



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile
Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)
Tel. 0521 812334 – CF 80101960344
email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it
sito web: <https://ictorrile.edu.it>

*All'albo on line
Al sito di Amministrazione Trasparente
Agli atti*

Prot. e data in segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Rimborso indennità di missione e spese di viaggio per le assistenti amministrative
Catia Caneri e Racca Adalgisa**

Attività formativa: "Ricostruzione della carriera " — Bologna, 29 gennaio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche», e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 — Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- la Legge 26 luglio 1978, n. 417, art. 9, recante le disposizioni sul trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali, con particolare riferimento all'utilizzo dei mezzi di trasporto;
- l'art. 6, comma 12, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, che disciplina i limiti alle spese per missioni delle pubbliche amministrazioni e vieta, salvo eccezioni tassativamente previste, l'utilizzo del mezzo proprio;
- la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 36 del 2010, recepita per le istituzioni scolastiche con nota del Ministero dell'Istruzione n. 9808 del 5 novembre 2010, recante chiarimenti applicativi in materia di spese di missione del personale scolastico;
- il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente, con le disposizioni relative al trattamento di missione del personale docente;
- il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- la L. 13 luglio 2015, n. 107, con riferimento agli obblighi di formazione in servizio del personale docente;

Firmato digitalmente da MARCELLA GUSSONI



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile
Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)
Tel. 0521 812334 – CF 80101960344
email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it
sito web: <https://ictorrile.edu.it>

- la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), art. 1, commi rilevanti, che ha modificato l'art. 51, comma 5, del TUIR, subordinando l'esenzione fiscale dei rimborsi spese di missione alla tracciabilità del pagamento e alla relativa documentazione giustificativa, con effetto dal 1° gennaio 2025;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2025/2028 e il Piano di Formazione del personale docente ivi previsto;
- il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso, approvato dal Consiglio di Istituto;

PREMESSO

- che le Assistenti amministrative hanno partecipato, in data 29/01/2026, presso la città di Bologna, all'attività di formazione in servizio denominata " Ricostruzione di carriera ", rientrante nel Piano di Formazione dell'istituto ai sensi della L. 107/2015;
- che la partecipazione alla suddetta attività ha richiesto uno spostamento dalla sede di servizio verso altra sede, con utilizzo di treno , il quale costituisce il mezzo di trasporto pubblico di linea e/o il mezzo autorizzato nei limiti di legge;
- che, ai sensi dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, conv. L. 122/2010, e della nota MI n. 9808/2010, l'utilizzo del mezzo proprio non è ammissibile per i dipendenti scolastici, salvo le tassative eccezioni (funzioni ispettive e di verifica/controllo), non ricorrenti nel caso di specie; il rimborso è pertanto riconoscibile esclusivamente entro il limite delle tariffe dei mezzi pubblici di linea;

CONSIDERATO

- che le assistenti amministrative Catia Caneri e Racca Adalgisa hanno presentato, in data 19 febbraio 2026, regolare richiesta di rimborso corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- che la documentazione prodotta risulta completa e conforme alla normativa vigente, e che le spese indicate sono direttamente connesse all'attività formativa autorizzata;
- che, in conformità a quanto previsto dalla L. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025), con modifica dell'art. 51, comma 5, TUIR, le spese rimborsate risultano pagate e sono supportate da regolare documentazione fiscale (titoli di viaggio, ricevute, fatture), condizione necessaria per l'esenzione fiscale del rimborso a decorrere dal 1° gennaio 2025;
- che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale in corso, al capitolo aggregato P 4.1;



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile
Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)
Tel. 0521 812334 – CF 80101960344
email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it
sito web: <https://ictorrile.edu.it>

DETERMINA

Art. 1 — Approvazione del rimborso

È approvato il rimborso delle spese di missione in favore delle assistenti amministrative Catia Caneri e Racca Adalgisa per la partecipazione all'attività formativa "Ricostruzione di carriera", svoltasi a Bologna in data 29 gennaio 2026, per un importo complessivo di € 32,00(trentadue/00), come da documentazione giustificativa allegata alla presente determina.

Il rimborso è riconosciuto nei limiti delle tariffe dei mezzi pubblici di linea, ai sensi dell'art. 6, comma 12, D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010 e della nota MI n. 9808/2010. Non è riconosciuto alcun rimborso per utilizzo di mezzo proprio (carburante, pedaggi, parcheggi), stante il divieto normativo applicabile al personale scolastico.

Art. 2 — Impegno di spesa

È impegnata la somma di € 32,00 sul capitolo P4.1. del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.

Art. 3 — Regime fiscale del rimborso

Ai sensi della L. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025), che ha modificato l'art. 51, comma 5, TUIR con efficacia dal 1° gennaio 2025, il rimborso non concorre alla formazione del reddito imponibile in quanto le spese sono state sostenute con strumenti di pagamento tracciabili e risultano adeguatamente documentate. In caso contrario, l'importo rimborsato sarebbe soggetto a ritenute fiscali e previdenziali nella misura di legge.

Art. 4 — Liquidazione

Si dispone la liquidazione della somma di cui all'art. 1 alle assistenti amministrative mediante bonifico bancario sul conto corrente dalla stessa indicato, previa acquisizione dei documenti di rito e nel rispetto delle procedure contabili previste dal D.I. 129/2018.

Art. 5 — Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nell'Albo on-line dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69, e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

La dirigente scolastica
Marcella Gussoni



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile
Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)
Tel. 0521 812334 – CF 80101960344
email: pric818005@istruzione.it – pec: pric818005@pec.istruzione.it
sito web: <https://ictorrile.edu.it>

Allegati:

1. Richiesta di rimborso presentata dalla docente in data 19/02/2026
2. Documentazione giustificativa delle spese (titoli di viaggio, ricevute, ecc.)
3. Attestato di partecipazione all'attività formativa (se disponibile).