:
pric81600d@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dell'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani

HANCA TIME SHEET
Comp. PR. MFA MARIANNA RUSCIANO

IHP 263 H. 261 23/08

All'Albo Al Sito sez. Amministrazione trasparente

23/08 € 468,78

DECRETO INCARICO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI PROJECT MANAGER

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

TITOLO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e contestuale decreto di riparto delle risorse;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO l'atto di concessione inoltrato in data 8/02/2024 e successiva firma da parte dell'autorità di gestione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'U.S.P. di Parma prot. 9503 del 16/12/2024;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l'incarico di “*attività specialistiche di project manager supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del D.S.;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività specialistiche di project manager supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto dicui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dirigente Scolastica dott.ssa Marianna Rusciano in qualità di D.S. reggente dell'Istituto Comprensivo di Corniglio l'incarico di “*attività specialistiche di project manager e*

supporto organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Per l'incarico è previsto un compenso corrispondente al massimo a € 1.500 I.d. corrispondenti a circa 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabilie ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano

	<p>Istituto comprensivo di Corniglio</p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado dei comuni di Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521 / 881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it</p>	
--	---	--



All'Albo
Al Sito sez. Amministrazione Trasparente
All'interessato

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

OGGETTO: Lettera di incarico individuale per la realizzazione di percorsi di formazione rivolti al personale A.T.A. interno sul “PACCHETTO OFFICE”

L’ISTITUTO SCOLASTICO DI CORNIGLIO, c.f. 80010630343 con sede legale in Corniglio (PR), alla via Micheli, 15 in persona della dott.ssa Marianna Rusciano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- L'avviso pubblico di selezione prot. 537 del 20/02/2025 di n. 2 esperti e n. 2 tutor per la realizzazione di percorsi formativi rivolti a personale ATA e il verbale prot. 770 del 12/03/2025 con cui si è provveduto all'individuazione del personale per la realizzazione delle attività;
- L'individuazione del dott. Clemente Serpico, già DSGA f.f. presso l'Istituzione scolastica, quale destinatario dell'incarico per la realizzazione delle attività del percorso denominato “Pacchetto office”;

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott. Serpico Clemente nato a Napoli il 22/12/1973, c.f. SRPCMN73T22F839Y, l’incarico di esperto delle attività di formazione “PACCHETTO OFFICE” previste nell’ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di formazione in qualità di esperto del percorso formativo;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di minimo 6 mesi a decorrere dal conferimento dell’incarico e fino alla effettiva chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 122,00/h per un massimo di € 2.440,00 corrispondenti a 20 ore in favore di personale ATA – collaboratore scolastico dell’I.C. di Corniglio. L’importo è inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste, secondo le seguenti modalità: pagamento in unica soluzione e compatibilmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marianna Rusciano

Firma di Marianna Rusciano



Il 12/03/2025 alle 13:51:04,
Marianna Rusciano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Clemente Serpico

Firma di Clemente Serpico



Il 12/03/2025 alle 15:06:23,
Clemente Serpico ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

L'INCARICATA DOTT. CLEMENTE SERPICO

per accettazione

	<p>Istituto comprensivo di Corniglio</p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 861275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/</p>	
--	--	--

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Agli atti

Al sito – sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI ESPERTO E 2 INCARICHI DI TUTOR DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI NELL'AMBITO DEL Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006**

VERSALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il giorno 11 del mese di marzo 2025, alle ore 9.30 nell'ufficio della dott.ssa Marianna Rusciano, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Corniglio (PR), si è riunita la Commissione per la selezione di n. 2 figure professionali esperto e n. 2 figure professionali di tutor per lo svolgimento e la realizzazione dei percorsi formativi come di seguito indicati. Si costituisce la commissione:

Presidente: dott.ssa Marianna Rusciano;

Componente docente Saladino Angela;

Componente docente Simonetti Raffaella;

