



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

*All'Albo pretorio
Al Sito WEB - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti*

Prot. e data v. segnatura

Oggetto: **Avviso** – 81652 DEL 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) CANDIDATURA N. 16003

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-473

Titolo Progetto: E...STIAMO INSIEME

CUP: J54D25004130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

VISTO in particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale AVVISO – 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/12/2023, con la quale è stato approvata, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 20/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 28/05/2024 che, verificando la coerenza con il PTOF '' ha autorizzato in ratifica la presentazione della candidatura al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 25/03/2025 con la quale e' stato approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTA la Circolare MIM Prot. n. 56244 dell'11.04.24, avente per oggetto "Scuole aperte d'estate – Piano Estate 2023/24 e 2024/25" con la quale rende nota l'avvenuta pubblicazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.72 dell'11.04.24, recante "**Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021**".

VISTA la candidatura n.16003 inoltrata in data 13.06.2025 con codice CUP **J54D25004130007** del progetto "E...STIAMO INSIEME";

VISTA la Nota MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa (resa disponibile sulla piattaforma SIF2127);

VISTO il provvedimento prot. 3638 del 23/07/2025 di formale assunzione al programma annuale 2025 del finanziamento di € **51.480,00**

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi individuali, schema di regolamento adottato, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 del 18/09/2019;


Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

 email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018, che consente la stipula di contratto di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DATO ATTO che con la procedura di selezione per l'**individuazione degli esperti**, tutor e figura aggiuntiva avviata in data 15/09/2025 con **avviso prot. n.4105**, non sono state individuate le figure di esperti per i moduli 3 e 4 relativi alla LINGUA INGLESE1 E 2 per gli alunni della scuola primaria, si procede con l'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. **50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023** al fine di garantire la continuità e la tempestiva realizzazione dell'attività

CONSIDERATO che il Progetto è articolato come segue:

<i>N. PROGR.</i>	<i>Azione</i>	<i>Sottoazione</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Discipline coinvolte</i>	<i>n° ore</i>	<i>Destinatari n. minimo</i>	<i>Figure richieste</i>
3	ESO4.6.	A4.A	115799 LINGUA (INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA INGLESE1)	Lingua Madre e lingua straniera	30	20	Esperto
4	ESO4.6.	A4.A	115800 LINGUA (INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA INGLESE2)	Italiano, Lingua, educazione motoria	30	20	Esperto

DEFINISCE
Art. 1 Destinatari, obiettivi e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono gli alunni che risulteranno iscritti e frequentanti il IC TORRILE per i corsi attivati nell'anno scolastico 2025 e 2026.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione e compiti

Premesso il possesso dei requisiti culturali e professionali di seguito riportati.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Compiti dell'Esperto:

1. Organizzare le attività dell'azione in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
2. Produrre materiali didattici ed eventuali test di verifica;
3. Gestire l'aspetto metodologico-didattico e le attività previste dall'azione in maniera autonoma, originale e innovativa;
4. Predisporre, insieme al Tutor, il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. Fornire al responsabile del Monitoraggio di Progetto tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
6. Elaborare timesheet e relazione intermedia e/o finale.

Il personale impegnato nei percorsi didattici si impegnano, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Art. 3 Verifica dei requisiti degli esperti

Tramite la valutazione dei curriculum vitae del personale esperto

I soggetti a cui verranno attribuiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 - Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura esperta impegnata, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato

Figura	Costo orario lordo Stato
Esperto	€ 70,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività (time sheet) debitamente firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

Il compenso è onnicomprensivo di iva e ogni onere eventualmente previsto

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Le attività inizieranno presumibilmente il giorno 3 novembre e termineranno entro il 30/06/2025 in orario extracurricolare in base ad un calendario concordato con la docente tutor interna all'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

A tal fine si richiede di compilare gli allegati al Capitolato.

Art. 8 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi del rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010.

Art. 9 - Fatturazione Elettronica

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tale fine si comunicherà il numero del Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica.

Art. 10 - Trasparenza e Curriculum Vitae

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i curriculum Vitae dei partecipanti a bandi a selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al già menzionato obbligo di legge.

Con le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per modalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (doc. web n. 3134436) registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di fax, hobby ecc... Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento. I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

Art. 11 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 il IC TORRILE si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati e Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marcella Gussoni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati,



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Torrile, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Marcella Gussoni;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Lorenzo Castellan. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: locastellan@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marcella Gussoni

(documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

allegato A-B-E-F-G-I da restituire debitamente firmati in allegato alla presentazione dell'offerta.