



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile  
Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)  
Tel. 0521 812334 – CF 80101960344  
email: [pric818005@istruzione.it](mailto:pric818005@istruzione.it) – pec: [pric818005@pec.istruzione.it](mailto:pric818005@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ictorrile.edu.it>

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

#### VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 30 gennaio alle ore 14,00 nel locale della Presidenza IC Torrile, via Giuffredi, 12 San Polo di Torrile

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 27 novembre 2025

VISTA l'Integrazione all'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto 2025/26 (Risorse aggiuntive MOF e gestione pratiche pensionistiche) sottoscritta in data 22 dicembre 2025

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 0000575 del 24/01/2026

#### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica IC Torrile, via Giuffredi, 12 San Polo di Torrile (PR)

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Marcella Gussoni

#### E PARTE SINDACALE

RSU SIMONE CANNI

RSU LUCIA DELAIMO

RSU ELEONORA NANNI

FLC CGIL SCUOLA

CISL FSUR SCUOLA

ANIEF

SNALS/CONFSAL

GILDA UNAMS





## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2025/2026

#### LE PARTI

Visto il CCNL 2019/2021 ;

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal DLgs 141/2011;

Vista la L. 107/2015 art. 1 c. 11;

Visto il DM n. 834 del 15/10/2015;

Visto il PTOF 2025-28 dell'IC Torrile;

Visto il Piano annuale delle attività del personale ATA;

Viste le proposte del collegio dei docenti in ordine alla definizione del piano annuale delle attività;

Considerata l'entità del fondo dell'istituzione scolastica comunicata tramite Nota 9424 del 30-09-2025 e tramite Nota 26608 del 18-11-2025;

Considerato che il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati ed in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, al riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL, valorizzando il merito, considerati gli esiti della valutazione del servizio scolastico anche in confronto con gli anni precedenti

#### STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO

per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del Fondo d'istituto e delle altre risorse finanziarie al personale.

#### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituto IC TORRILE con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025-2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale e dopo aver acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.



## Istituto Comprensivo di Torrire

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrire

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrire (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrire.edu.it>

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi di norma entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, dell'informazione e del confronto (su richiesta delle RSU), invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. Le comunicazioni e le convocazioni avvengono di norma in modalità telematica.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- e) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. L'informazione per l'anno scolastico 2025/26 è stata fornita il giorno 10 settembre c.a. alla parte sindacale ([scaricare qui](#)).

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
  - e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
  - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
  - j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
  - k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

### Art. 8 – Confronto



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- 1) Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale uno dei locali disponibili dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente mette a disposizione della RSU e dei terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, pertanto sarà necessaria la presenza di n.2 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo in sede, nei plessi n.1 unità di personale ausiliario. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico per ogni assemblea.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante che, per l'a.s. 2025/26, è di 40 ore da dividere per le tre unità.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 in attuazione della legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83

Ai sensi del protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 08.12.2020 e del Regolamento pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica prot. n. 1030 del 09.02.2021

- 1) Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate all'art. 3 comma 3 dell'Accordo:
  - I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità ; (punto a1 dell'Accordo)
  - II. Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio; (punto a 2 dell'Accordo)
  - III. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi ; (punto b1 dell'Accordo)
  - IV. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).
- 2) Per garantire le prestazioni di cui al punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
  - ASSISTENTI TECNICI n. 1
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

Per garantire le prestazioni di cui al punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso
- Per garantire le prestazioni di cui al punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso
- Per garantire le prestazioni di cui al punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
  - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1
- 3) I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
- a) disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - b) rotazione in ordine alfabetico
  - c) coerenza con l'attribuzione dei compiti da mansionario – punto 4

### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 14 – Criteri generali per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

Criteri generali e principio di trasparenza:

-Trasparenza: le decisioni relative all'attribuzione dei compensi saranno chiare, documentate e rese pubbliche a tutto il personale;

-Correlazione con il PTOF. Le attività retribuite con fondi accessori saranno in linea con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 per contribuire al suo miglioramento.

-Per la determinazione: importo forfettario sulla base dell'impegno prevedibile e delle caratteristiche dell'incarico in termini di complessità e impegno orario; Importo orario come determinato dal ccnl nei limiti di ore previsti nell'incarico.

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla verifica dei risultati conseguiti.

### TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 15 – Criteri per l'individuazione di eventuali fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### **Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. L'Istituto utilizza avanzati sistemi di comunicazione che permettono una significativa condivisione e una rapida e capillare gestione dei processi informativi e decisionali.
2. Tutte le convocazioni e le informazioni sono fornite in tempi congrui e con anticipo tale da non richiedere lettura e adempimento immediati.
3. Le comunicazioni inviate direttamente al personale a qualsiasi orario diventano efficaci dopo 24 ore dall'invio, escludendo i giorni festivi e non lavorativi.
4. Le email possono essere inviate anche nei giorni festivi e non lavorativi, fatto salvo il diritto del dipendente a restare disconnesso dalla rete.
5. In casi di imprevisti, emergenze o in caso di urgenza indifferibile l'Amministrazione si riserva di inviare o ricevere comunicazioni in qualunque momento e tramite qualunque supporto.

### **Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **Art. 18 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.**

1. L'istituto si preoccupa di promuovere la cultura della legalità mediante l'attuazione di specifiche iniziative anche organizzate in rete, così come definito all'interno del PTOF.
2. L'istituto promuove il benessere professionale del personale ponendo attenzione ai seguenti aspetti dell'organizzazione che riducono lo stress professionale ed attuando le seguenti misure:
  - definizione chiara di compiti e funzioni;
  - comunicazione tempestiva e chiara di attività, funzioni, compiti;
  - trasparenza nell'assunzione di decisioni;
  - diffusione di deleghe e compiti per alleggerire il lavoro dei singoli;
  - monitoraggio costante delle situazioni di rischio;
  - formazione per accrescere la motivazione al lavoro;
  - valorizzazione delle competenze del personale

### **Art. 19 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali**



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

1. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, pertanto sarà necessaria la presenza di n. 2 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo in sede, nei plessi n.1 unità di personale ausiliario per grado di scuola.
2. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico per ogni assemblea.

### TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

##### Art. 20 – Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/26 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente, o a seguito di variazione del P.A., da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente ha fornito informazione alla parte sindacale in data 30 settembre 2025 (A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026).
3. Con Nota 9424 del 30-09-2025 e con Nota 26608 del 18-11-2025 è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che, per l'anno scolastico 2025/26 ammonta a € **53.191,80** lordo dipendente. Fanno parte di tale risorse:
  - il F.I.S. € 33.703,29 lordo dipendente
  - le Funzioni Strumentali € 3.700,71 lordo dipendente
  - gli Incarichi Specifici € 2.522,83 lordo dipendente
  - le Ore Eccedenti € 2.202,14 lordo dipendente
  - le attività complementari di educazione fisica € 707,50 lordo dipendente
  - la valorizzazione del personale scolastico € 10.355,33 lordo dipendente



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**Economia a.s. 2024/25:** € 2385,46 di cui € 2.224,31 per docenti (FIS) e € 161,15 per ATA incarichi specifici (Nota 26608 del 18-11-2025)

4. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS (€ 33.703,29)

#### Art. 21 Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 22 Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche e di un'equa distribuzione dei ruoli, con l'auspicio di una maggiore partecipazione da parte dei docenti alle attività organizzative della scuola nell'ambito delle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Sono preventivamente accantonate le seguenti somme (lordo dipendente):
  - a) Accantonamento prioritario dell'indennità di Direzione del DSGA parte variabile e parte fissa pari a € **4.137,00**;
  - b) Accantonamento dell'indennità per il sostituto del DSGA, nomina all'A.A., calcolato con previsione di un mese € **487,50** lordo dipendente;

Pertanto la quota del FIS da suddividere ammonta a € **29.078,79 lordo dipendente**

L'importo disponibile viene suddiviso tra personale docente ed ATA in base al criterio funzionale:

QUOTA DOCENTI	70%	€ 20.355,41
QUOTA ATA	30%	€ 8.723,38

A cui si aggiunge la quota di valorizzazione del personale scolastico di € **10.355,33** suddiviso tra personale docente ed ATA in base al criterio funzionale

QUOTA DOCENTI	70%	€ 7.248,73
QUOTA ATA	30%	€ 3.106,60

Pertanto l'importo disponibile complessivo suddiviso tra personale docente ed ATA è il seguente