PREMESSO CHE

- con Decreto n. 537 del 20/02/2025, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di ESPERTO (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di attività di formazione rivolta a personale amministrativo e ausiliario dell'I.C. di Corniglio e n. 2 incarichi di TUTOR dei suddetti percorsi.;

- l'art. 3, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/2025»;
- con Decreto n. 750 del 10/03/2025, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la valutazione delle candidature

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa Marianna Rusciano, dà atto che sono pervenute n. 2 domande di partecipazione per il ruolo di esperto (di cui 1 domanda proveniente da personale esterno) e n. 1 domanda di partecipazione per il ruolo di tutor nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

- Serpico Clemente nato a Napoli il 22/12/1973 prot. 539 del 21/02/2025 - ruolo esperto;
- Nucera Rita Maria Nazzarena nata a Reggio Calabria il 29/06/1991 prot. 565 del 24/02/2025 - ruolo esperto esterno;
- Rozio Alessandro nato a Pontremoli il 22/02/1973 prot. 585 del 25/02/2025 - ruolo tutor;

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature. Si rileva che per il ruolo di tutor dei due percorsi formativi è pervenuta la sola candidatura del sig. Rozio Alessandro per cui, la Commissione, previo accertamento della disponibilità del sig. Rozio a svolgere il ruolo di tutor per entrambi i percorsi, assegna al candidato l'incarico richiesto.

Per il ruolo di esperto, la Commissione rileva che i due candidati - Serpico e Nucera - hanno presentato la candidatura per percorsi diversi per cui, verificate le competenze di entrambi i candidati rispetto ai ruoli richiesti, la Commissione aggiudica:

- al sig. Serpico Clemente il modulo formativo denominato "PACCHETTO OFFICE" N. 20 H DI FORMAZIONE;
- alla sig.ra Nucera Rita Maria Nazzarena il modulo formativo "PRATICHE DI GESTIONE ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO" N. 30 H DI FORMAZIONE .

Alle ore 10.30 , il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Corniglio, lì 11/03/2025

Presidente: _____

Componente: _____

Componente: _____

	<p>Istituto comprensivo di Corniglio</p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 8001063043 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/</p>	
--	--	--



Al Dirigente Scolastico
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. n. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006**

Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione

La sottoscritta Rusciano Marianna nata a Napoli il 26/03/1974 – C.F. RSCMNN74C66F839P DIRIGENTE SCOLASTICO in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Corniglio , in riferimento all’incarico di gestione per la realizzazione dei percorsi formativi,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTI in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “ Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190”

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

CONSAPEVOLE che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
 - Non coinvolge interessi propri;
 - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Corniglio, 20 aprile 2024

Dott.ssa Marianna Rusciano

INFORMAZIONI PERSONALI



Marianna Rusciano



marianna.rusciano@istruzione.it



SessoF| Data di nascita26/03/1974| NazionalitàItaliana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

a.s.2005/06

a.s. 2006/07

dall'a.s. 2007/08 al 2009/10

dall'a.s. 2010/11 a
settembre 2015

da ottobre 2015

Docente di ruolo scuola dell'infanzia presso C.D. Mugnano 2 (Napoli)

Docente di ruolo scuola dell'infanzia presso C.D. Mugnano 1 (Napoli)

Docente di ruolo scuola primaria presso C.D. 42 di Napoli

Docente di ruolo scuola primaria ruolo sostegno presso I.C. 42 di Napoli

Dirigente Scolastico I.C. " C. Barilli" di Montechiarugolo (Parma)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 25 novembre 1998 presso Università degli studi di Napoli " Federico II" con voti 104/110;
- Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A019, conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami anno 2000;
- Laurea in Scienze della formazione primaria conseguita il 29 aprile 2010 presso l'università degli studi "Suor Orsola Benincasa" con voti 110/110;
- Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili conseguita in data 29 aprile 2010 presso Università degli studi " Suor Orsola Benincasa" di Napoli,
- Master di I livello in " Glottodidattica dell'italiano lingua seconda" conseguito il 4 aprile 2011 presso Scuola superiore di mediazione linguistica " Academy School";
- Master di II livello in "Leadership e management delle istituzioni scolastiche" conseguito il 21/02/2014 c/o Università degli studi Roma 3;
- Corso di formazione E.C.D.L. con esame conclusivo del 30 dicembre 2002

