



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

*Data e protocollo in segnatuta*

**All'albo d'Istituto**

**All'amministrazione trasparente**

**Agli atti**

**CIG Z273AE2914**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 per la richiesta di intervento tecnico sul posto per riconfigurazione stampanti SEGRETERIA.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n° 129;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di intervento tecnico sul posto per riconfigurazione stampanti SEGRETERIA;

**VISTA** la legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 15 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

**RILEVATO** che non sono presenti Convenzioni Consip attive;

**CONSIDERATO** che la ditta **GBR Rossetto S.p.A.** offre l'Intervento in oggetto di determina per un importo totale di € 80,00 + iva /ora , prezzo considerato equo da questa Amministrazione e con caratteristiche che soddisfano le esigenze dell'Amministrazione scolastica;

**CONSIDERATO** che si può dare seguito al principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.l. 129/2018;

**VISTE** le linee guida Anac di attuazione del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** La disponibilità nel P.A. 2023 in A 02.1.;



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. di procedere mediante procedura in affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del 129/2018, all' acquisto della fornitura qui di seguito specificata:

prodotto	TOTALE	Prezzo cadauno	TOTALE imponibile	TOTALE con iva 22%
intervento tecnico sul posto per riconfigurazione stampanti SEGRETERIA	1	80,00	80,00	97,60
<b>TOTALE</b>			<b>€ 80,00</b>	<b>€ 97,60</b>

all'operatore economico **GBR Rossetto S.p.A.** con sede in 35030 Rubano (PD) Via Fermi 7 - P.IVA 00304720287;

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 80,00 + IVA 22%** per un totale di **€ 97,60** somma iscritta al capitolo di bilancio A.02.1 inserito nel Programma annuale 2023 che presenta la necessaria disponibilità
4. di autorizzare all'imputazione della spesa di **€ 97,60** iva inclusa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio sopraindicato;
5. la ditta sarà liquidata entro 30 giorni previa emissione di regolare fattura elettronica (**codice univoco UFGNJA**) e dovrà recare obbligatoriamente il **CIG Z273AE2914**;
6. di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2021;
7. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott. Lorenzo Cardarelli in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
8. Pubblicare il presente atto all'albo on line dell'amministrazione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

Antonia Lusardi

Firma Digitale