



PAOLA CILONI

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/09/2021 – ATTUALE

DIRETTRICE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI PRESSO AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Direttrice dei servizi generali ed amministrativi presso l'Istituto Comprensivo di Torrile.

Attività contabili, redazione bilancio e atti amministrativi, acquisizione servizi e forniture e contratti con fornitori, gestione gare d'appalto lavoro, servizi e forniture

01/01/2001 – 20/12/2007

ADDETTA BUSTE PAGA E CONSULENZA DEL LAVORO CNA DI PARMA

Addetta paghe e contributi, elaborazione stipendi, consulenza del lavoro e relativi adempimenti fiscali ed amministrativi

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/09/1989 – 15/11/1996 PARMA, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Indirizzo STRADA UNIVERSITA' 12, 43123, PARMA, Italia | **Voto finale** 107/107 |

Tesi "La parità di trattamento nel rapporto di lavoro"

01/09/1984 – 31/07/1989 PARMA, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE LICEO CLASSICO G.D. ROMAGNOSI

Indirizzo VIALE MARIA LUIGIA N. 1, 43125, PARMA, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo gestionali paghe aziendali | Social Network

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BRESCELLO , 30/05/2023