MARIANNA RUSCIANO

- Corso di formazione metodo Feuerstein livello PAS I organizzato da ARRCA Onlus Percorsi cognitivi dal 10 al 15 settembre 2007
- Corso di formazione metodo Feuerstein livello BASIC I e BASIC II Dicembre 2008
- Corso di formazione metodo Feuerstein livello PAS I organizzato da ARRCA Onlus Percorsi cognitivi dall' 8 al 12 settembre 2008;
- Corso di formazione: saperi e competenze del dirigente scolastico nella scuola dell'autonomia organizzato dall'ANDIS n.ore 20 Laceno, 13-15 Luglio 2010;
- Corso di formazione: L'ordinamento scolastico in Italia e l'organizzazione delle I.S.A organizzato dall'ANDIS n.ore 20, Vico Equenze7-8 Gennaio 2011;
- Corso di formazione: Il nuovo dirigente scolastico: profilo competenze responsabilità organizzato dall'ANDIS n. ore 20 Castellammare, 26 Marzo - 5-6 maggio 2011;
- Seminario nazionaleTecnodid "Futuri dirigenti alla prova"Rimini 5-7 Marzo 2011
- Programma sperimentale di intervento per l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie e dei loro minori in condizioni di disagio educativo relazionale "Mi perdo ... ma non mi dis-perdo" Comune di Napoli 10 Giugno 2011
- Summerschool "Dalla parte della scuola" Tecnodid 24-28 Luglio 2011;
- Corso di formazione: Le competenze progettuali e gestionali del dirigente scolastico nella scuola dell'autonomia organizzato dall'ANDIS n.ore 20, Laceno 13-15 Luglio 2011;
- Seminario di approfondimento" Poteri dirigenziali e contrattazione integrativa d'istituto" Napoli 1 ottobre 2011;
- Seminario nazionale ANDIS " Due giorni per la scuola" 16-17 febbraio 2012;
- Summerschool " Verso una smartschool" a cura della Tecnodid23-26 Luglio 2012 ;
- Seminario di studi "Le difficoltà di apprendimento: diagnosi ed intervento precoce", Organizzato da MIUR e associazione "Con Edith" Napoli 19Ottobre 2012;
- Convegno ANDIS " Governare la scuola in tempo di crisi: strategie e strumenti per una leadership efficace"Vico Equense 26 ottobre 2012;
- Seminario di Studi ANDIS Regionale "Responsabilità penali a scuola- il diritto penale ed il D.S.-Gli obblighi e le responsabilità " Napoli 11 dicembre 2012
- Seminario di studio ANDIS Regionale " Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione- idee implicite da esplicitare." Napoli 11 Marzo 2013
- Seminario di studi " Valutazione ...diciamoci tutto" A cura dell'associazione nazionale Proteo Fare Sapere e del CIDI, Vico Equenze 18-19 Aprile 2013
- Seminario di studi ANDIS regionale "La trasparenza:dalla l. 241/90 aID.lgs 33/13. Applicazioni elimiti al sistema scolastico" Napoli 23 Ottobre 2013
- Corso di formazione "Bisogni educativi speciali: modelli operativi in una scuola che cambia Napoli –11-12 Aprile 2014
- Seminario di formazione "La cassetta degli attrezzi del Dirigente Scolastico" Organizzato da Proteo fare sapere Napoli 22 23 Settembre 2014
- Seminario nazionale ANDIS "Dirigere una scuola con competenza e passione" Laceno 10-11 Ottobre 2014

