



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR) Tel. e Fax 0521 812334 – C.F.: 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: HTTPS://ICTORRILE.EDU.IT

Protocollo n. 422 del 21.01.2022

CIG 90747207D7

ALL'ALBO D'ISTITUTO

## CONVENZIONE TRAMITE SCRITTURA PRIVATA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NEI LOCALI DELL'ISTITUTO E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'anno 2022 il 21 del mese di gennaio, presso la sede dell'I.C. di Torrile

Tra

L'ISTITUTO COMPRESIVO DI TORRILE, con sede in San Polo di Torrile (PR) via Giuffredi n. 12- C.F. 80101960344 legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Lorenzo Cardarelli, [redacted] domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto (qui di seguito chiamato "Istituto")

E

La ditta EXPRESS SRL con sede in Gattatico(RE) Via Don Minzoni n. 110/E - P.IVA 01790060352 in persona del legale rappresentante Renato Stoppa, [redacted]

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Dirigente Scolastico dell' I.C. di Torrile autorizza la Ditta EXPRESS SRL ad installare e gestire nei 4 plessi dell'Istituto n. 6 distributori automatici di bevande calde e bevande fredde.
2. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

#### ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dalla data di stipula della concessione.
2. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, con preavviso di 3 (tre) mesi a mezzo PEC [expresssrl@arubapec.it](mailto:expresssrl@arubapec.it) senza oneri per l'Istituto, oltre che nei casi previsti del successivo art. 10, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituto.

#### ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

1. Con la stipula del presente atto e per effetto dello stesso, il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità le condizioni di seguito riportate:
  - a. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie della ASL di competenza per l'attivazione dei distributori automatici, obbligatorie per legge, pena la revoca della concessione;
  - b. gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
  - c. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale, nel rispetto delle vigenti normative contrattuali in materia di lavoro. Il personale dovrà indossare il tesserino di riconoscimento (ad uso interno dell'Istituto) ed essere in possesso del green pass (fino a quando richiesto dalla normativa) per potere accedere ai locali dell'istituto;
  - d. le responsabilità relative a danni che potessero derivare all'istituto o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
  - e. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
  - f. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti sandali, anche nelle ore notturne;



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR) Tel. e Fax 0521 812334 – C.F.: 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: HTTPS://ICTORRILE.EDU.IT

- h. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.
- i. Il rispetto di tutti i protocolli di sicurezza sanitaria adottati da norme di legge e dalla scuola in materia di contenimento della pandemia da Covid-19.
2. Il gestore si impegna inoltre:
  - a. a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
  - b. ad effettuare una rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottima condizione igienica;
  - c. a rimuovere ed asportare i distributori automatici installati nell'Istituto, a proprie spese, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della convenzione, previo pagamento di una penale di € 500,00 da corrispondere sul c/c bancario dell'Istituto, che lo evolverà in attrezzature didattiche, salvo diversi accordi con la Dirigenza dell'Istituto;
  - d. ad osservare qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio, le modalità e i tempi di accesso del personale del gestore nei locali dell'istituto per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
  - e. a garantire la freschezza e l'igiene dei prodotti e a non variare la tipologia, la qualità, la grammatura ed i prezzi offerti ed accettati in sede di affidamento diretto;
  - f. a far rimanere invariati i prezzi per l'intera durata della convenzione e ad esporre il listino prezzi accanto alle macchine distributrici;
  - g. a garantire la fornitura del servizio di detti distributori in modo continuativo;
  - h. a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008;
  - i. a collocare almeno due appositi ed idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti e ad assicurare la nettezza sia del luogo occupato che dei contenitori per i rifiuti.
3. Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori.
4. Sono messi a disposizione della gestione, a carico delle Amministrazioni Pubbliche, i locali per la realizzazione del servizio richiesto.
5. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

## ART. 4 – PRODOTTI DI CONSUMO E VENDITA

Art. 1 I prodotti saranno posti in vendita ai seguenti prezzi (in Euro):

### TIPOLOGIA PRODOTTI e PREZZI (compresa IVA al 10% come da Legge 90/2013)

DENOMINAZIONE	PESOGRA.	TIPO D.A.	MARCA	Prezzo	
				Plastica	Carta
Caffè espresso in grani	7,1	Necta	<b>Covim Orocream, Granbar o Prestige</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Caffè lungo espresso in grani	7,1	Necta	Caffè Covim + latte RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Caffè macchiato in grani	7,1+3	Necta	Caffè Covim + latte RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Cappuccino espresso in grani	7,1+9	Necta	Caffè Covim + latte RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Cappuccino al cioccolato	7,1+14	Necta	Cioccolato Ristora + caffè Covim	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Caffè al cioccolato	7,1 + 6	Necta	Caffè espresso + Cioccolato RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Caffè decaffeinato	2	Necta	<b>HAG</b> liofilizzato	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Caffè d'orzo	4,2	Necta	RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Ginseng	8,9	Necta	RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Ginseng sugar free, gluten free, no OGM	9,5	Necta	<b>FOODNESS</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Latte macchiato (con caffè espresso)	11+7,1	Necta	Latte RISTORA + Caffè	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
Cioccolato	25	Necta	Cioccolato RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
The al limone	12	Necta	The al limone RISTORA	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
CAFFÈ LAVAZZA opzionale	7,3	Necta	<b>LUIGI LAVAZZA S.p.A.</b> opzionale	<b>0,60</b>	<b>0,60</b>

