

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I ^o grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521 / 881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--



All'Albo
Al Sito sez. Amministrazione Trasparente
Alla prof. ssa Sillari Martina

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

C.U.P. J34D21001470006

OGGETTO: Lettera di incarico individuale

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI CORNIGLIO, c.f. 80010630343 con sede legale in Corniglio (PR), alla via Micheli, 15 in persona della dott.ssa Marianna Rusciano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- La delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 21/02/2025 con cui si è provveduto all'individuazione del personale docente per la realizzazione delle attività di mentoring e orientamento previste dal progetto in oggetto;
- L'individuazione della docente prof.ssa Sillari Martina già docente presso l'Istituzione scolastica, quale destinatario dell'incarico di docente per la realizzazione delle attività di mentoring e orientamento per le azioni di prevenzione della dispersione scolastica;

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente prof.ssa Sillari Martina nata a Parma - il 27/05/1996, C.F.: SLLMTN96E67G337C, l'incarico di docente delle attività di mentoring e orientamento previste per la realizzazione del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di docenza per la realizzazione delle attività di mentoring e orientamento necessarie alla realizzazione del progetto;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di minimo 6 mesi ,a decorrere dal conferimento dell'incarico e fino alla effettiva chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 42,00/h per un massimo di € 504,00 corrispondenti a 12 ore. L'importo è inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, secondo le seguenti modalità: pagamento in unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

L'INCARICATA PROF.SSA SILLARI MARTINA

per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marianna Rusciano

Firma di Marianna Rusciano



Il 08/05/2025 alle 22:38:40,
Marianna Rusciano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Martina Sillari

Firma di Martina Sillari



Il 09/05/2025 alle 08:46:55,
Martina Sillari ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

CV

Sillari Martina

PROFILO

Laureata alla magistrale di Lettere Classiche e Moderne presso l'Università degli Studi di Parma. Può contare su solide basi teoriche, attitudine analitica e al problem solving associate a buone competenze tecniche, tra cui un'esperienza annuale come insegnante di sostegno e le su materia, lavoro in presenza per L2 sia alla scuola primaria che secondaria. Sa adattarsi agevolmente a nuove situazioni lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità.

FORMAZIONE ACCADEMICA

Laurea triennale in Lettere Classiche e Moderne presso l'Università degli Studi di Parma (2020/21)
Voto finale 104/110

Laurea magistrale in Filologia moderna (2022/23) presso l'Università degli studi di Parma
Voto finale 106/110

Abilitazione all'insegnamento 60 cfu conseguita il 12/12/2024 presso l'Università degli studi di Parma con votazione 10/10

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - B2 certificato
Francese - B1

CONTATTO

 3478017005

 martinasillari6@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

Progetto Scuola Amica presso Scuola secondaria di primo grado, IC Langhirano : 03/2017-06/2017

Supporto motivato e professionale agli studenti in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Servizio civile nazionale presso secondaria di primo grado IC Felino : 2019-2020

Durante il servizio civile ho fornito le mie competenze acquisite durante il corso di Didattica dell'italiano come lingua seconda ed ho collaborato con gli insegnanti per promuovere un progetto di maggiore inclusione.

Docente di sostegno alla scuola primaria di Felino : a.s. 2020-21.

Durante l'anno ho lavorato alla progettazione di piani didattici personalizzati cercando di mettere in atto una didattica attenta ai bisogni educativi degli alunni e volta all'inclusione nel gruppo classe.

Docente di matematica, scienze e inglese alla scuola primaria di Felino: a.s. 2021-22.

Durante l'anno ho seguito un corso sulla valutazione alla scuola primaria. Ho imparato a collaborare in team ed ha programmato eventi e riunioni con i colleghi e con i genitori. Ho sviluppato ulteriori competenze seguendo corsi erogati dall'istituto su BES e DSA.

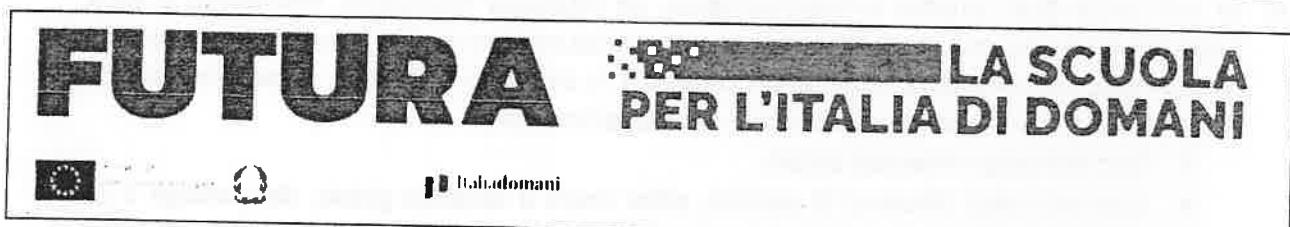
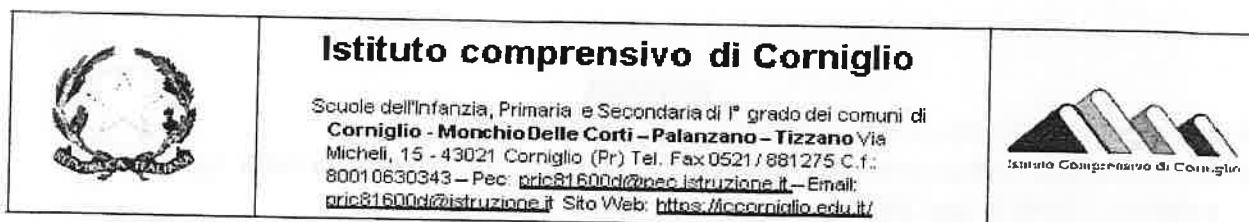
Docente di sostegno ed inglese alla primaria di Lagrimone : da ottobre 2022 a marzo 2023.