- Convegno nazionale ANDIS " Valutazione, autovalutazione e governance delle istituzioni scolastiche autonome" – Jesolo- 19- 21 Febbraio 2015
- Seminario Nazionale " Equità, inclusione e merito" La sfida della valutazione organizzato dall'ANDIS- Salerno –6-7 marzo 2015
- Seminario nazionale di studi " I nuovi scenari dell'autonomia scolastica" organizzato dall'ANDIS - Nova Siri 17-19 Aprile 2015
- Corso di formazione alunni con B.E.S. organizzato dal C.T.S. "Cariteo Italico " di Napoli – Giugno 2015
- Corso di formazione EIPASS –LIM Esame conclusivo del12 Giugno 2015
- Convegno nazionale ANDIS " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione. Il ruolo del dirigente" Laceno 16-17 Luglio 2015
- Corso di formazione ANDIS " Start- up legge 107/15- Napoli – 28 Settembre 2015"
- Seminario nazionale di studi ANDIS: Legge 107/15 Nova Siri 9-11 ottobre 2015;
- ANDIS 66° Convegno nazionale Vico Equense 22 e 23 gennaio 2016 " Dirigenza scolastica la ricerca di un nuovo profilo.
- Convegno nazionale ANDIS Jesolo – 12 e 13 febbraio 2016 " e fu Buona Scuola? Un primo bilancio tra opportunità e resistenze."
- Convegno nazionale ANDIS Jesolo – 2,3,4 marzo 2017 "L'Alternanza Scuola Lavoro nodi critici, sostenibilità, sviluppo"
- ANDIS 9° Convegno Internazionale – LISBONA 6 – 7 Aprile 2017 "Sistemi di Istruzione e di Educazione a confronto"

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

- Membro del Consiglio di Circolo triennio 2010/13 42° Circolo Didattico di Napoli
- Membro del Comitato di valutazione del servizio anni 2008/09, 2010/11 e 2011/12 presso 42° Circolo Didattico di Napoli
- Referente del plesso " Carafa" dell'I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli 2015/16
- Dall'anno scolastico 2010-2011 a tutt'oggi membro del G.P.A. della VII Municipalità del Comune di Napoli.
- A.S. 2009/10 Funzione Strumentale per l'ambito "Rapporti con gli enti esterni" presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
- A.S. 2010/11 Funzione Strumentale per l'ambito "Rapporti con gli enti esterni" presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
- Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2010-2011 42° Circolo Didattico di Napoli;
- Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2011-2012 42° Circolo Didattico di Napoli;
- Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2012-2013 42° Circolo Didattico di Napoli;
- Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2013-2014 dell'I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
- Funzione strumentale per l'ambito "Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili" A. S. 2014-2015 dell'I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli

Competenze professionali

- Tutor progetti FSE-PON - obiettivo C "Laboratorio di scienze" anno 2007 presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
- Tutor progetto FSE – PON –obiettivo C " Nasce una stella creante" anno 2009 presso 42° Circolo Didattico di Napoli;
- Tutor progetto FSE- PON – obiettivo C " Yes, we can" anno2013 presso I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
- Tutor progetto FSE- PON – obiettivo C "Teatrando" anno 2014 presso I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli
- Tutor POR misura F3 a.s. 2013/14 presso I.C. 42 Carafa – Salvemini di Napoli

Competenze informatiche • ECDL

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

NAPOLI, 20/04/2017





Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado dei comuni di
Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
 Michelini, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:
 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email:
 pric81600d@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Riportato dall'Unione europea
 Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione



ANAGRAFICA

ANNO: 2024/25

MESE: tutto l'anno

NOME: MARIANNA

COGNOME: RUSCIANO

C. F.: RSCMNN74C66F839P

NOME INIZIATIVA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Works in progress

