



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Al Consiglio di Istituto

All'Albo pretorio

Al Sito WEB - Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Docenti interni IC TORRILE

Docenti MIM

Esperti esterni

Prot. e data v. segnatura

Oggetto: *Avviso pubblico di selezione rivolto prioritariamente al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Torrile (personale docente interno) e a seguire ai docenti in collaborazione plurima di altre istituzioni scolastiche ed infine al personale Esterno nonché alle Persone Giuridiche con esperienza nel settore di competenza per il reclutamento di risorse umane in qualità di ESPERTI, TUTOR per l'attuazione durante l'a.s. 2025/26 di n. 2 moduli (30 ore a modulo) del progetto indicato in oggetto.*

da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D
FSEPNSI-2025-164

CUP: J54D25003220001

Titolo Progetto: "Orientarsi per scegliere: un percorso di consapevolezza e scoperta"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

VISTO in particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/12/2023, con la quale è stato approvata, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 13/05/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 28/05/2024 che, verificando la coerenza con il PTOF " ha autorizzato in ratifica la presentazione della candidatura al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 31/03/2025 con la quale e' stato approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTA la Circolare MIM Prot. n. 56244 dell'11.04.24, avente per oggetto "Scuole aperte d'estate – Piano Estate 2023/24 e 2024/25" con la quale rende nota l'avvenuta pubblicazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.72 dell'11.04.24, recante "**Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021**".

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 12412 del 04/06/2025 del progetto **Orientarsi per scegliere: un percorso di consapevolezza e scoperta"**

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il provvedimento prot. 4660 del 01/10/2025 di formale assunzione al programma annuale 2025 del finanziamento di € **12.200,00**

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno, in collaborazione plurima ed in via residuale esterno all'amministrazione scolastica a cui affidare l'incarico di Esperto, Tutor per le azioni che saranno attivate;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del progetto/procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marcella Gussoni che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Marcella Gussoni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi individuali, schema di regolamento adottato, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 del 18/09/2019;

VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018, che consente la stipula di contratto di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

CONSIDERATO che il Progetto è articolato come segue:

Modulo	Titolo del Modulo	n° ore	Destinatari n.minimo	Figure richieste
107332	Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTARSI PER SCEGLIERE 1)	30	20	ESPERTO E TUTOR



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

107335	Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTARSI PER SCEGLIERE 2)	30	20	ESPERTO E TUTOR
--------	--	----	----	-----------------

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Torrile (personale docente interno) e a seguire ai docenti in collaborazione plurima di altre istituzioni scolastiche ed infine al personale Esterno nonché alle Persone Giuridiche con esperienza nel settore di competenza per il reclutamento di risorse umane in qualità di ESPERTI, TUTOR per l'attuazione durante l'a.s. 2025/26 di n. 2 moduli (30 ore a modulo) del progetto indicato in oggetto.

Art. 1 Destinatari, obiettivi e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono gli alunni che risulteranno iscritti e frequentanti il IC TORRILE per i corsi attivati nell'anno scolastico 2025 e 2026.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione e compiti

Premesso il possesso dei requisiti culturali e professionali di seguito riportati.

Compiti dell'Esperto:

1. Organizzare le attività dell'azione in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
2. Produrre materiali didattici ed eventuali test di verifica;
3. Gestire l'aspetto metodologico-didattico e le attività previste dall'azione in maniera autonoma, originale e innovativa;
4. Predisporre, insieme al Tutor, il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. Fornire al responsabile del Monitoraggio di Progetto tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
6. Elaborare timesheet e relazione intermedia e/o finale.

Compiti del Tutor

1. Curare il registro dei partecipanti;
2. Facilitare i processi di apprendimento degli stessi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività programmate;
3. Predisposizione del materiale in accordo con l'esperto;
4. Elaborare time sheet e relazione intermedia e/o finale.
5. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il personale impegnato nei percorsi didattici si impegnano, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Art. 3 Criteri di comparazione curricula e modalità di selezione

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'avviso di cui all'oggetto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
A1. LAUREA SPECIFICA NEL SETTORE DI APPARTENENZA		20 PUNTI (+2 SE CON LODE)
A2. ALTRO TITOLO DI STUDIO DI VALORE PARI O SUPERIORE AL PRECEDENTE	Si valuta 1 solo titolo	5 PUNTI
A3. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O DI PERFEZIONAMENTO INERENTI AL SETTORE DI PERTINANZA		3 PUNTI PER TITOLO (MAX 9 PUNTI)
A6. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL-MICROSOFT-CORSO SULL'USO DELLE LIM, CODING, TABLET E STRUMENTI GOOGLE		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 12PUNTI)
<hr/>		
B1. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINANZA IN PARTICOLARE ESPERIENZA TUTORAGGIO PERCORSI RIVOLTI ALLA PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO		3 PUNTI per esperienza (max 12 punti)
B3. ESPERIENZE NEL SETTORE DI PERTINANZA QUALE ESPERTO IN PROGETTI PRESSO ENTI E/O ASSOCIAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE E IN PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE IVI COMPRESI I PROGETI PON-PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)		2 PUNTI per esperienza (max 20 punti)
B4. ESPERIENZA IN LABORATORI DIGITALI SPECIFICI (ES. ESCAPE ROOM, STORYTELLING, ECC.)		2 PUNTI per esperienza (max 20 punti)
TOTALE MAX 100 PUNTI		

