



Istituto Comprensivo di Torrile  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

*Al Consiglio di Istituto  
All'Albo pretorio  
Al Sito WEB - Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
Docenti interni IC TORRILE  
Docenti MIM  
Esperti esterni*

**Prot. e data v. segnatura**

Oggetto: Avviso pubblico unico per la selezione di personale interno, in collaborazione plurima ed esterno per le figure professionali di ESPERTO/TUTOR/FIGURAAGGIUNTIVA da impiegare nell'ambito del progetto: AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-186**

Titolo Progetto: **LABORATORIAMO**

CUP: **J54D24000770007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/12/2023, con la quale è stato approvata, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTE** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 20/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 22.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 28/05/2024 che, verificando la coerenza con il PTOF '' ha autorizzato in ratifica la presentazione della candidatura al finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 9/01/2024 con la quale e' stato approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la Circolare MIM Prot. n. 56244 dell'11.04.24, avente per oggetto "Scuole aperte d'estate – Piano Estate 2023/24 e 2024/25" con la quale rende nota l'avvenuta pubblicazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.72 dell'11.04.24, recante "*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*".

**VISTA** la candidatura n. 541 (prot.n. 73227 del 24/05/2024) inoltrata in data 23.05.2024 con codice CUP J54D24000770007 del progetto "**LABORATORIAMO**";

**VISTA** la Nota MIM prot. AOOGABMI – 83244 del 12.06.2024 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa (resa disponibile sulla piattaforma SIF2127 in data 18.06.2024 Ns prot. 4442 del 19.06.2024);

**VISTO** il provvedimento prot. 4566 del 24/06/2024 di formale assunzione al programma annuale 2024 del finanziamento di € **51.480,00**;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno, in collaborazione plurima ed in via residuale esterno all'amministrazione scolastica a cui affidare l'incarico di Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva per le azioni che saranno attivate;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

**RITENUTO** che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del progetto/procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Lusardi che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Antonia Lusardi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi individuali, schema di regolamento adottato, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 del 18/09/2019;

**VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018, che consente la stipula di contratto di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO il precedente avviso prot. N 4881..del 11/07/2024

VISTO il verbale della Commissione e graduatoria definitiva prot. n.5132..del 09/08/2024 con il quale si individuavano soggetti incaricati.

VISTA la rinuncia prot..n 6284 del 18/10/2024 dell'esperta Giulia Ferrari per il laboratorio Lingua Madre (L2 SECONDARIA)

VISTA la rinuncia prot. n.6230 del 16/10/2024 della docente Caneri Catia:

- PROGR.N.5 per il laboratorio "LE EDUCAZIONI" (LE EDUCAZIONI) ED.1 figura di tutor e figura aggiuntiva;
- PROGR. N.6 per il laboratorio "CONSAPEVOLEZZA ED ASPRESSIONE CULTURALE" (MUSICA PER LA SCUOLA PRIMARIA) ED.1 figura tutor;
- PROGR.N.7 per il laboratorio "CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE" (ARTE – MUSICA E TEATRO PER LA SCUOLA PRIMARIA) ED. 1 figura di tutor e figura aggiuntiva

**TENUTO CONTO** dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**CONSIDERATO** che il Progetto è articolato come segue e che a seguito delle suddette rinunce mancano le figure evidenziate / oppure che viste le rinunce mancano le seguenti figure progettuali.

N. PROGR.	Azione	Sottoazione	Titolo del Modulo	Discipline coinvolte	n° ore	Destinatari n. minimo	Figure richieste
1	ESO4.6	A4.A	Lingua madre (L2 SCUOLA SECONDARIA)	Lingua Madre e lingua straniera	30	20	Esperto
3	ESO4.6.	A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (INGLESE PER LA SCUOLA PRIMARIA)	Lingua Madre e lingua straniera	30	20	Esperto
5	ESO4.6.	A4.A	Competenze in materia di cittadinanza (LE EDUCAZIONI)	Lingua, scienze, tecnologia, educazioni	30	20	Esperto + Tutor+ figura aggiuntiva
6	ESO4.6.	A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale (MUSICA PER LA SCUOLA PRIMARIA)	Musica	30	20	Esperto
7	ESO4.6	A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale (ARTE-MUSICA E TEATRO NELLA SCUOLA PRIMARIA)	ARTE-MUSICA	30	20	Tutor+ figura aggiuntiva

### EMANA

**Il seguente avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Torrile (personale docente interno) e a seguire ai docenti in collaborazione plurima di altre istituzioni scolastiche ed infine al personale esterno per il reclutamento di risorse umane interne in qualità di ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA.**

#### Art. 1 Destinatari, obiettivi e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono gli alunni che risulteranno iscritti e frequentanti il IC TORRILE per i corsi attivati nell'anno scolastico 2024 e 2025.

#### Art. 2 Requisiti per la partecipazione e compiti

Premesso il possesso dei requisiti culturali e professionali di seguito riportati.

#### **Compiti dell'Esperto:**

1. Organizzare le attività dell'azione in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
2. Produrre materiali didattici ed eventuali test di verifica;

Firmato digitalmente da ANTONIA LUSARDI



- 
3. Gestire l'aspetto metodologico-didattico e le attività previste dall'azione in maniera autonoma, originale e innovativa;



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

4. Predisporre, insieme al Tutor, il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. Fornire al responsabile del Monitoraggio di Progetto tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
6. Elaborare timesheet e relazione intermedia e/o finale.