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290

CUP: J34D23003190006

ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE (inserire una descrizione di dettaglio della attività oggetto di incarico individuale): PROJECT MANAGER

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
20/03/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione decreto di assunzione in bilancio e disseminazione del progetto
16/05/2024	15.00	18.00	2 ✓	Predisposizione progetto esecutivo
20/05/2024	14.00	17.00	2 ✓	Confronto con lo staff sulla progettazione esecutiva
12/10/2024	14.00	17.00	3 ✓	Individuazione e contatto con enti di formazione

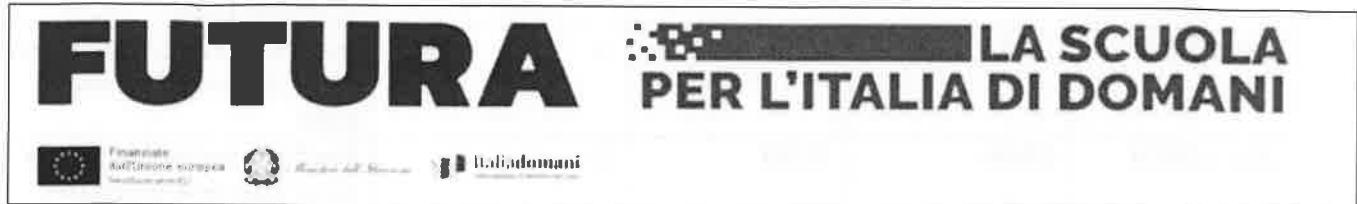
19/10/2024	16.00	17.00	1	Confronto con ente di formazione sulle azioni
25/10/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione documenti per affidamento diretto ente Casco Learning
23/11/2024	9.00	14.00	5	Assegnazione incarichi comunità di pratiche per l'elaborazione del curricolo digitale
20/11/2024	16.00	19.00	3	Predisposizione incarichi tutor percorsi formativi
22/11/2024	15.00	18.00	3	Compilazione piattaforma
30/11/2024	15.00	18.00	3	Inserimento in piattaforma della documentazione di gara
15/11/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione documenti per affidamento diretto ente MF Labs
	16.00	19.00	3	Inserimento in piattaforma della documentazione di gara
30/12/2024	11.00	13.00	2	Predisposizione documentazione integrazione percorsi formativi ente Casco Learning
14/01/2025	15.00	18.00	2	Predisposizione documentazione integrazione percorsi formativi ente MF Labs
20/02/2025	14.00	18.00	2	Predisposizione avviso di selezione personale esperto e tutor
4/03/2025	14.00	18.00	4	Completamento procedura selezione e assegnazione incarico. Predisposizione incarichi
5/03/2025	16.00	19.00	3	Compilazione piattaforma
20/03/2025	15.00	18.00	2	Predisposizione avviso di selezione personale esperto e tutor nuovo percorso formativo
03/04/2025	15.00	18.00	2	Completamento procedura selezione e assegnazione incarico. Predisposizione incarichi
4/04/2025	16.00	18.00	2	Compilazione piattaforma
3/08/2025	12.00	16.00	4	Completamento incarichi comunità di pratiche
5/08/2025	13.00	15.00	2	Predisposizione incarico DS e DSGA e inserimento in piattaforma

25/08/2025	15.00	19.00	5	Inserimento in piattaforma documentazione comunità di pratiche
Dall'inizio delle attività alla conclusione			4 ore	Validazione delle lezioni
TOTALE ORE SVOLTE			68	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://www.corniglio.edu.it/	
--	---	--



ANAGRAFICA	
ANNO: 2024/25	
MESE: tutto l'anno	
NOME: MARIANNA	
COGNOME: RUSCIANO	
C. F.: RSCMNN74C66F839P	
NOME INIZIATIVA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	
TITOLO PROGETTO: Works in progress	
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290	
CUP: J34D23003190006	
ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE (inserire una descrizione di dettaglio della attività oggetto di incarico individuale): PROJECT MANAGER	