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in servizio presso questo Istituto nel rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione del progetto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI E PERSONE GIURIDICHE** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi, Persone Giuridiche o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato attualmente in servizio di ruolo all'IC Torrile in subordine con più anni di servizio nella scuola.

A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto www.ictorrile.edu.it.

- Nel caso la candidatura venga presentata da operatori di cui all'art. 65 del D.lgs 36/2023

realtà costituiti in forma associativa, questi dovranno far pervenire (vedi Allegati per istanza per persone giuridiche):

a. domanda di partecipazione (come da allegato A), sottoscritta dal Legale

Rappresentante, corredata dalle relative dichiarazioni in essa contenute;

b. lo statuto dell'ente;

c. DURC;

d. Visura camerale aggiornata;

e. copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente/impresa in corso di validità;

f. autodichiarazione per identificazione del "titolare effettivo" nell'ambito degli interventi a valere sul PN21-27 (Allegato B);

g. scheda di valutazione esperienze/titoli dell'ente/impresa (allegato C);

h. presentazione della proposta progettuale valutata secondo i criteri della specifica tabella di valutazione (Allegato D);

i. dichiarazione situazione occupazionale (allegato F);

j. dichiarazione inesistenza cause incompatibilità (allegato G);

k. Informativa privacy (allegato H);

l. autocertificazione dei requisiti di ordine generale art. 94 codice dei contratti pubblici

(allegato I); tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

corredato, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i; qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega;

m. modulo conto corrente dedicato.

3. Dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione e/o nell'erogazione di servizi socio-educativi in ambito territoriale;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e seguenti in merito al piano di sicurezza e di coordinamento e dalla legge n. 68/1999 in merito al diritto al lavoro dei disabili; • non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023. 5. L'Istituzione scolastica potrebbe in caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà ad discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

I candidati a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Nel caso di rinuncia espressa all'incarico di colui che precede in graduatoria, il dirigente scolastico affiderà l'incarico in base all'ordine di graduatoria.

Art. 4 - Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente bando, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato;

Figura	Costo orario lordo Stato
Esperto	€ 70,00 per ogni ora svolta
Tutor	€ 30,00 per ogni ora svolta



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività (time sheet) debitamente firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 – Termini e Modalità di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** compilando:

- 1) Allegato A (Istanza di partecipazione);**
- 2) Allegato B (Griglia di autovalutazione titoli);**
- 3) Allegato C (dichiarazione assenza conflitti di interesse)**

PER LE PERSONE GIURIDICHE E ASSOCIAZIONI GLI ALLEGATI DAL PUNTO A AL PUNTO I

I modelli devono essere firmati e datati.

Inoltre va allegato:

4) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (una copia con i dati anagrafici completi e completo di firma ed una copia privata dei dati sensibili -vedasi art. 10),

5) Documento di identità in corso di validità.

Esse devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/11/2025 alla Pec istituzionale pric818005@pec.istruzione.it anche utilizzando una casella peo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO (oppure TUTOR) per il Progetto Piano Scuola Estate "Orientarsi per scegliere: un percorso di consapevolezza e scoperta"** riportando l'indicazione dei percorsi formativi per cui ci si candida e la numerazione progressiva relativa.

Occorre allegare la dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente firmata del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Successivamente sarà convocata la Commissione di valutazione delle domande composta da tre membri
 L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJ

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

1. Curriculum Vitae non in formato europeo
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
3. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi del rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010.

Art. 9 - Fatturazione Elettronica

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tale fine si comunicherà il numero del Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica.

Art. 10 - Trasparenza e Curriculum Vitae

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i curriculum Vitae dei partecipanti a bandi a selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al già menzionato obbligo di legge.

Con le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per modalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (doc. web n. 3134436) registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di fax, hobby ecc... Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento. I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

Art. 11 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 il IC TORRILE si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati e Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marcella Gussoni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati



Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Torrile, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Marcella Gussoni;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Lorenzo Castellan. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: locastellan@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marcella Gussoni

(documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati per le persone fisiche:

- [Allegato A](#)
- [Allegato B](#)
- [Allegato B](#)
- [Allegati per le persone giuridiche](#)