

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 – Pec: pric81600d@pec.istruzione.it – Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			



All'Albo online
Al sito Amministrazione trasparente

Agli atti

DETERMINA DI DEROGA ALL'OBLIGO DI RICORSO ALLE CONVENZIONI QUADRO STIPULATE DA CONSIP S.P.A.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo specifico 10.8 –
Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali" – Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 .

Titolo del progetto: Dispositivi Digitali

Importo del finanziamento: € 6.302,00

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-271

Codice CUP: J34D26002050007

Importo : € 102,35

Oggetto: Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola – Deroga all'obbligo di ricorso alle convenzioni quadro CONSIP ex art. 1, comma 510, L. 208/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;



VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» (di seguito, "Codice");

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza»;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), ed in particolare l'art. 1, comma 449, che dispone l'obbligo per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A.;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, ed in particolare l'art. 1, comma 1, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento tramite CONSIP S.p.A., configurando altresì illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), ed in particolare l'art. 1, comma 510, che consente alle amministrazioni pubbliche obbligate di procedere ad acquisti autonomi esclusivamente qualora il bene o servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali, previa autorizzazione specificamente motivata;

VISTO l'art. 48, comma 3, del Codice, a mente del quale «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1-12 del Codice;

VISTO l'art. 17, comma 2, del Codice, secondo cui l'atto di affidamento diretto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 3 dell'Allegato I.1 al Codice, che definisce l'affidamento diretto come l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione



appaltante nel rispetto dei criteri di cui all'art. 50, comma 1, e dei requisiti generali o speciali previsti dal Codice;

VISTO l'Allegato II.1 al Codice, afferente agli elenchi degli operatori economici e alle indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 14/05/2026 che prevede l'adesione all'Avviso di cui in epigrafe;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 7 del 18/05/2026 relativa all'adesione all'Avviso di cui in epigrafe;

VISTA la candidatura individuata con Codice Candidatura N. 1102679 con la quale la scuola ha presentato il progetto per l'acquisto dei dispositivi digitali da assegnare in comodato d'uso;

VISTA la candidatura individuata con Codice Candidatura N. 1105415 con la quale la scuola ha presentato il progetto per l'acquisto dei dispositivi digitali da assegnare in comodato d'uso;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM Prot. Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con cui il Ministero autorizza l'esecuzione del Progetto in Oggetto;

VISTO il proprio decreto di iscrizione a bilancio prot. 2378/2026 del 21/07/2026 del progetto di cui in epigrafe;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa è in capo alla Dirigente dell'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto;

TENUTO CONTO che il responsabile del progetto può essere unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore e visti i tempi ridotti di esecuzione del progetto delega il dsga Clemente Serpico ad espletare la procedura di acquisto dei beni in oggetto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA):



RICHIAMATA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 95450 del 24/04/2026, recante l'Avviso POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6A, e il relativo provvedimento di ammissione al finanziamento prot. **95450 del 24/04/2026**;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto al fine di garantire il regolare avvio delle attività didattiche e l'attuazione del progetto FDR/POC 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-112 entro l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027, in conformità al cronoprogramma approvato;

PREMESSO QUANTO SOPRA IN ORDINE AL QUADRO NORMATIVO E ALL'OBBLIGO DI RICORSO AGLI STRUMENTI CONSIP

RILEVATO che, all'esito della ricognizione effettuata sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione e sul sito CONSIP S.p.A.:

- non risultano attive Convenzioni CONSIP specificamente dedicate alla categoria merceologica oggetto del presente;
- non risultano attivi Accordi Quadro specificamente dedicati alla categoria merceologica oggetto del presente

RITENUTO, pertanto, che sussistano i presupposti per procedere all'acquisto in deroga all'obbligo di ricorso agli strumenti CONSIP, ai sensi dell'art. 1, comma 510, della L. 208/2015.

DISPONE

Di derogare, per le ragioni analiticamente esposte in premessa, all'obbligo di ricorso alle convenzioni quadro e agli accordi quadro stipulati da CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 1, comma 510, della L. 208/2015, in quanto non è presente l'Accordo Quadro e/o non risulta idoneo a soddisfare lo specifico fabbisogno di questa Istituzione scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali sopra dettagliate.

- Di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto – acquisto di materiale pubblicitario da concedere in comodato d'uso al personale della scuola – ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1-12 del Codice, nonché di quelli specificamente afferenti agli affidamenti diretti e sottosoglia.
- Di dare atto che l'importo della fornitura, quantificato in € 102,35 (euro Centodue/35), IVA esclusa (aliquota 22%), è ricompreso entro la soglia di 140.000 euro prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice e che, nel rispetto del principio di



efficacia e del divieto di artificioso frazionamento, la fornitura non è stata oggetto di frazionamenti elusivi della normativa di settore.

- Di dare atto che la spesa trova copertura finanziaria nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6A – Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026, sul bilancio dell'E.F. 2026, Il finanziamento previsto, a valere sul POC (Fondo di Rotazione), è iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 03 – “Finanziamenti dello Stato” (liv. 1 - aggregato) – 06 “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “POC Per la Scuola 2014-2020 (FESR)” (liv. 3) e che la stessa risulta compatibile con le risorse assegnate e con la capienza del bilancio annuale.
- Di individuare quale contraente l'operatore economico Casa Editrice Didattica Lombardi srl, con sede legale in via Paterno, 29/e – 00100 Tivoli (Rm), P. IVA 00917731002, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 100 del medesimo decreto, come da verifiche amministrative propedeutiche espletate e documentate agli atti, selezionato previa consultazione dell'elenco degli operatori economici di cui all'Allegato II.1 al Codice / previa indagine di mercato.
- Di dare atto che il RUP ha effettuato le verifiche amministrative propedeutiche all'affidamento e che le stesse hanno avuto esito positivo, come da documentazione conservata agli atti dell'Istituto.
- Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, e che sia trasmessa al competente Ufficio Scolastico Regionale per i controlli di competenza.
- Di dare atto, infine, che il presente provvedimento è adottato nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di questa Istituzione scolastica, e che il RUP e il Dirigente Scolastico sottoscrivono la presente nella piena consapevolezza delle conseguenze civili, penali, amministrative e disciplinari derivanti da dichiarazioni non veritiere e da atti adottati in violazione delle norme richiamate, ivi incluso l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 in materia di nullità dei contratti e responsabilità erariale.

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture;
- 2) di affidare la fornitura all'operatore economico Casa Editrice Didattica Lombardi srl, con sede legale in via Paterno, 29/e – 00100 Tivoli (Rm), P. IVA 00917731002;



- 3) di fissare l'importo complessivo delle forniture, comprensivo di trasporto e montaggio, pari a € 124,87 (Euro Centoventiquattro/87) IVA 22% inclusa;
- 4) di prevedere l'obbligo, da parte della ditta Casa Editrice Didattica Lombardi srl, con sede legale in via Paterno, 29/e - 00100 Tivoli (Rm), P. IVA 00917731002 di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo, nonché l'obbligo del rilascio di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi;
- 5) di nominare Simonetta Franzoni, Dirigente Scolastica, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che il soggetto possa vantare alcuna pretesa.
- 7) Trattamento dati personali: I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 196/2003 e del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018. Per ulteriori dettagli si rimanda al seguente link corrispondente alla sezione di Privacy Policy sulla Home page del sito web della scuola: <https://iccorniglio.istruzione.it>
- 8) Pubblicizzazione
Alla presente determina è data diffusione mediante pubblicazione sulla sezione di Amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione Pubblicità Legale. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Corniglio, 23/07/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Simonetta Franzoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*