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
20/03/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione decreto di assunzione in bilancio e disseminazione del progetto
16/05/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione progetto esecutivo
20/05/2024	14.00	17.00	3	Confronto con lo staff sulla progettazione esecutiva
12/10/2024	14.00	17.00	3	Individuazione e contatto con enti di formazione

19/10/2024	16.00	17.00	1	Confronto con ente di formazione sulle azioni
25/10/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione documenti per affidamento diretto ente Casco Learning
15/11/2024	15.00	18.00	3	Predisposizione documenti per affidamento diretto ente MF Labs
18/11/2024	16.00	19.00	3	Inserimento in piattaforma della documentazione di gara
20/11/2024	16.00	19.00	3	Predisposizione incarichi tutor percorsi formativi
22/11/2024	15.00	18.00	3	Compilazione piattaforma
23/11/2024	9.00	14.00	5	Assegnazione incarichi comunità di pratiche per l'elaborazione del curricolo digitale
30/11/2024	15.00	18.00	3	Inserimento in piattaforma della documentazione di gara
30/12/2024	11.00	13.00	2	Predisposizione documentazione integrazione percorsi formativi ente Casco Learning
14/01/2025	15.00	18.00	3	Predisposizione documentazione integrazione percorsi formativi ente MF Labs
20/02/2025	14.00	18.00	4	Predisposizione avviso di selezione personale esperto e tutor
4/03/2025	14.00	18.00	4	Completamento procedura selezione e assegnazione incarico. Predisposizione incarichi
5/03/2025	16.00	19.00	3	Compilazione piattaforma
20/03/2025	15.00	18.00	3	Predisposizione avviso di selezione personale esperto e tutor nuovo percorso formativo
03/04/2025	15.00	18.00	3	Completamento procedura selezione e assegnazione incarico. Predisposizione incarichi
4/04/2025	16.00	18.00	2	Compilazione piattaforma
3/08/2025	12.00	16.00	4	Completamento incarichi comunità di pratiche
5/08/2025	13.00	15.00	2	Predisposizione incarico DS e DSGA e inserimento in piattaforma

25/08/2025	15.00	19.00	4	Inserimento in piattaforma documentazione comunità di pratiche
Dall'inizio delle attività alla conclusione			4 ore	Validazione delle lezioni
TOTALE ORE SVOLTE			74	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

Visualizza compenso RUSCIANO MARIANNA - 22/08/2025 - Dirigente - Incarichi aggiuntivi - 904,30 €

X Annulla liquidazione



Beneficiario	RUSCIANO MARIANNA
Data produzione compenso	22/08/2025
Regime fiscale	Dirigente - Incarichi aggiuntivi
Compenso incarico aggiuntivo	1.130,37 €
Lordo beneficiario	904,30 € (80,00% del compenso incarico aggiuntivo)
INPDAP Dipendente	79,58 € (8,80%)
Fondo credito	3,17 € (0,35%)
Ritenuta IRPEF	353,27 € (43,00%)
Netto a pagare	468,28 €
Quota fondo regionale	226,07 € (20,00% del compenso incarico aggiuntivo)
INPDAP amministrazione quota fondo regionale	54,71 € (24,20% della quota fondo regionale)
Quota da versare sul Capo XIII, capitolo 3408, art.3	280,78 € (Quota fondo regionale + INPDAP Amm. quota fondo regionale)
INPDAP Amministrazione	218,84 € (24,20% del lordo beneficiario)
IRAP	96,08 € (8,50% del compenso incarico aggiuntivo)
Lordo stato	1.500,00 €
Tipo tassazione	Corrente
Cedolino	Dettaglio cedolino
Progetto	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 - Works in progress M4C1I2.1-2023-1222-P-36290 - CUP J34D23003190006