#### **Compiti del Tutor**

1. Curare il registro dei partecipanti;
2. Facilitare i processi di apprendimento degli stessi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività programmate;
3. Predisposizione del materiale in accordo con l'esperto;
4. Elaborare time sheet e relazione intermedia e/o finale.
5. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### **Compiti della figura aggiuntiva**

1. La figura aggiuntiva avrà i seguenti compiti:
  - a) Supportare esperto e tutor nella gestione delle attività per assicurare approfondimento o integrazione rispetto all'attività;
  - b) Supportare l'inserimento di tutti gli alunni nel gruppo di progetto.

Il personale impegnato nei percorsi didattici si impegnano, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

#### **Art. 3 Criteri di comparazione curricula e modalità di selezione**

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'avviso di cui all'oggetto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI		
A1. LAUREA SPECIFICA NEL SETTORE DI APPARTENENZA		10 PUNTI (+2 SE CON LODE)
A2. ALTRO TITOLO DI STUDIO DI VALORE PARI O SUPERIORE AL PRECEDENTE	Si valuta 1 solo titolo	5 PUNTI
A3. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O DI PERFEZIONAMENTO INERENTI AL SETTORE DI PERTINANZA		3 PUNTI PER TITOLO (MAX 9 PUNTI)
A4. CORSI DI AGGIORNAMENTO DELLA DURATA MINIMA DI 24 ORE		2 PUNTI PER CORSO (MAX 8 PUNTI)



Istituto Comprensivo di Torrile  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

<b>NEL SETTORE DI PERTINENZA</b>		
A5. ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'INSEGNAMENTO, ISCRIZIONE ALL'ALBO O ALL'ORDINE		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 6 PUNTI)
A6. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DITALSI I, DILS, CEDILS, DITALS II		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 6 PUNTI)
A6. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL-MICROSOFT-CORSO SULL'USO DELLE LIM		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 6 PUNTI)
A7. PUBBLICAZIONE ANCHE DI MATERIALI MULTIMEDIALI ATTINENTI IL SETTORE DI PERTINENZA (escluse quelle di carattere divulgativo o di taglio giornalistico)		1 PUNTO PER PUBBLICAZIONE (MAX 6 PUNTI)
<b>TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI</b>		
B1. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (per incarichi o esperienze annuali)		2 PUNTI per esperienza (max 10 punti)
B2. ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO NEL SETTORE DI PERTINENZA: UNIVERSITA', SCUOLE STATALI O PARIFICATE, PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (per incarichi o esperienze almeno quadriennali)		1 PUNTO per esperienza (max 10 punti)
B3. ESPERIENZE NEL SETTORE DI PERTINENZA QUALE ESPERTO IN PROGETTI PRESSO ENTI E/O ASSOCIAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE E IN PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE IVI COMPRESI I PROGETI PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)		1 PUNTO per esperienza (max 10 punti)
B4. ESPERIENZA DI DOCENZA IN PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE DI PERTINENZA PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI RICONOSCIUTI NON RIENTRANTI AL PUNTO B2 (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)		1 PUNTO per esperienza (max 10 punti)
<b>TOTALE MAX 100 PUNTI</b>		

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in servizio presso questo Istituto nel rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione del progetto;



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato attualmente in servizio di ruolo all'IC Torrile in subordine con più anni di servizio nella scuola.

A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto [www.ictorrile.edu.it](http://www.ictorrile.edu.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

I candidati a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Nel caso di rinuncia espressa all'incarico di colui che precede in graduatoria, il dirigente scolastico affiderà l'incarico in base all'ordine di graduatoria.

#### Art. 4 - Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente bando, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato

Figura	Costo orario lordo Stato
Esperto	€ 70,00 per ogni ora svolta
Tutor	€ 30,00 per ogni ora svolta
Figura aggiuntiva	30€ / partecipante

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività (time sheet) debitamente firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 5 – Termini e Modalità di presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione, deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** compilando:

- 1) Allegato A ( Istanza di partecipazione);**
- 2) Allegato B (Griglia di autovalutazione titoli);**
- 3) Allegato C (dichiarazione assenza conflitti di interesse)**

I modelli devono essere firmati e datati.

Inoltre va allegato:

- 4) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (una copia con i dati anagrafici completi e completo di firma ed una copia privata dei dati sensibili -vedasi art. 10),**

- 5) Documento di identità in corso di validità.**

Esse devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04/11/2024** alla Pec istituzionale [pric818005@pec.istruzione.it](mailto:pric818005@pec.istruzione.it) anche utilizzando una casella peo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO (oppure TUTOR oppure FIGURA AGGIUNTIVA) per il Progetto Piano Scuola Estate 2024 " LABORATORIAMO"** riportando l'indicazione dei percorsi formativi per cui ci si candida e la numerazione progressiva relativa.

Occorre allegare la dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente firmata del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Successivamente sarà convocata la Commissione di valutazione delle domande composta da tre membri  
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

#### **Art. 7 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 8 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari**

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi del rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010.

#### **Art. 9 - Fatturazione Elettronica**

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

A tale fine si comunicherà il numero del Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica.

#### **Art. 10 - Trasparenza e Curriculum Vitae**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i curriculum Vitae dei partecipanti a bandi a selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al già menzionato obbligo di legge.

Con le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per modalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" ( doc. web n. 3134436) registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di fax, hobby ecc... Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento. I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

#### **Art. 11 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Disposizioni finali**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 il IC TORRILE si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati e Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Lusardi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



**Istituto Comprensivo di Torrile**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 - CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Torrile, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Antonia Lusardi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Lorenzo Castellan. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: locastellan@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

*Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 e ss.mm.ii.*

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Antonia Lusardi

(documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- **Allegato A**
- **Allegato B**
- **Allegato C**