



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 codice univoco UFGNJA

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

ADOZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL DSGA DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 5, relativo alla funzione dirigenziale nella scuola;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – 2019/2021, in particolare l'art. 51;
- VISTO il Piano Annuale delle Attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'anno scolastico 2025/2026;
- CONSIDERATO che detto piano è parte integrante dell'organizzazione scolastica e presuppone il raccordo tra le attività amministrativo-contabili e quelle didattiche e gestionali;

ADOTTA

il Piano annuale delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA per l'anno scolastico 2025/2026, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Il piano definisce, nel rispetto del calendario scolastico, del funzionamento dei plessi, delle attività previste nel PTOF e dei vincoli normativi, l'organizzazione del lavoro del personale ausiliario, tecnico e amministrativo, compreso l'orario di servizio e la gestione dei turni.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- al Direttore SGA per l'esecuzione;
- al personale ATA per presa visione;
- alle RSU e alle OO.SS. di categoria per gli adempimenti di informazione preventiva.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 codice univoco UFGNJA

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

Il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Tale piano comprende:

1. Prestazione dell'orario di lavoro – Disposizioni generali
2. Indicazioni generali: orario di servizio, flessibilità oraria, ritardi, straordinario, assenze, permessi, ferie, chiusure prefestive
3. Privacy - Linee guida in materia di sicurezza per l'incaricato del trattamento dati
4. Conservazione e distribuzione dei prodotti di facile consumo
5. Segnalazione dei guasti e dei danni che riguardano i locali e l'edificio scolastico
6. Accesso al Fondo di Istituto e attribuzione di Incarichi Specifici
7. Intensificazione delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo
8. Individuazione e articolazione dei servizi degli Assistenti Amministrativi
9. Individuazione e articolazione dei servizi degli Assistenti Tecnici
10. Individuazione e articolazione dei servizi dei Collaboratori Scolastici
11. Servizi minimi e prestazioni indispensabili
12. Linee guida in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D. Lgs. 81/2008 (predisposte e condivise con il RSPP di Istituto)
13. Attività di formazione e aggiornamento
14. Diritto alla Disconnessione
15. Misure organizzative per la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti ed attività di raccordo
16. Disposizioni finali per tutto il personale ATA
17. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 codice univoco UFGNJA

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

Allegato: Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2025/2026

[\(scaricare qui\)](#)

La Dirigente Scolastica

Marcella Gussoni