Note interne	 Project manager prg Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 - Works in progress M4C1I2.1-2023-1222-P-36290 - CUP J34D23003190006
Note per il cedolino	 Project manager prg Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 - Works in progress M4C1I2.1-2023-1222-P-36290 - CUP J34D23003190006

ALL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE
DI PARMA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo Dirigenti Scolastici-Direzione e Coordinamento di progetti realizzati nell'ambito del PNRR

La sottoscritta Rusciano Marianna nata il 26/03/1974 a Napoli

Cod. fiscale

R	S	C	M	N	N	7	4	C	6	6	F	8	3	9	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dirigente Scolastico reggente in servizio presso I. C. di Corniglio (PR)

chiede l'autorizzazione ora per allora, a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project manager nell'ambito delle attività per la realizzazione del progetto PNRR D.M. 66/2023

conferito da Ufficio Scolastico

consistente nella prestazione della seguente attività : project management

progetto: " Works in progress" (D.M. 66/2023)

CUP J34D23003190006

nel periodo dal novembre 2024 a settembre 2025 per un compenso forfettario previsto o presunto pari a € 1.500 corrispondenti a circa 42 ore.

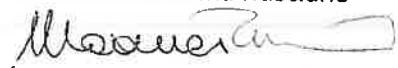
A tal fine dichiara che:

- l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- La prestazione viene resa come incarico aggiuntivo nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 165 del 2001;

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni, si rimanda al comma 12 dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, secondo cui questi sono a carico dell'amministrazione che conferisce o autorizza l'incarico, anche se questo è a titolo gratuito.

11 /12/ 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano



PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

Le modalità di gestione dei compensi dovranno essere conformi a quanto disposto dal CCNL

Parma, 13/12/24

Visto si autorizza / non si autorizza

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PARMA
ANDREA GROSSI

Il richiedente provvederà quindi ad informare codesta Amministrazione circa l'avvenuto versamento del compenso previsto. L'informazione riguarderà l'importo lordo e i dati dell'autorizzazione di riferimento rilasciata dall'Ufficio di Ambito territoriale.



Firmato digitalmente da:

GROSSI ANDREA

Firmato il 13/12/2024 13:34

Seriale Certificato: 1476635

Valido dal 23/05/2022 al 23/05/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado Comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti – Palanzano – Tizzano
 Via Micheli, 15 – 43021 CORNIGLIO Tel. Fax 0521/ 881275 e-mail pric81600d@istruzione.it – Pec :
pric81600d@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.iccorniglio.edu.it>

Distinta competenze mensili Agosto 2025	RUSCIANO MARIANNA VIA MONTEBELLO 82, 43121 - PARMA (PR)
Nato/a a NAPOLI (NA) Il 26/03/1974 Codice Fiscale RSCMNN74C66F839P IBAN:	

Competenze				
Descrizione	Progetto	Numero ore	Importo lordo orario	Importo
Dirigente - Incarichi aggiuntivi	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 - Works in progress M4C1I2.1-2023-1222-P-36290 - CUP J34D23003190006			904,30 €
Note: Project manager prg Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 - Works in progress M4C1I2.1-2023-1222-P-36290 - CUP J34D23003190006				
TOTALE COMPETENZE				904,30 €

Ritenute assistenziali e previdenziali			
Descrizione	Imponibile	Aliquota	Importo
INPDAP	904,30 €	8,80%	79,58 €
Fondo Credito	904,30 €	0,35%	3,17 €
TOTALE RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI			82,75 €

Ritenute fiscali			
Descrizione	Imponibile	Aliquota	Importo
Aliquota massima - IRPEF	821,55 €	43,00%	353,27 €
TOTALE RITENUTE FISCALI			353,27 €

Dati riepilogativi			
Descrizione	Competenze	Ritenute	
TOTALE COMPETENZE	904,30 €		
TOTALE RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI		82,75 €	
TOTALE RITENUTE FISCALI		353,27 €	
	NETTO A PAGARE		468,28 €

Note:

