



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

Alla Professoressa

RICCARDI MARIA CRISTINA

p.c. Al Personale docente - ATA
Al Dsga

Albo on line

Agli Atti

Al Sito web

Oggetto: Decreto di nomina sostituto collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2024 - 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/94 recante il Testo Unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

VISTO l'articolo 21 della Legge n. 59/1997 recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

AI SENSI del vigente C.C.N.L del comparto scuola;

VISTO l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2024-25;

VISTA la delibera n. 2 del 10.10.2024 effettuata del Collegio dei docenti relativamente all'organico di potenziamento assegnato nella scuola primaria per l'a.s. 2024 – 2025;

ACCERTATA La disponibilità dell'interessata;

TENUTO CONTO dell'assenza prolungata della collaboratrice principale del DS e della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti a cui delegare specifiche funzioni;

RILEVATA la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

DECRETA

per l'anno scolastico 2024/2025

di conferire alla professoressa RICCARDI MARIA CRISTINA, docente di Scuola Secondaria di Primo Grado, l'incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024-2025 come di seguito analiticamente specificato.

Supporta il Dirigente nella conduzione ordinaria dell'istituto, lo rappresenta e sostituisce svolgendo tutte le sue funzioni – ferma restando la responsabilità in capo al dirigente scolastico – in caso di assenza.

L'incarico di collaborazione comprende l'assolvimento in orario antimeridiano e pomeridiano di compiti delegati, con relativa assunzione di responsabilità, limitatamente alle materie di seguito indicate e fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di procedere in qualsiasi momento alla revoca o avocazione.

Firmato digitalmente da ANTONIA LUSARDI



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale.
- Gestisce tutte le procedure per la sostituzione *ad horas* dei Docenti di scuola secondaria di 1° assenti per breve periodo, anche mediante utilizzo di Docenti impegnati in orario eccedente, nel rispetto delle norme di contabilità dello Stato e comunque nel rispetto delle direttive generali e specifiche emanate dal Dirigente scolastico.
- Coordina insieme al Dirigente scolastico, alle FF.SS., ai ROP del progetto educativo della scuola, assicurando la propria presenza in incontri periodici convocati dal Dirigente stesso.
- Rappresenta al Dirigente situazioni e problemi dei singoli Plessi dei tre ordini.
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità orizzontale e verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti.
- Cura le esecuzioni dei deliberati del Collegio dei Docenti.
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa.
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, avendo cura di segnalare alle altre scuole gli impegni degli insegnanti condivisi.
- Collabora con la dirigenza alla formazione delle classi/sezioni.
- Collabora con la Dirigenza nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio, loro diffusione.
- Vigila sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti/discipline e collabora all'eventuale adattamento della stessa.
- In accordo con l'ufficio alunni, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe.
- Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole.
- Gestisce le relazioni con il pubblico e con i genitori degli alunni, avendo particolare cura dell'aspetto della comunicazione e dell'informazione.
- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico.
- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.).
- Coordina con la dirigenza, tutte le figure di sistema, le Commissioni di lavoro, per la stesura/aggiornamento dei documenti strategici (PTOF-RAV-PdM-RS).

Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del Dirigente Scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del Dirigente Scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra i due collaboratori ai quali con apposito e distinto provvedimento è conferito specifico incarico, in modo che venga costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al Dirigente Scolastico.

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.78, comma 7, del CCNL 2019/2021, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2024/2025.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Torrile, 11 Marzo 2025

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Antonia Lusardi

Firmato digitalmente da ANTONIA LUSARDI