



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Torrile, 10/07/2023

All'Ufficio IX - Ambito territoriale di Parma e Piacenza
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Oggetto: richiesta di adeguamento alla situazione di fatto dell'organico di diritto del personale ATA per l'anno scolastico 2023/24

Con riferimento alla Vs. comunicazione prot. 0004246 del 07/07/2023 (ns protocollo 3164 del 10/07/2023), relativa all'adeguamento alla situazione di fatto dell'organico di diritto del personale ATA per l'a. s. 2023/24, si rappresentano di seguito alcune specifiche esigenze e conseguenti richieste.

1 Richiesta di n. 2 posti di Assistente Amministrativo

Nel corrente anno scolastico gli Uffici sono stati coperti da 3 Assistenti Amministrativi di ruolo e hanno assunto servizio anche 3 Amministrativi di cui 2 provenienti dai ruoli dei Collaboratori Scolastici (art. 59) ed una docente temporaneamente inidonea a supporto dell'ufficio amministrativo.

Negli ultimi tempi, il **carico di lavoro** dell'Ufficio è notevolmente aumentato, sia per gli oneri derivanti dall'applicazione delle normative via via emanate, sia per l'intensa progettualità di cui la scuola si è fatta carico.

La partecipazione e la realizzazione in corso dei PNRR e di altri progetti finanziati dal MIUR, dalla Provincia e dal Comune impegna intensamente gli Uffici nelle azioni di predisposizione, organizzazione, monitoraggio e rendicontazione e, di conseguenza, si rileva la necessità di figure di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione dei progetti.

Non da ultimo corre l'obbligo di evidenziare la significativa **intensificazione di lavoro** causata sia dalla gestione delle assenze che hanno subito un incremento dopo il periodo di pandemia trascorso, sia dal decentramento di Enti, come l'INPS, che genera l'esigenza dello studio di normative in materia pensionistica e la successiva applicazione nelle rispettivepiattaforme.

Si rileva inoltre che il nostro istituto applicherà dal prossimo anno scolastico 2023/2024 la settimana corta anche per la scuola secondaria di primo grado il che implicherà necessari adeguamenti organizzativi di notevole impatto.

La richiesta di due Assistenti Amministrativi in organico di fatto si presenta quindi, per le ragioni sopra esposte, necessaria per garantire funzionalità, efficacia ed efficienza all'azione degli Uffici dell'Istituto.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

2 Richiesta di n. 4 posti di Collaboratore Scolastico

- L'Istituto ha un **organico** complessivo di diritto di 11 posti e di 4 posti accantonati ex LSU. Il personale è distribuito sui tre plessi con i seguenti orari di servizio all'utenza:

Scuola dell'INFANZIA	8 sezioni	Dalle 7.30 alle 16.00
Scuola PRIMARIA di San Polo	15 classi	Dalle 7.30 alle 16.00
Scuola SECONDARIA	11 classi	Dalle 7.30 alle 13.10
Scuola PRIMARIA di Torrile	5 classi	Dalle 7.30 alle 16.30

- L'Istituto vede la frequenza di n. 35 **alunni disabili** così distribuiti:

Scuola dell'INFANZIA	8 alunni
Scuola PRIMARIA	21 alunni
Scuola SECONDARIA	9 alunni

Nei confronti degli alunni disabili i Collaboratori Scolastici svolgono imprescindibili compiti di sorveglianza e di assistenza, resa particolarmente impegnativa dall'ampia superficie dell'edificio scolastico e dalla dislocazione dei diversi ingressi.

- Oltre all'assistenza agli alunni disabili, i Collaboratori Scolastici dell'Istituto svolgono i seguenti **altri compiti**:
 - centralino telefonico alla sede centrale;
 - front-office al pubblico;
 - produzione di fotocopie per gli Uffici e per le classi;
 - consegna di materiale e distribuzione della frutta (nella scuola Primaria) nelle classi;
 - accoglienza degli alunni prima dell'inizio delle lezioni;
 - rilevazione e comunicazione numero di pasti;
 - predisposizione del pasto nelle sezioni e successivo riordino (infanzia);
 - pulizia dei locali scolastici al termine delle lezioni;
 - pulizia dei bagni a metà giornata;
 - vigilanza ai sei ingressi della sede centrale, ai tre del Plesso di Torrile e ai due della scuola dell'Infanzia, oltre a quella nei corridoi e in caso di necessità;
 - consegna e ritiro di corrispondenza presso l'Ufficio postale e gli Uffici comunali (sede centrale).



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Corre l'obbligo di precisare che la sede centrale di San Polo, ove sono ubicate la scuola Primaria e la scuola Secondaria, è caratterizzata da ampi corridoi di collegamento tra le aule, Uffici e locale mensa, nonché da alcune grandi aule polivalenti che necessitano pertanto di maggior tempo per pulizia, con conseguente notevole aumento dei carichi di lavoro.

- Considerata la suddivisione dell'Istituto in **diversi plessi** e i carichi di lavoro menzionati, l'organico assegnato non è sufficiente per garantire un servizio soddisfacente:

Plesso	Posti attuali	Criticità rilevate
Scuola dell'INFANZIA	4 posti	8 sezioni (200 bambini circa)
Scuola PRIMARIA San Polo	4 posti	1 collaboratore scolastico con limitazioni
Scuola PRIMARIA di Torrile	3 posti	Scuola strutturata su 2 piani
Scuola SECONDARIA	4 posti	1 collaboratore scolastico con limitazioni

In particolare, è sostanzialmente impossibile garantire adeguata vigilanza dei corridoi e dei bagni, con rischi notevoli per la sicurezza, in particolare alla scuola Secondaria.

L'assenza di un collaboratore, anche per un solo giorno, crea inoltre significative problematiche, con conseguenze estremamente negative tanto sul servizio quanto sulla sua percezione da parte dell'utenza.

La richiesta di quattro Collaboratori Scolastici in organico di fatto si presenta quindi, per le ragioni sopra esposte, come una necessità, al fine di garantire la vigilanza, la sicurezza degli alunni e l'assistenza agli alunni disabili.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono con l'occasione i più cordiali saluti.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Antonia Lusardi

(Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)