*Handwritten signature and stamp*



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR) Tel. e Fax 0521 812334 - C.F.: 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: HTTPS://ICTORRILE.EDU.IT

BEVANDE FREDDA				
Acqua oligominerale bottiglia PET (cl. 50)	500	Necta	S. Benedetto, Vera, Monte Cimone km 0	
Acqua oligominerale DI ALTA QUOTA	500	Necta	Sant'Anna di Vinadio	0,50 0,50
				0,50 0,50

## ART.5 — ASSICURAZIONE

1. Il gestore dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.).
2. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Istituto scolastico debba intendersi a tutti gli effetti "assicurato".
3. I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati per danni a terzi.
4. Il gestore si obbliga ad assicurare anche le attrezzature che possono recare danni a cose e/o persone.
5. Il gestore si obbliga a consegnare copia della polizza predetta prima della stipula della convenzione.

## ART. 6 — CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

1. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti anche con l'inserimento di monete.
2. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, anti-infortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti della legge.
3. Ogni distributore dovrà:
  - essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
  - consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
  - essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 a 2 euro);
  - segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
  - riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale del gestore concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
  - avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
  - essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti.
4. L'installazione di distributori di alimenti o bevande non deperibili dotati di prese elettriche programmabili che disattivino l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici;
5. Alla stipula del contratto, il gestore dovrà fornire le schede tecniche delle macchine, con indicazione della potenza installata in KW di ciascun distributore per un totale di n. 6 distributori.

## ART 7 — RESPONSABILITA'

1. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari del gestore.
2. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, seno riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.
3. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'istituto scolastico che a terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo ritenuto responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.
4. Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili comunali e dell'Istituto.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR) Tel. e Fax 0521 812334 – C.F.: 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: HTTPS://ICTORRILE.EDU.IT

5. Si attesta che solo i locali del plesso di Via Giuffedi n. 12 sono protetti da antifurto attivo.

## ART. 8 CONTROLLO

1. Le gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico e del RSPP.
2. Il gestore si obbliga a non opporsi alle ispezioni amministrative e/o tecniche che gli Organi dell'Istituto potranno effettuare in qualunque momento, avvalendosi di funzionari all'uopo incaricati per la verifica del rispetto delle condizioni previste nella concessione.
3. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto al gestore.
4. Il gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica salvo casi per i quali sarà previsto un intervento d'urgenza (in giornata e su comunicazione telefonica).

## ART. 9 QUALITA'

1. I distributori devono consentire l'erogazione di:
  - distributori di acqua naturale e frizzante come da allegato 1;
  - distributori di bevande calde come da allegato 1;
2. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e delle marche conosciute a livello nazionale.
3. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni garantite e certificate.
4. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

## ART. 10 - CANONE ANNUO

1. Il gestore si impegna a versare all'Istituto un canone annuale di € 1.000,00 come previsto nell'offerta economica da versare sul Conto Corrente Bancario intestato a I.C. di Torrile al seguente IBAN: IT89 J 03069 12765 100000046010 presso INTESA SAN PAOLO – Causale: "canone distributori automatici".
2. Il pagamento del canone avverrà in un'unica soluzione per il primo anno entro il 30/11/2022 e per gli anni successivi entro il 31/03 di ogni anno.

## ART. 11 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

1. Oltre che nei casi previsti dagli artt. 2 e 9, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.
2. Il presente atto verrà risolto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa per danni da parte del gestore, nei seguenti casi:
  - abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore;
  - mancato adempimento patti contrattuali e regolamento d'istituto;
  - alienazione o concessione sotto qualsiasi forma dei diritti derivati dalla concessione (salvo richiesta scritta e motivata del gestore e relativa deroga del Consiglio d'istituto);
  - per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o al regolamento relativo al servizio;
  - contegno scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
  - quando il gestore si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
  - mancata osservanza delle norme igieniche e sanitarie;
  - mancato rispetto di quanto indicato nel presente contratto;
  - perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività commerciali;
  - perdita della capacità giuridica;
  - mancato o ritardato pagamento del canone annuo;
  - ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto instauratosi ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità delle convenzione per inadempimento).
3. Il gestore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento della notifica.
4. E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi delle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile  
Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR) Tel. e Fax 0521 812334 – C.F.: 80101960344  
email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: HTTPS://ICTORRILE.EDU.IT

## ART. 12 — SPESE

1. Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, ivi compresi i diritti sulle pubbliche affissioni, sono a carico del gestore.
2. Le spese per l'installazione delle strutture e di quant'altro occorrente all'esercizio dell'attività restano a carico del gestore.

