

**Al Direttore Generale
Dell' USR _____
(titolare del potere sostitutivo)**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____ NATA/O
a _____ IL ____ / ____ / _____ RESIDENTE in
_____ PROV (____) VIA _____ N. ____
C.F. _____ e-mail _____ Tel _____
in data ____ / ____ / ____ ha presentato richiesta di accesso civico all'istituto _____, con mail
inviata all'indirizzo _____, riguardante il documento, l'informazione o il dato:

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito _____

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: _____

Luogo e data _____

Firma

[Digitare qui]