



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

AGLI ATTI

Protocollo in segnat

CIG : B99F20F732

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ARTE E IMMAGINI –TRACCE D'ARTE: ALBERI E STAGIONI" presso la scuola primaria Giuseppe Verdi di San Polo di Torrile

Tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRILE, con sede in San Polo di Torrile (PR) via Giuffredi n. 12- C.F. 80101960344 in persona del dirigente scolastico e legale rappresentante dott.ssa Marcella Gussoni, di seguito denominato "IC TORRILE"

E

L'ESPERTA BARBARA DAVOLI con sede in Sorbolo Mezzani, Via Venezi, 20 P.IVA 02923700344

PREMESSO

- che l'I.C. TORRILE, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, ha predisposto i progetti rientranti nel PTOF denominato "TRACCE D'ARTE- ANIMALI-TRACCE D'ARTE -FIORI" rivolto agli alunni delle classi 1B-2°-2B della scuola primaria "Giuseppe Verdi" e che lo stesso è stato approvato con delibera n. 3 del C.d.I. in data 19/12/2024 e reso immediatamente esecutivo ai sensi della C.M. n. 279 del 18/06/1998;
- **VISTO** che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche da parte di personale esperto nel settore ARTISTICO da ente esterno, con organizzazione in proprio dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, per un totale massimo di 12 ORE per ogni singolo progetto e per un totale di 36 ore complessive;
- **CONSIDERATO** che l'esperta Davoli Barbara si occupa di promulgare e diffondere tecniche e conoscenza delle opere d'arte in età scolare;
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto è stata destinata la somma lorda onnicomprensiva di tutti gli oneri di €1.620,00 onnicomprensiva di iva se dovuta ogni altro onere e attività propedeutiche al progetto;
- **VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con personale interno in servizio presso codesta istituzione scolastica in quanto non in possesso delle necessarie competenze;
- **ACQUISITO** il preventivo di spesa prot. n.6777 del 28/11/2025

SI CONVIENE E SI STIPULA



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Art. 1 – Oggetto – L'esperta **Davoli Barbara** viene incaricata di effettuare il progetto sotto indicato denominato: **“TRACCE D'ARTE- ANIMALI E FIORI”** nella classi 1B-2°A E 2B della Scuola Primaria Giuseppe Verdi di San Polo di Torrile come da calendario concordato con le docenti referenti del progetto cui si rimanda, a decorrere dal mese di gennaio e fino al 10 giugno 2026 salvo eventuali imprevisti e posticipi non oltre il termine delle attività didattiche.

Art. 2 Obblighi -

L'Esperta **Davoli Barbara** è in possesso di titoli di studio appropriati e di esperienze di insegnamento .

L'I.C. **“TORRILE”** si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti all'esperta per la sua attività di docenza.

L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere all'esperta , il corrispettivo economico di cui al successivo articolo 4;

Art. 3 Assenze degli esperti - Eventuali assenze dell'esperta dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituzione scolastica via mail e comunque preannunciata per le vie brevi, per consentire il conseguente adattamento del calendario delle attività formative. In caso di assenza improvvisa dell'esperta, tale da non consentire l'aggiornamento del calendario, l'istituzione scolastica non corrisponderà all'Ente la quota di pagamento relativa al numero di ore di docenza non prestate dall'esperta.

Art. 4 Corrispettivi e modalità di pagamento Alla ditta affidataria, sarà corrisposto per le attività programmate, il compenso lordo di € 1.620,00 (MILLESEICENTOVENTI/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributivo e assistenziale e delle attività propedeutiche al progetto.

Il predetto compenso, previa presentazione di relazione delle attività svolte e di fattura elettronica il cui codice univoco è **UFGNJA**, , su cui dovrà essere riportato il codice CIG sopra indicato, sarà corrisposto in un'unica soluzione decorsi 30 gg. dalla ricezione della fattura.

All'esperta **Barbara Davoli** in caso di interruzione del corso per qualsiasi motivo non imputabile all'I.C. **“TORRILE”**, saranno corrisposte solo le competenze effettivamente spettanti.

Ove le attività dovessero interrompersi per qualsiasi ragione imputabile all'esperta **Barbara Davoli** , l'IC **TORRILE** è da ritenersi esonerato da ogni e qualsivoglia obbligo economico per le prestazioni non fornite.

Art. 5 Cessione del contratto - È fatto divieto all'esperta **Barbara Davoli** cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 6.

Art. 6 Risoluzione del contratto - Diffida ad adempiere - Clausola risolutiva espressa –

In tutti i casi di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'I.C. **“TORRILE”** potrà intimare alla società appaltatrice, a mezzo PEC, di adempiere entro il termine perentorio di 10 giorni. Decorso inutilmente il termine indicato, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce altresì, condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 7 Copertura assicurativa – La ditta appaltatrice garantisce che gli esperti sono coperti da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra-professionali e che comunque i medesimi esperti hanno rapporto di lavoro con lo stessa società che si impegna a osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, nonché di osservare le norme vigenti in materia di prevenzione infortunistica, contratti di lavoro assicurazioni sociali, norme sanitarie e di sicurezza sul lavoro

L'I.C. **“TORRILE”** comunica che i documenti relativi all'edificio scolastico, Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza, sono pubblicati sul sito dell'istituto: www.ictorrile.edu.it - Sezione: **SICUREZZA** per consentire al personale della società appaltatrice di prenderne visione.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Art. 8 L'esperta Davoli Barbara assume ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, agli accrediti relativi ai contratti pubblici e a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione.

Art. 9 Trattamento dati personali - L'I.C. Torrile fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

L'esperta Barbara Davoli si obbliga a trattare nel rispetto della normativa vigente tutti i dati personali e i dati sensibili di cui verranno a conoscenza nell'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da atto di nomina per l'incaricato del trattamento dati che dovrà essere contestualmente sottoscritto.

Art. 10 Codice di comportamento - L'esperta Barbara Davoli dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito della scuola e sulla Gazzetta Ufficiale del 04/06/2013 n.129 con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma art. 154 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165 (GU n.129 Del 04/06/2013). Le prestazioni svolte dal personale della società appaltatrice saranno effettuate con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore ufficio e struttura operativa con cui può venire a contatto per ragioni di servizio durante lo svolgimento dello stesso e tenendo una condotta personale irreprensibile nei confronti dell'utenza;

Art. 11 Foro competente Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Parma.

Art. 12 Norme di rinvio Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 1165 e seguenti del Codice Civile.

L'esperta

Barbara Davoli

Il Dirigente Scolastico

Marcella Gussoni