



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

*Prot. e data in segnat*

Alla docente Flaminia Maida

**OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 -- "Agenda NORD" - Azione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per il I CICLO" - CUP: J54D24001980007  
- Conferimento incarico di TUTOR per modulo di ITALIANO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, con cui è stato avviato il progetto "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito del suddetto Avviso;

VISTA la nota di autorizzazione AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 con cui questa Istituzione Scolastica è stata ammessa al finanziamento per un importo pari a € 60.600,00;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 14/11/2024, la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/11/2024 di adesione al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 26/11/25 con cui sono pervenute le candidature di tutor e d esperti del progetto in oggetto;

VISTA la valutazione dei titoli e l'individuazione della candidata come TUTOR per il modulo di ITALIANO;

VERIFICATA la disponibilità dell'interessata;

TENUTO CONTO delle competenze professionali possedute;

#### CONFERISCE

alla docente Flaminia Maida l'incarico di TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo:

Azione | ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale |

Sotto-azione | ESO4.6.A1.B - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per il I CICLO

Tipologia modulo | ITALIANO

Titolo modulo | Siamo pronti? 4

Durata | 30 ore

Periodo di svolgimento | settembre-ottobre 2026

Destinatari | Alunni della Scuola Primaria

Compenso orario € 30,00 lordo stato omnicomprensivo

COMPITI E ATTIVITÀ DEL TUTOR:

IL TUTOR si impegna a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor d'aula, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Coordinare le proprie attività con le altre azioni previste dal progetto;
- Realizzare le attività formative secondo il calendario concordato;
- Documentare le attività svolte attraverso la piattaforma SIF2127;
- Inserire, per ciascun corsista, i dati relativi alla valutazione finale delle competenze acquisite attraverso gli appositi strumenti di rilevazione;
- Produrre, ove richiesto, materiale didattico e dispense;
- Produrre la relazione finale illustrativa delle attività svolte;
- Interfacciarsi con il tutor d'aula per monitorare la qualità del percorso formativo;
- Registrare le presenze dei corsisti sulla piattaforma informatica dedicata;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali degli alunni di cui venga a conoscenza;
- Attenersi alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e rispettare i regolamenti d'Istituto.

#### COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il compenso, come indicato nella tabella precedente, ammonta a € 30,00 lordo stato onnicomprensivo per ogni ora effettivamente svolta, per un totale di 30 ore previste dal modulo. Il compenso sarà erogato secondo la metodologia dei costi standard unitari (UCS) prevista dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, previa acquisizione della documentazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività (registri delle presenze, relazioni, materiali didattici prodotti) e subordinatamente all'effettiva disponibilità dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Il pagamento avverrà alla conclusione del modulo formativo, previo accreditalmento delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente indicato dall'interessata, al netto delle ritenute di legge.

**OBBLIGHI DEL CONTRAENTE:**

IL TUTOR si obbliga a:

- Rispettare il calendario delle attività concordato;
- Comunicare tempestivamente eventuali impedimenti;
- Garantire la qualità dell'intervento formativo;
- Collaborare con il gruppo di progetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Rispettare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati personali;
- Osservare gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa europea.

**DISPOSIZIONI FINALI:**

Il presente incarico non determina alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale della scuola e non costituisce rapporto di lavoro subordinato. Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico conferito.

Il presente incarico è soggetto a imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi del D.P.R. 642/72 e s.m.i.

Per accettazione del presente incarico si prega di restituire copia firmata per accettazione.

L'INCARICATO  
Flaminia Maida

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marcella Gussoni



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Marcella Gussoni**

Firma di Marcella Gussoni

Firma .....

**Flaminia Maida**

Firma di Flaminia Maida

Firma .....



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Marcella Gussoni**

Firma di Marcella Gussoni

Firma .....

**Flaminia Maida**

Firma di Flaminia Maida

Firma .....