QUOTA DOCENTI	70%	€ 27.604,14
---------------	-----	-------------

*Signature*

*Signature*



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: https://ictorrile.edu.it

QUOTA ATA	30%	€ 11.829,98
-----------	-----	-------------

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

La professionalità del personale della scuola è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai seguenti criteri :

#### Docenti:

- Mansioni organizzative per la realizzazione di azioni e progetti rilevanti per il miglioramento dell'istituzione scolastica
- Partecipazione a ricerche e sperimentazioni didattiche innovative deliberate dagli OO CC anche legate alla transizione digitale
- Progetti volti al miglioramento dei risultati scolastici degli studenti, all'inclusione e al contrasto della dispersione scolastica
- Partecipazione alla formazione di lingua inglese che esula dalle 40 ore destinate alla formazione in base alla delibera del collegio dei docenti

#### ATA :

- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione

### Art. 24 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale docente

Le attività incentivate e il compenso forfettario lordo dipendente sono di seguito riportate :

	unità	ore	ore tot.	costo/H	Totale
Referente di plesso infanzia	1	47	47	19,25	904,75
Referente di plesso Torrile	1	30	30	19,25	577,50
Referente di plesso Secondaria San Polo	2	30	60	19,25	1.155,00
Tutor neoassunti	4	10	40	19,25	770,00





## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	80	80	19,25	<b>1.540,00</b>
Referente NIV	1	40	40	19,25	<b>770,00</b>
Componenti gruppo NIV	4	17	68	19,25	<b>1.309,00</b>
Coordinatori di Classe Scuola Primaria	19	10	190	19,25	<b>3.657,50</b>
Coordinatori di Classe Scuola Secondaria	12	17	204	19,25	<b>3.927,00</b>
Referente Team Digitale	1	45	45	19,25	<b>866,25</b>
Supporto al referente di plesso infanzia	1	20	20	19,25	<b>385,00</b>
Incarichi alla scuola dell'Infanzia	11	8	88	19,25	<b>1.694,00</b>
Coordinatori di dipartimento primaria e secondaria	7	10	70	19,25	<b>1.347,50</b>
Referente orario secondaria	2	10	20	19,25	<b>385,00</b>
Referente Bullismo / Cyberbullismo	1	45	45	19,25	<b>866,25</b>
Coordinatori Commissione Continuità	3	12	36	19,25	<b>693,00</b>
Referente Commissione Educazione Civica	1	20	20	19,25	<b>385,00</b>
Commissione Lingue Straniere	4	10	40	19,25	<b>770,00</b>
Referente Commissione Eventi	1	30	30	19,25	<b>577,50</b>
Referente orientamento ex art 8 DL 104/13	1	16	16	19,25	<b>308,00</b>
Referente registro elettronico	1	75	75	19,25	<b>1.443,75</b>
Coordinamento Progetti	1	20	20	19,25	<b>385,00</b>
Responsabili dei sussidi didattici escluse Palestre	12	9	108	19,25	<b>2.079,00</b>
Referente Instagram	1	18	18	19,25	<b>346,50</b>
Gestione Sostituzioni Docenti	7	8	56	19,25	<b>1.078,00</b>
Referenti Sito Web	2	20	40	19,25	<b>770,00</b>
Referenti DSA e Screening	2	30	60	19,25	<b>1.155,00</b>

unità ore ore tot. costo/H Totale



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco **UFGNJA**

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti

sostituzioni Plesso Infanzia	1	25	25	19,54	<b>488,50</b>
sostituzioni Plesso Primaria San Polo	1	25	25	20,21	<b>505,25</b>
sostituzioni Plesso Primaria Torrile	1	16	16	20,21	<b>323,36</b>
sostituzioni Plesso Secondaria San Polo	1	30	30	29,28	<b>878,40</b>

unità ore ore tot. costo/H Totale

attività complementare Educazione Fisica

Referente Palestra Secondaria San Polo	1	12	12	19,25	<b>231,00</b>
Referente Palestra Primaria San Polo	1	12	12	19,25	<b>231,00</b>
Referente Palestra Primaria di Torrile	1	12	12	19,25	<b>231,00</b>

### Art. 25 – Funzioni Strumentali

Considerato lo stanziamento per il corrente anno scolastico, vengono assegnate cinque funzioni strumentali in relazione alle cinque aree individuate dal Collegio docenti del giorno 11 settembre 2025, alle quali verrà corrisposto un compenso forfettario lordo come di seguito:

FUNZIONI STRUMENTALI	NOMINATIVI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Area 1	1	731,50
Area 2	1	731,50
Area 3	1	731,50
Area 4	1	731,50
Area 5	1	731,50
	TOT	3700,71

### Art. 26 – Quantificazione e assegnazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Vengono definite le attività riferite al personale ATA, per un ammontare complessivo di € **11.829,98 lordo dipendente**. Visto il piano dell'Offerta Formativa, tenuto conto dell'informazione preventiva, si stabiliscono i seguenti criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al personale ATA:

Per le attività si precisa che:



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNIA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

1. le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;
  2. le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, saranno remunerate per un massimo del 50% con le risorse disponibili del FIS, le rimanenti ore saranno remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
  - 3.a consuntivo, in caso di eccedenze di disponibilità del FIS, le ore rese in aggiunta all'orario d'obbligo, potranno essere retribuite proporzionalmente al lavoro prestato.
- Le attività incentivate e il compenso forfettario sono di seguito riportate :

- Agli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** verranno assegnati incarichi aggiuntivi in base alle disponibilità e alle competenze acquisite, in particolare:

### Assistenti Amministrativi

Maggior carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti*	5	100	15,95	€ 1.595,00
Maggior carico di lavoro per nuovi/maggiori adempimenti nel corso a.s. in corso	5	100	15,95	€ 1.595,00
Supporto DSGA	1	61	15,95	€ 972,95
Supporto Dirigente Scolastico	1	20	15,95	€ 319,00
Incarichi assegnati dal DS o DSGA	1	16	15,95	€ 255,20
<b>Totale Assistenti Amministrativi</b>				<b>€ 4.737,15</b>
<b>ECONOMIE</b>				<b>€ 14,84</b>

- Ai **COLLABORATORI SCOLASTICI** verranno assegnati incarichi aggiuntivi in base al reparto assegnato, alle disponibilità e alle competenze acquisite in particolare:

### Collaboratori Scolastici

INTENSIFICAZIONE	21	155	13,75	€ 2.131,25
Maggior carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti	21	204	13,75	€ 2.805,00
Assistenza disabilità	8	80	13,75	€ 1.100,00
REPERIBILITA' ALLARME	1	15	13,75	€ 206,25



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

GESTIONE MAGAZZINO (SISTEMAZIONE MERCE E GESTIONE DEI RIFORNIMENTI)	2	30	13,75	€ 412,50
Incarichi assegnati dal D.S. o DSGA	2	30	13,75	€ 412,50
Totale Collaboratori Scolastici				€ 7.067,50
ECONOMIE				€ 10,49

L'importo più consistente assegnato agli assistenti amministrativi si giustifica per l'aggravio di lavoro della segreteria a causa della gestione dei fondi dei vari progetti: PN, PNRR, FAMI, ecc.

### Art. 27 - Conferimento degli incarichi A.T.A.

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi di cui al CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il DS affiderà gli incarichi con comunicazione scritta individuale nel rispetto dei seguenti criteri considerati in relazione alla quantità e qualità del possesso e in rapporto alle attività caratterizzanti lo specifico incarico:
  - a. Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
  - b. Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
  - c. Esperienze di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
  - d. Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - e. Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
  - f. Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
  - g. Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere).
3. I lavoratori ATA impegnati nelle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, in conseguenza dell'individuazione effettuata in base al piano delle attività adottato saranno destinatari dei seguenti compensi forfetari a carico del fondo di istituto anche ripartiti fra i lavoratori coinvolti.
4. La liquidazione dei compensi per gli incarichi sarà proporzionale al raggiungimento degli obiettivi.
5. Esiste la circolarità dei fondi all'interno delle varie mansioni del personale ATA e pertanto eventuali minori spese possono essere ridistribuite a fronte di ulteriori attività di altro personale.
6. Per l'assegnazione dei compiti da parte del DSGA si fa riferimento agli organigrammi suddivisi per profili professionali, completi di indicazioni operative specifiche per la suddivisione dei lavori, con riferimento per i collaboratori scolastici ai regolamenti di Istituto; per gli assistenti amministrativi alle direttive ministeriali, al CCNI, alle Direttive Dirigenziali, ai regolamenti di Istituto, ai manuali operativi di esecuzione dei programmi informatici Ministeriali (SIDI) o conformi (ARGO, Levrini), SARE, corredati di istruzioni e corsi di autoformazione.
7. Lo straordinario del personale ATA potrà essere remunerato fino al 50% delle ore svolte, secondo le richieste del personale e le esigenze della scuola. Lo straordinario non è programmato e deve essere autorizzato preventivamente.

### Art. 28 – Incarichi specifici



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici di € 2.522,83 sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

### COLLABORATORI SCOLASTICI

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	N.Unità	LORDO DIP. DIP.
PICCOLA MANUTENZIONE	1	481,25
Disbrigo pratiche esterne e consegne ai plessi DI MATERIALE materiale di consumo	2	412,50
SUPPORTO TECNICO LABORATORI	3	783,75

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N.Unità	LORDO DIP.
GESTIONE E CARICO DOCUMENTAZIONE SIDI RELATIVI AGLI ALUNNI DISABILI	2	669,90
Integrazione supporto delle azione previste dal PNRR	1	161,15
<b>TOTALE INCARICHI A.T.A.</b>		<b>2508,55</b>

ECONOMIE

14,28

### Art. 29 Riconoscimento 35^ora

L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali distribuite su 5 giorni. I tre plessi sono aperti per più di 10 ore al giorno. Sono destinatari della riduzione d'orario a 35 ore settimanali il personale ATA sottoposto a turnazioni pomeridiane alternate seconde le varie esigenze scolastiche a copertura di tutte le attività didattiche e organizzative. Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del CCNL del 29/11/2007, il soprascritto personale ATA opera la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali in quanto presta servizio a regime di orario articolato su più turni e con prestazione di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana:

Tale personale dovrà recuperare 1 ora alla settimana nel seguente modo: 12 minuti giornalieri dal 16 settembre al 30 giugno 2026.

Il dipendente concorderà con il DSGA il modo e i tempi di recupero.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### Art. 30- Didattica digitale integrata

L'istituto ha approvato un Piano per la didattica digitale integrata inserito nel PTOF di istituto in coerenza con il Decreto ministeriale 89 del 07.08. 2020 e delle linee guida allegato A. Per la gestione del personale si fa riferimento al Decreto della Pubblica amministrazione 19 ottobre 2020 e alle successive note MIUR: alla nota n. 2002 del 09.11.2020 e della nota n. 1934 del 26/10/2020. I consigli di classe nei diversi ordini di scuola hanno pianificato l'orario delle attività in modalità sincrona in caso di quarantena della classe o in caso di chiusura della scuola al fine di garantire un'equa distribuzione delle ore tra i docenti.

### Art. 31 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, il piano della formazione ATA e il PDM.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 32 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Viene designato dalle RSU come RLS di Istituto la Sig.ra Maddalena Pinna.

### Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 34 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UEGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 35 Procedura per Liquidazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

### Art. 36 Validità del Contratto

1. Il presente viene inviato ai revisori dei conti, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla legge e dal contratto nazionale vigente.
2. Una volta ricevuto il positivo parere dei revisori dei conti, o una volta trascorsi 15 giorni dall'invio del presente contratto senza che gli stessi revisori abbiano fatto rilievi, il Contratto diventa pienamente efficace, previa firma delle parti.
3. Qualora i revisori elevino rilievi, le parti si riuniscono nuovamente entro 5 giorni per procedere alla revisione del contratto, unicamente per le parti soggette a rilievi, e procedono ad una nuova sottoscrizione del contratto stesso, che diventerà operativo dopo il positivo parere dei revisori stessi, o trascorsi 15 giorni dal successivo invio.
4. Una volta divenuto efficace, il presente contratto viene pubblicato all'albo sindacale della scuola, in AT e sul sito della scuola.

Torrile (PR), 30 gennaio 2026

*Simone Coni*      *Del*      *Mauro*





## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### INTEGRAZIONE AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2025/26

(Risorse aggiuntive MOF e gestione pratiche pensionistiche)

#### I.C. TORRILE

Il giorno 22 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 12.00 presso la presidenza dell'I.C. Torrile, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 8 del CCNL 2019-21 tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Marcella Gussoni

#### E PARTE SINDACALE

- RSU LUCIA DELAIMO
- RSU ELEONORA NANNI
- ANIEF MARIA CARIATI

#### PREMESSO CHE

- In data 27 novembre 2025 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025/26;
- In data 23 ottobre 2025 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'ipotesi di CCNI per la ripartizione, tra le istituzioni scolastiche, di ulteriori risorse finanziarie da considerare nella Contrattazione d'Istituto;
- Con Nota ministeriale n. 45662 del 6 dicembre 2025 è stata comunicata l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie pari ad euro 1.925,63 lordo dipendente da destinare al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- Con Nota ministeriale prot. n. 52164 del 6 dicembre 2025 è stata comunicata l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie pari ad euro 985,56 lordo dipendente, finalizzate a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle

richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025, ai sensi dell'art. 2 del CCNI del 25 settembre 2025;

- Visto l'art. 4 del Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 27 novembre 2025, che prevede la possibilità di modificare il contratto in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti;

## LE PARTI CONCORDANO

la seguente integrazione al Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025/26.

### Art. 1 – Oggetto dell'integrazione

La presente integrazione ha per oggetto l'inserimento nel Contratto Integrativo d'Istituto delle ulteriori risorse finanziarie assegnate con note ministeriali del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pari complessivamente ad euro 2.911,19 lordo dipendente, così ripartite:

- Euro 1.925,63 assegnati per incremento MOF;
- Euro 985,56 assegnati con nota ministeriale del 6 dicembre 2025 per la gestione delle pratiche pensionistiche del personale ATA.

### Art. 2 – Integrazione all'Art. 20 del Contratto Integrativo – Risorse

Al comma 3 dell'Art. 20 del Contratto Integrativo d'Istituto si aggiungono le seguenti risorse:

#### Assegnazione integrativa MOF – Note ministeriali

Le ulteriori risorse assegnate ammontano complessivamente ad euro 2.911,19 lordo dipendente, così ripartite:

#### a) Incarichi specifici personale ATA

Euro 132,46 lordo dipendente finalizzati ad incrementare lo stanziamento degli incarichi specifici del personale ATA.

#### b) Somma una tantum collaboratori scolastici - assistenza alunni disabili

Euro 430,98 lordo dipendente, quale somma una tantum per i collaboratori scolastici già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL vigente, fino a concorrenza dell'importo riconosciuto per la posizione economica (art. 52 CCNL), ovvero per ampliare la platea dei collaboratori scolastici cui assegnare detto incarico.

#### c) Arretrati indennità di direzione DSGA - parte variabile (a.s. 2023/24)

Euro 344,00 lordo dipendente, a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione - parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024.



Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2023/24.

d) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

Euro 538,80 lordo dipendente finalizzati ad incrementare lo stanziamento relativo alle "Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti".

e) Funzioni strumentali

Euro 147,75 lordo dipendente finalizzati ad incrementare lo stanziamento relativo alle "Funzioni strumentali".

f) Incremento una-tantum indennità di direzione DSGA - parte variabile (a.s. 2025/26)

Euro 331,64 lordo dipendente quale incremento una-tantum dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26.

Tale somma deve essere riconosciuta al personale con incarico di DSGA nel corrente anno scolastico.

g) Gestione pratiche pensionistiche personale ATA

Euro 985,56 lordo dipendente, assegnati con nota ministeriale del 9 dicembre 2025, finalizzati a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025, ai sensi dell'art. 2 del CCNI del 25 settembre 2025 concernente l'incremento delle risorse finanziarie afferenti al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/25, disposto dal decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160.

Art. 3 – Integrazione all'Art. 22 del Contratto Integrativo – Ripartizione del Fondo

L'Art. 22 del Contratto Integrativo d'Istituto viene integrato come segue:

Comma 2 - Accantonamenti prioritari

Alle lettere a) e b) del comma 2 si aggiungono le seguenti voci:

c) Arretrati indennità di direzione DSGA - parte variabile (a.s. 2023/24): Euro 344,00 lordo dipendente;

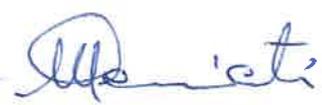
d) Incremento una-tantum indennità di direzione DSGA - parte variabile (a.s. 2025/26): Euro 331,64 lordo dipendente.

Nuova ripartizione delle risorse aggiuntive

Le ulteriori risorse, al netto degli accantonamenti prioritari di cui sopra (euro 675,64), ammontano ad euro 2.235,56 e vengono ripartite come segue:

DESTINAZIONE

IMPORTO LORDO DIPENDENTE



Incarichi specifici personale ATA	Euro 132,46
Assistenza alunni disabili (somma una tantum)	Euro 430,98
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Euro 538,80
Funzioni strumentali	Euro 147,75
Gestione pratiche pensionistiche ATA	Euro 985,56
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.235,56</b>

Art. 4 – Integrazione all'Art. 24 del Contratto Integrativo – Ore eccedenti

L'importo destinato alle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti viene incrementato di euro 538,80 lordo dipendente.

Il nuovo stanziamento complessivo per le ore eccedenti ammonta pertanto a:

- Stanziamento precedente: euro 2.202,14
- Integrazione: euro 538,80
- Totale ore eccedenti: euro 2.740,94 lordo dipendente

Art. 5 – Integrazione all'Art. 25 del Contratto Integrativo – Funzioni Strumentali

L'importo destinato alle Funzioni Strumentali viene incrementato di euro 147,75 lordo dipendente.

Il nuovo stanziamento complessivo per le Funzioni Strumentali ammonta pertanto a:

- Stanziamento precedente: euro 3.700,71
- Integrazione: euro 147,75
- Totale Funzioni Strumentali: euro 3.848,46 lordo dipendente

Il compenso forfettario per ciascuna delle cinque Funzioni Strumentali viene rideterminato in euro 769,69 lordo dipendente.

Art. 6 – Integrazione all'Art. 28 del Contratto Integrativo – Incarichi specifici ATA

L'Art. 28 viene integrato come segue:

Incarichi specifici personale ATA

L'importo complessivo destinato agli incarichi specifici del personale ATA viene incrementato di euro 132,46 lordo dipendente.

Il nuovo stanziamento complessivo per gli incarichi specifici ammonta pertanto a:



- Stanziamento precedente: euro 2.522,83
- Integrazione: euro 132,46
- Totale incarichi specifici: euro 2.655,29 lordo dipendente

Assistenza alunni disabili - somma una tantum

Viene istituita una nuova voce per la somma una tantum destinata ai collaboratori scolastici impegnati nell'assistenza agli alunni disabili, per un importo di euro 430,98 lordo dipendente.

Tale somma sarà destinata:

- Ai collaboratori scolastici già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL vigente, fino a concorrenza dell'importo riconosciuto per la posizione economica (art. 52 CCNL);
- Per ampliare la platea dei collaboratori scolastici cui assegnare detto incarico.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, individua i beneficiari sulla base dei criteri di cui all'Art. 27 del Contratto Integrativo d'Istituto.

Art. 7 – Gestione pratiche pensionistiche personale ATA

Viene istituita una specifica voce di spesa per la remunerazione del maggior impegno del personale ATA nella gestione delle pratiche pensionistiche, per un importo complessivo di euro 985,56 lordo dipendente.

Tale somma è destinata al personale ATA che ha gestito le richieste di pensionamento e le cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025, secondo quanto previsto dall'art. 2 del CCNI del 25 settembre 2025.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, individuerà i beneficiari sulla base:

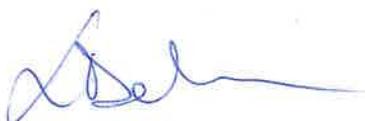
- Dell'effettivo impegno profuso nella gestione delle pratiche pensionistiche;
- Del numero di pratiche gestite;
- Della complessità delle procedure svolte.

L'attribuzione delle risorse avverrà mediante compenso accessorio, in sede di liquidazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Art. 8 – Nuova tabella riassuntiva delle risorse

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva complessiva delle risorse disponibili per l'a.s. 2025/26, comprensive dell'integrazione:

VOCE	IMPORTO INIZIALE	INTEGRAZIONE	TOTALE
FIS	€ 33.703,29	-	€ 33.703,29
Funzioni Strumentali	€ 3.700,71	€ 147,75	€ 3.848,46



Incarichi Specifici	€ 2.522,83	€ 132,46	€ 2.655,29
Ore Eccedenti	€ 2.202,14	€ 538,80	€ 2.740,94
Attività complementari educazione fisica	€ 707,50	-	€ 707,50
Valorizzazione personale scolastico	€ 10.355,33	-	€ 10.355,33
Assistenza alunni disabili (una tantum)	-	€ 430,98	€ 430,98
Gestione pratiche pensionistiche ATA	-	€ 985,56	€ 985,56
Arretrati indennità DSGA 2023/24	-	€ 344,00	€ 344,00
Incremento indennità DSGA 2025/26	-	€ 331,64	€ 331,64
Economia a.s. 2024/25	€ 2.385,46	-	€ 2.385,46
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 55.577,26</b>	<b>€ 2.911,19</b>	<b>€ 58.488,45</b>

Pertanto, si presentano le tabelle della precedente contrattazione (in Allegato) riviste in base alla soprascritta integrazione:

**FUNZIONI STRUMENTALI**

FUNZIONI STRUMENTALI	NOMINATIVI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Area 1	1	€ 761,05
Area 2	1	€ 761,05
Area 3	1	€ 761,05
Area 4	1	€ 761,05
Area 5	1	€ 761,05
	TOT	€3848,46 economie: 43,21€

*Del Pietri*

*Marcello*

**INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA**

€ 2.522,83 + € 132,46= € 2.655,29

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	N.Unità	LORDO DIP. DIP.
PICCOLA MANUTENZIONE	1	481,25
Disbrigo pratiche esterne e consegne ai plessi DI MATERIALE materiale di consumo	2	544,96
SUPPORTO TECNICO LABORATORI	3	783,75

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N.Unità	LORDO DIP.
GESTIONE E CARICO DOCUMENTAZIONE SIDI RELATIVI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	2	669,90
Integrazione supporto delle azione previste dal PNRR	1	161,15
<b>TOTALE INCARICHI A.T.A.</b>		<b>2508,55</b>

ECONOMIE

€ 14,28

**ORE ECCEDENTI**

€ 2.202,14 + € 538,80= € 2.740,94

	unità	ore	ore tot.	costo/H	Totale
<b>Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti</b>					
sostituzioni Plesso Infanzia	1	25	25	19,54	<b>488,50</b>
sostituzioni Plesso Primaria San Polo	1	51	51	20,21	<b>1030,71</b>

*Diavoli*

*Delu Piet*

<b>sostituzioni Plesso Primaria Torrile</b>	1	16	16	20,21	<b>323,36</b>
<b>sostituzioni Plesso Secondaria San Polo</b>	1	30	30	29,28	<b>878,40</b>

totale € 2720,97

ECONOMIE: € 19,97

**Collaboratori Scolastici**

INTENSIFICAZIONE	21	155	13,75	€ 2.131,25
Maggior carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti	21	204	13,75	€ 2.805,00
Assistenza disabilità	8	80 +31	13,75	€ 1.100,00+ 430,98
REPERIBILITA' ALLARME	1	15	13,75	€ 206,25
GESTIONE MAGAZZINO (SISTEMAZIONE MERCE E GESTIONE DEI RIFORNIMENTI)	2	30	13,75	€ 412,50
Incarichi assegnati dal D.S. o DSGA	2	30	13,75	€ 412,50
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>				<b>€ 7.067,50</b>

ECONOMIE

€ 15,22

ARRETRATI INDENNITÀ DSGA 2023/24 € 344,00

INCREMENTO INDENNITÀ DSGA 2025/26 € 331,64  
(TOTALE INDENNITÀ € 4.137,00 + 331,64= € 4468,64)

GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE ATA € 985,56= 1 PERSONA

Art. 9 – Efficacia dell'integrazione

1. La presente integrazione costituisce parte integrante del Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 27 novembre 2025.
2. Tutte le disposizioni del Contratto Integrativo d'Istituto non espressamente modificate dalla presente integrazione rimangono pienamente efficaci.





3. La presente integrazione viene trasmessa ai Revisori dei conti per il prescritto parere di regolarità contabile.
4. L'integrazione diventa pienamente efficace una volta recepito il positivo parere dei revisori dei conti, o trascorsi 15 giorni dall'invio senza che gli stessi revisori abbiano fatto rilievi.
5. Una volta divenuta efficace, la presente integrazione sarà pubblicata all'albo sindacale della scuola e sul sito istituzionale.

#### IPOTESI DI INTEGRAZIONE AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

#### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 22 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 12.00 nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di integrazione al Contratto Collettivo Integrativo.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria, per il previsto parere.

L'Ipotesi di integrazione viene sottoscritta tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Marcella Gussoni

#### PARTE SINDACALE

RSU LUCIA DELAIMO

RSU ELEONORA NANNI

ANIEF MARIA CARIATI

