



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile  
Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)  
Tel. 0521 812334 – CF 80101960344  
email: [pric818005@istruzione.it](mailto:pric818005@istruzione.it) – pec: [pric818005@pec.istruzione.it](mailto:pric818005@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ictorrile.edu.it>

*Protocollo e data in segnatura*

Al Sig./Sig.ra TARONNA ELISABETTA

Collaboratore/Collaboratrice Scolastica

**OGGETTO: Conferimento incarico per attività aggiuntive - Corsi extra-curricolari "E STIAMO INSIEME" (PN21-27) - Plesso di Via Giuffredi**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto PN2127 "E STIAMO INSIEME";

VISTO il calendario dei corsi extra-curricolari organizzati presso il Plesso di Via Giuffredi;

VISTA la disponibilità manifestata dal/dalla Sig./Sig.ra TARONNA ELISABETTA;

### CONFERISCE

al/alla Sig./Sig.ra TARONNA ELISABETTA, Collaboratore/Collaboratrice scolastico/a in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di prestare servizio aggiuntivo presso il Plesso di Scuola Primaria di Via Giuffredi, per le attività di supporto ai corsi extra-curricolari previsti dal progetto PN21-27 "E STIAMO INSIEME", secondo il seguente calendario:

### CALENDARIO INCONTRI - SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUFFREDI

**Orario: dalle ore 08,45 alle ore 12,15**

Incontro	Data
5° incontro	SABATO 16/05/2026

**Totale incontri: n. 1 - Totale ore: n. 3,30 ( TREORE E TRENTAMINUTI)**

**Firmato digitalmente da MARCELLA GUSSONI**

La Sig.ra TARONNA ELISABETTA:

- Garantire l'apertura e la chiusura del plesso nelle giornate indicate;
- Assicurare la vigilanza e la sorveglianza degli spazi scolastici;
- Fornire il supporto necessario allo svolgimento delle attività didattiche;
- Collaborare con il personale docente per le esigenze organizzative;
- Garantire la pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima puntualità e professionalità, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni organizzative della scuola.

**Il compenso per le ore aggiuntive prestate sarà corrisposto secondo i compensi determinati dal progetto PN21-27 e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.**

**La presente lettera di incarico dovrà essere restituita firmata per accettazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per accettazione:

**TARONNA ELISABETTA**

Firma \_\_\_\_\_







## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

Elisabetta Taronna

La collaboratrice

Firma .....