

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

Protocollo come da segnatura

Torrile, 19 agosto 2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO OPERATIVO, TECNICO E AMMINISTRATIVO AI PROGETTI PN 2021-2027:

- 1) AGENDA NORD – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-273 | CUP: J54D26001100007
- 2) FORMAZIONE DOCENTI – Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-294 | CUP: J54D26001710007
- 3) PIANO ESTATE – Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-980 | CUP: J54D26002960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 (Tabella 5 per il personale Docente e Tabelle E1.6-E1.8 per il personale ATA) in merito alla misura oraria dei compensi per prestazioni aggiuntive;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il D.M. n. 176 del 9 settembre 2025 (c.d. Agenda Nord) e la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 relativa al Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-273 per un importo autorizzato pari a € 119.850,00 (CUP: J54D26001100007);

VISTO il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 (Formazione Docenti) e la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 relativa al Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-294 per un importo autorizzato pari a € 12.120,00 (CUP: J54D26001710007);

VISTO il D.M. n. 79 del 11 maggio 2026 (Piano Estate) e la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 relativa al Progetto ESO4.6.A4.A per le attività formative nel periodo di sospensione estiva;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente dell'I.C. Torrile;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 dell'I.C. Torrile e i decreti di formale assunzione a bilancio dei summenzionati finanziamenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione/adesione ai progetti del PN Scuola e competenze 2021-2027;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali a personale interno ed esterno;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di figure professionali INTERNE (Docenti, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per lo svolgimento delle attività tecniche, operative, organizzative ed amministrativo-contabili necessarie alla completa e corretta realizzazione dei progetti autorizzati;

Firmato digitalmente da MARCELLA GUSSONI

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO E PROFILI RICERCATI

È indetta una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei titoli e dei curriculum vitae, per l'individuazione di personale interno all'I.C. TORRILE a cui conferire incarichi di supporto tecnico, operativo, organizzativo ed amministrativo sui progetti del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 autorizzati. I profili professionali, il numero di ore ed i relativi compensi orari spettanti (espressi in Lordo Dipendente e Lordo Stato/Costo Progetto) sono definiti in conformità alle tabelle contrattuali vigenti (CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024):

RUOLO / PROFILO	FIGURE RICHIESTE	ORE PER FIGURA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Docente di supporto tecnico e organizzativo (Non insegnamento)	n. 3	n. 300/150/100	€ 19,25 / ora	€ 25,55 / ora
Assistente Amministrativo (Supporto operativo e amministrativo)	n. 3	n. 100	€ 15,95 / ora	€ 21,17 / ora
Collaboratore Scolastico (Supporto operativo e logistico)	n. 2	n. 240	€ 13,75 / ora	€ 18,25 / ora

Nota sui compensi: Gli importi "Lordo Dipendente" corrispondono a quanto previsto dal CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 per prestazioni aggiuntive/straordinarie. Gli importi "Lordo Stato" includono i contributi previdenziali (INPS 24,20%) e IRAP (8,50%) a carico dell'Amministrazione (coefficiente di maggiorazione 1,327). Le prestazioni dovranno essere effettivamente svolte e rendicontate al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Sede dell'incarico è il plesso di San Polo di Torrile.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 27 agosto 2026, con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo pric818005@pec.istruzione.it;
- a mezzo PEO all'indirizzo pric818005@istruzione.it;
- mediante consegna a mani brevi presso l'ufficio di protocollo dell'I.C. TORRILE-SISSA-TRECSALI.

La domanda di partecipazione dovrà contenere a pena di esclusione:

- Allegato A (Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- Allegato B (Scheda di autovalutazione dei titoli);
- Allegato C (Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi);
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, con numerazione dei titoli valutabili;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

Requisiti minimi di accesso:

- Per il profilo Docenti: Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente;
- Per il profilo Assistenti Amministrativi: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Per il profilo Collaboratori Scolastici: Diploma di qualifica professionale / scuola secondaria o assolvimento dell'obbligo scolastico.

La selezione sarà svolta dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione (Allegato B) e del CV prodotto. A parità di punteggio si darà precedenza alla maggiore consistenza dei titoli formativi, alle precedenti esperienze di gestione progetti finanziati FSE/PNRR ed infine al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 4 - MANSIONI E COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO

Docente di supporto tecnico e organizzativo: collabora con il Dirigente Scolastico e con il DSGA nell'ambito delle attività dei Progetti Agenda Nord, Formazione Docenti e Piano Estate, in particolare:

- supporta il Dirigente Scolastico nell'individuazione delle destinatarie e dei destinatari, studentesse, studenti e personale docente, da assegnare ai vari moduli;
- effettua la mappatura dei relativi fabbisogni formativi;
- effettua la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dei progetti;
- verifica la corretta compilazione delle presenze da parte di esperti/tutor/fig. aggiuntive sulla piattaforma SIF2127, segnalando tempestivamente ritardi o errori;
- supporta il Dirigente Scolastico nell'individuazione di esperti/tutor/fig. aggiuntive e coadiuva nella predisposizione degli avvisi relativi alla definizione delle caratteristiche tecniche del personale e delle attività da realizzare;
- supporta il Dirigente Scolastico nella definizione del calendario delle attività, verificandone la compatibilità con gli impegni scolastici ordinari e con i calendari di eventuali altri progetti in corso;
- predispone l'avvio delle attività con la dovuta comunicazione a studentesse, studenti, famiglie e personale coinvolto;
- garantisce, di concerto con tutor/esperti/fig. aggiuntive, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e formative, facilitandone l'attuazione;
- tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi sulla piattaforma SIF2127, comprese le anagrafiche di destinatari e operatori, le ore di attività, le presenze e gli eventuali prodotti;
- verifica la regolare realizzazione dei moduli, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nel monitoraggio dei progetti;
- monitora le assenze, segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale necessità di avviare la procedura di chiusura anticipata del modulo;
- redige i time-sheet relativi alla propria attività, con evidenza delle ore prestate;

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

- collabora con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative ai progetti, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supporta la redazione di materiale informativo e il monitoraggio complessivo delle iniziative.

Assistente Amministrativo di supporto operativo: Supporta il DS ed il DSGA nella gestione procedurale, contabile e digitale del progetto (supporto RUP, gestione CIG, FVOE, piattaforme di acquisto Consip/MePA, caricamento documentale su SIF2127, preparazione atti amministrativi e riepiloghi presenze).

Collaboratore Scolastico di supporto logistico: Garantisce l'apertura/chiusura dei locali, il supporto logistico alle aule didattiche e ai laboratori, la vigilanza e la sanificazione degli ambienti al di fuori dell'orario scolastico ordinario.

ART. 5 - DURATA, EROGAZIONE DEI COMPENSI ED OBBLIGHI

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e si intende conferito per tutta la durata dei progetti afferenti al PN 2021-2027 (fino al 31 agosto 2027 o fino alla definitiva approvazione del rendiconto finale ed erogazione del saldo da parte dell'Autorità di Gestione).

I compensi saranno liquidati a seguito dell'effettiva prestazione svolta, debitamente rendicontata e registrata tramite rilevazione delle presenze (badge/registro presenze), e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TUTELA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Torrile, Sissa e Trecasali. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marcella Gussoni

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale)

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRILE

Via Giuffredi 12, San Polo di Torrile (PR)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

C.F. _____ in servizio presso l'I.C. TORRILE in qualità di:

☐ Docente ☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore Scolastico

E-mail: _____ PEC: _____

Tel/Cell: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarichi di supporto operativo/tecnico/amministrativo relativi ai Progetti PN Scuola e Competenze 2021-2027 per la seguente figura professionale:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'I.C. TORRILE;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di possedere i requisiti di accesso previsti dall'Avviso e la piena idoneità allo svolgimento dell'incarico;
- Di impegnarsi ad espletare l'incarico al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi (anche potenziale).

Si allega: CV europeo datato e firmato, Scheda di autovalutazione (Allegato B), Dichiarazioni (Allegato C), Copia documento di identità.

Data _____ Firma _____

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

 email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

 sito web: <https://ictorrile.edu.it>

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato/a: _____

Codice _____

Fiscale: _____

TITOLI VALUTABILI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTI CANDIDATO	PUNTI SCUOLA
Votazione Laurea / Titolo di Studio di accesso	110 e lode: 10 pt; 105-109: 8 pt; 100-104: 6 pt; <100: 4 pt		
Incarichi organizzativi / collaboratore DS / Referente di plesso / Funzione Strumentale	5 pt/anno (max 20 pt)		
Certificazioni informatiche/digitali riconosciute MIM (EIPASS, ECDL, etc.)	2 pt per certificazione (max 10 pt)		
Precedenti esperienze di supporto/gestione in progetti FSE / PON / PNRR / PN 2021-2027	3 pt per incarico (max 15 pt)		
Partecipazione a commissioni di valutazione o gruppi di lavoro dedicati	2 pt per incarico (max 10 pt)		
SOLO PERSONALE ATA: Competenza dimostrata su piattaforme Consip/MePA, SIF2127 e protocollo informatico	Fino a 10 pt		

Data _____ Firma _____

Istituto Comprensivo di Torrile, Sissa e Trecasali

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di Torrile, Sissa e Trecasali

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344

email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it

sito web: <https://ictorrile.edu.it>

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a _____

in relazione all'incarico di supporto da svolgere nell'ambito dei Progetti PN 2021-2027 dell'I.C. TORRILE,

ai sensi del D.Lgs. 39/2013, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 62/2013,

DICHIARA

- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico;
- Di non avere un interesse finanziario, economico o personale diretto/indiretto in grado di inficiare l'imparzialità dell'azione amministrativa;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi variazione o causa ostativa che dovesse sopravvenire nel corso del rapporto.

Data _____ Firma _____