## ART. 13 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA — VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

1. Considerato che le azioni d'interferenza da parte del gestore sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi dell'istituto, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:
  - a. la collocazione dei distributori sarà concordata con il Dirigente scolastico o suo preposto;
  - b. le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza il gestore le libererà in modo sollecito;
  - c. le operazioni di installazione, di manutenzione e di rifornimento verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola e al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
  - d. i collaboratori scolastici signaleranno al Dirigente in merito alla prevenzione e ad eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
  - e. il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili;
  - f. per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno l'Istituto, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale;
  - g. relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
  - h. il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
  - i. il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
  - j. qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà l'Istituto, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".
2. L'I.C. di Torrile si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti ove viene svolto il servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 81/2008).
3. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli, comunque, per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.
4. L'Istituto Comprensivo di Torrile si impegna a consegnare al gestore il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione dell'istituto, da restituire debitamente controfirmato.

## ART. 14 — CLAUSOLE TRANSITORIE

1. È fatto divieto senza preventiva autorizzazione di modificare il posto di locazione e/o permanenza dei distributori installati.
2. È vietata la vendita e comunque la distribuzione di bevande alcoliche (vino, birra, ecc.) pena la revoca della concessione.

## ART. 15 - AZIONI LEGALI/GIUDIZIARIE



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR) Tel. e Fax 0521 812334 – C.F.: 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: HTTPS://ICTORRILE.EDU.IT

Le parti concordano, qualora soggetti terzi/legittimati rivendichino a mezzo azioni legali/giudiziarie diritti in merito al presente contratto e tali diritti risultino fondati, che il gestore aggiudicatario di convenzione rinunci fin da ora ad eventuali azioni a titolo di risarcimento del danno.

## ART. 16 — NECESSITA' FORMA SCRITTA

Tutte le modifiche ad una o più clausole del presente contratto, dovranno essere oggetto di accordo scritto (tra il concessionario e il Dirigente Scolastico).

## ART. 17 — NORME DI DIRITTO

Con la sottoscrizione della presente convenzione il gestore dà atto che copia dello stesso è stato dal medesimo trattenuto a sue mani.

Nell'esercizio della sua attività il gestore è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 c.c.

## ART. 18 — PRIVACY

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali il gestore Informa che i dati di cui verrà in possesso verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e comunque con modalità che ne garantiscano la sicurezza e garantisce che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti.
2. L'I.C. di Torrile fa presente, altresì, che i dati personali forniti dal gestore o acquisiti dall'istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il servizio fornito, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nonché per fini statistici e che tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge facoltà di accedervi (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza).
3. L'I.C. di Torrile garantisce inoltre che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti.
4. Il gestore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni sopra richiamate.
5. Le firme in calce a questo contratto valgono per espresso consenso al trattamento dei dati con le modalità e nei limiti sopra espressi.

## ART. 19 — FORO COMPETENTE

1. Il foro competente in caso di controversie è il Foro di Parma, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.
1. Tutte le clausole di cui alla presente concessione (artt. 1-19), sono da considerarsi parte integrante della presente concessione nonché da intendersi essenziali e inderogabili talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione della convenzione con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

La presente scrittura privata è costituita da n. 06 pagine numerate e controfirmate e sarà conservata presso la sede dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto senza riserve.

San Polo di Torrile, 21/01/2022

La ditta **EXPRESS SRL**  
Il legale rappresentante

  
**EXPRESS srl**

Il dirigente scolastico  
dott. Lorenzo Cardarelli  
  


```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Segnatura version="3.0" attributeFormDefault="qualified" elementFormDefault="qualified"
targetNamespace="http://www.agid.gov.it/protocollo/" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:prot="http://www.agid.gov.it/protocollo/" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  - <Intestazione>
    - <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione/>
      <CodiceAOO>AJ3T54O</CodiceAOO>
      <CodiceRegistro>001</CodiceRegistro>
      <NumeroRegistrazione>0000422</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2022-01-21</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <Oggetto>CONTRATTO DI CONCESSIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DAL 21.1.2022 AL
      20.01.2025</Oggetto>
    - <Classifica>
      <Denominazione>Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili</Denominazione>
      <CodiceFlat>VI.3</CodiceFlat>
    </Classifica>
  </Intestazione>
  - <Descrizione xmlns="">
    - <Mittente>
      - <Amministrazione>
        <DenominazioneAmministrazione>ISTITUTO COMPRENSIVO DI
          TORRILE</DenominazioneAmministrazione>
        <CodiceIPAAmmministrazione>AJ3T54O</CodiceIPAAmmministrazione>
      </Amministrazione>
    </Mittente>
    <Destinatario/>
    - <DocumentoPrimario mimeType="application/pdf" nomeFile="Contratto di concessione distributori
      dal 21.01.2022 al 20.01.2025.pdf">
      <Impronta algoritmo="SHA-
        256">370327039d581346d0180d16f9b030cdfab9789bf1fd0bd872c81a281c1f3a1</Impronta>
    </DocumentoPrimario>
  </Descrizione>
</Segnatura>

```