Durante il periodo di lavoro svolto ho accresciuto le mie conoscenze e competenze e mi sono cimentata nel lavoro di docente di pluriclassi. Ho svolto un laboratorio di L2 in collaborazione con una collega.

Tirocinio curricolare presso Fondazione Magnani Rocca : maggio 2023-agosto 2023

Docente supplente presso l'Istituto comprensivo di Corniglio per a.s. 2023-34

Percorso di abilitazione all'insegnamento da luglio a dicembre 2024



Al Dirigente Scolastico
Agli atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. -Interventi di
tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla
dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto **"Pensiamo e costruiamo il nostro futuro"**

CUP J34D21001470006

Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione

Il/La sottoscritto/a **SILLARI MARTINA** nato/a a **PARMA** il **23/05/86** C.F. **SILLMTN96E64G33C** Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Corniglio (PR), in riferimento alla propria candidatura presentata al Collegio docenti per la realizzazione dell'intervento in oggetto – azioni di mentoring e orientamento -

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

VISTI in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante " Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190"

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSAPEVOLE che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

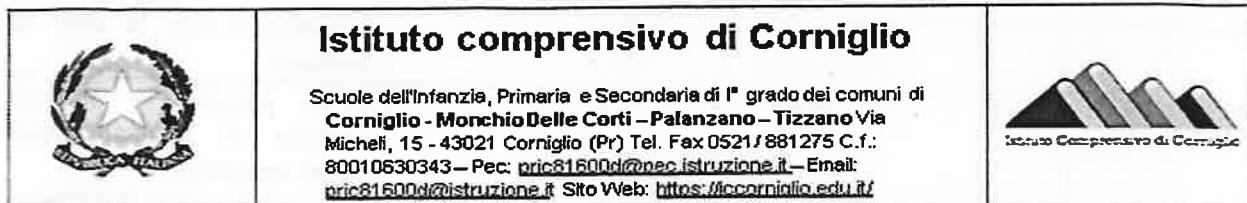
- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
 - Non coinvolge interessi propri;
 - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

11/05/2025

Firma

Maurizio F. Leon



ANAGRAFICA	
ANNO: 2025	
MESE: maggio-giugno	
NOME: MARTINA	
COGNOME: SILLARI	
C. F.: SLLMTN96E67G337C	
NOME INIZIATIVA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)	
TITOLO PROGETTO: Pensiamo e costruiamo il nostro futuro	
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-54317	
CUP: J34D21001470006	
ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE (inserire una descrizione di dettaglio della attività oggetto di incarico individuale): percorso di mentoring; edizione alfabetizzazione L2 per alunni ed alunne stranieri	

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
12/05/2025	8:00	9:00	1	-lessico relativo agli spazi scolastici e alle azioni legate alla vita scolastica.
12/05/2025	12:00	13:00	1	-attività di <i>role playing</i> per il ripasso delle principali azioni scolastiche. -introduzione e pratica del linguaggio utile per

				chiedere e dire la data in italiano.
13/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Role playing</i> e attività ludiche di ripasso sugli spazi scolastici. - Apprendimento del lessico relativo alle materie scolastiche; espressioni per chiedere e dire la propria materia preferita. - Uso corretto delle strutture "c'è" / "ci sono" in riferimento agli oggetti dell'aula; distinzione tra nomi al singolare e al plurale.
15/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Lessico della città e dei principali luoghi pubblici. -Saper chiedere e dare indicazioni stradali; utilizzo di verbi di movimento e preposizioni di luogo.
20/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Apprendimento del lessico relativo alle parti della casa. -Uso corretto delle espressioni spaziali (es. sopra, sotto, davanti, dietro, ecc.). - Produzione di semplici descrizioni di ambienti domestici.
22/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscimento e classificazione di ambienti e paesaggi (interni ed esterni). -Descrizione spaziale di immagini mediante frasi strutturate. -Introduzione all'uso corretto dell'articolo determinativo e indeterminativo in accordo con genere e numero.
23/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Lettura e comprensione dell'orologio; espressioni per chiedere e riferire l'orario.
23/05/2025	12:00	13:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Descrizione della routine giornaliera mediante l'uso di verbi di uso comune.

27/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Ripasso delle espressioni relative alla data, all'orario, ai mesi, alle stagioni e alle parti della giornata. -Visione guidata di un video sulla routine quotidiana con comprensione e rielaborazione.
28/05/2025	12:00	13:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Ascolto e comprensione di brevi testi orali e scritti sulla presentazione della famiglia. -Produzione di brevi descrizioni personali sul proprio nucleo familiare.
29/05/2025	8:00	10:00	2	<ul style="list-style-type: none"> -Ripasso del lessico relativo ai membri della famiglia. -Ascolto e comprensione di una breve presentazione di un familiare. -Uso dell'aggettivo qualificativo per descrivere un membro della famiglia.
30/05/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Esercizi sul riconoscimento e uso del genere e del numero. -Esercizi sulla concordanza tra articolo, nome e aggettivo qualificativo.
30/05/2025	12:00	13:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Introduzione e pratica dei verbi essere e avere nella frase minima.
03/06/2025	8:00	9:00	1	<ul style="list-style-type: none"> -Verifica finale degli apprendimenti attraverso attività di <i>role playing</i>, esercizi ludici e di gamification volti alla rielaborazione delle conoscenze acquisite durante il percorso.
TOTALE ORE SVOLTE			15	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:

Marianna Rusciano

Firma del Dirigente Scolastico:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano