



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

San Polo di Torrile, 07/02/2024

*Al personale dell'Istituto Comprensivo di Torrile*

*All'albo on line*

*Al sito Sezione Amministrazione Trasparente*

*Agli atti*

*AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR “FUTURA*

*La Scuola per l'Italia di Domani”*

*Investimento M4C1 - 3.2*

*Prot. informatico in segnature*

**Oggetto: Avviso di selezione di esperti interni/collaborazioni plurime ed esperti esterni per il conferimento di un incarico individuale di verificatore della conformità/collaudatore** da utilizzare per l'attuazione del progetto piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 “scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'unione europea – next generation eu – “azione 1: next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi”

Linea di investimento: **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**

Titolo progetto: **“IL DIGITALE PER TUTTI”**

Codice Avviso: **M4C1I3.2-2022-961**

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-20493**

CUP: **J54D22004270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



## Istituto Comprensivo di Torrile

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;



## Istituto Comprensivo di Torrile

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 119.226,09;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 in data 09/01/2024;



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 44717 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa (ns Prot. n. 1403 del 22/03/2023);

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1466 del 24/03/2023;

**VISTA** il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione prot. 871 del 07/02/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto : “**IL DIGITALE PER TUTTI**” **Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20493 CUP: J54D22004270006** di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: la verifica della conformità/ il collaudo con decorrenza dalla data di nomina e per tutta la durata del progetto fino al suo completamento e comunque fino alla data del 31/12/2024 salvo proroghe;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**VISTE** le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che “il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive” e, inoltre, che “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico avente ad oggetto l'attività di verificatore della conformità/collaudatore nell'ambito della Linea di Investimento Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e



## Istituto Comprensivo di Torrile

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Lusardi, in qualità di dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Antonia Lusardi, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTE** le Faq relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302;

**CONSIDERATA** la necessità di impiegare personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione;

**PRESO ATTO** che progettazione, supporto e collaudo rientrano nel 10% max dei costi ammissibili come da istruzioni operative;

**VISTE** le note operative prot. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

**VISTO** il CCNL 2019/2021 Comparto Scuola tabella n. E1.6 (personale docente) e Tabella n. E1.7 (personale ATA)

**CONSIDERATO** che l'incarico di verificatore della conformità/collaudo sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione sul progetto;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18/09/2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il presente avviso avente ad oggetto **la selezione di personale interno/collaborazione plurima ed esperti esterni, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 verificatore della conformità/collaudo** per l'attività di verifica della conformità delle merci e dei servizi acquisiti ed il collaudo dei lavori effettuati nell'ambito del Progetto "IL DIGITALE PER TUTTI" Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20493 CUP: J54D22004270006.

Firmato digitalmente da <sup>5</sup>ANTONIA LUSARDI



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### Art. 1 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione docenti e/o personale ATA a tempo determinato e indeterminato, che alla data di scadenza del bando:

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 2 – Compiti ed attività della figura richiesta

L’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano acquisti;
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato, ove previste;
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;
- Verificare il rispetto dei principi DNSH e/o CAM applicabili alla tipologia di prodotti;
- Redigere il verbale della verifica di conformità/collaudo effettuato;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.;



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE utilizzando gli appositi modelli allegati che sono:

**Allegato A - Istanza di partecipazione**

**Allegato B – Griglia- Dichiarazione dei titoli posseduti;**

**Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.**

Ciascuna domanda include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14. Del D. Lgs. N-. 165/2001, e deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae (1 copia completa di dati personali e 1 copia privata dei dati personali per le necessarie pubblicazioni)* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All. C).

1. Ciascun documento prodotto dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata da una copia del documento di identità in corso di validità.
3. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità (modello Allegato 1 all'istanza di partecipazione).

Tutta la documentazione deve recare la firma, autografa o digitale, del candidato, pena l'esclusione, e deve essere inviata **esclusivamente a mezzo Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [pric818005@pec.istruzione.it](mailto:pric818005@pec.istruzione.it). specificando nell'oggetto:

**“Candidatura per VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’ PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM”**

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **18.00 del giorno 22 FEBBRAIO 2024 (farà fede la data di protocollazione)**. Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione ma saranno conservate agli atti.

Le candidature redatte in modo imperfetto o non completo, non conformi alle prescrizioni del presente avviso daranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere

### Art. 4 – Modalità di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta:

- 1) esperienza professionale e formazione specifica mediante l'utilizzo di strumenti digitali;



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- 2) conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche
- 3) conoscenza dei software applicativi e didattici;
- 4) non si richiede esperienza specifica per la verifica di conformità degli arredi ed il collaudo dei lavori effettuati nelle aule digitali.

I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali come indicato nella tabella sottostante per la figura professionale richiesta.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Il caso di unica candidatura il Dirigente scolastico procederà a redigere il verbale della graduatoria in quanto in possesso delle necessarie competenze

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione e all'Albo online. In caso di reclamo la commissione o il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione, si procederà alla surrogazione confronti dei candidati in posizione utile in graduatoria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente):

### ALLEGATO B

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE/ESPERTO PER LA CANDIDATURA PER				
_____				
_____				
A TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA SPECIFICA NEL SETTORE DI APPARTENENZA		10 PUNTI (+2 SE CON LODE)		
A2. ALTRO TITOLO DI STUDIO DI VALORE PARI O SUPERIORE AL PRECEDENTE	Si valuta 1 solo titolo	5 PUNTI		
A3. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O DI PERFEZIONAMENTO INERENTI AL SETTORE DI PERTINANZA		3 PUNTI PER TITOLO (MAX 9 PUNTI)		
A4. CORSI DI AGGIORNAMENTO DELLA DURATA MINIMA DI 24 ORE NEL SETTORE DI PERTINANZA		2 PUNTI PER CORSO (MAX 8 PUNTI)		
A5. ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'INSEGNAMENTO, ISCRIZIONE ALL'ALBO O ALL'ORDINE		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 6 PUNTI)		
A6. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DITALSI I, DILS, CEDILS, DITALS II		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 6 PUNTI)		
A6. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL-MICROSOFT-CORSO SULL'USO DELLE LIM		2 PUNTI PER CERTIFICAZIONE (MAX 6 PUNTI)		



## Istituto Comprensivo di Torrile

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

	PUNTI)			
A7. PUBBLICAZIONE ANCHE DI MATERIALI MULTIMEDIALI ATTINENTI IL SETTORE DI PERTINENZA (escluse quelle di carattere divulgativo o di taglio giornalistico)	1 PUNTO PER PUBBLICAZIONE (MAX 6 PUNTI)			
<b>TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI</b>				
B1. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (per incarichi o esperienze annuali)	2 PUNTI per esperienza (max 10 punti)			
B2. ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO NEL SETTORE DI PERTINENZA: UNIVERSITA', SCUOLE STATALI O PARIFICATE, Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 PUNTO per esperienza (max 10 punti)			
B3. ESPERIENZE NEL SETTORE DI PERTINENZA QUALE ESPERTO IN PROGETTI PRESSO ENTI E/O ASSOCIAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE E IN PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE IVI COMPRESI I PROGETTI PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	1 PUNTO per esperienza (max 10 punti)			
B4. ESPERIENZA DI DOCENZA IN Percorsi di Formazione e Aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	1 PUNTO per esperienza (max 10 punti)			
<b>TOTALE MAX 100 PUNTI</b>				

### Art. 5 – Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

### Art. 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### Art. 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima presumibilmente fino alla data del 30/06/2024 entro e non oltre il 31/12/2024 (data di fine progetto e rendicontazione) e comunque fino al completamento dell'attività di verifica delle forniture a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico a seguito di sottoscrizione di lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo..
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del/dei candidato/i ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza se personale interno/collaborazione plurima e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

### Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito nell'importo massimo di € 1.225,00 (euro milleduecentoventicinque/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere fiscale e contributivo e comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

L'incarico prevede il seguente impegno orario: **massimo 35 ore.**

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL 2019/2021 comparto scuola da intendersi lordo stato comprensiva di tutte le ritenute fiscali e previdenziali sia a carico del lavoratore che a carico dell'amministrazione.

Gli importi previsti dalla normativa vigente sono rispettivamente € 25,54 orarie per il personale docente, € 18,25 o € 21,17 per il personale Ata in possesso dei requisiti prescritti.

Per il personale esterno è previsto un compenso orario onnicomprensivo di ritenute fiscali e previdenziali di € 35,00 all'ora fino ad un importo massimo di € 1.225,00 lordo stato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Art. 9 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente rientrando comunque nel 10% del totale del finanziamento.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza se personale interno/collaborazione plurima e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

Questa istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

### Art. 11 – Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC TORRILE, con sede in San Polo di Torrile Via Giuffredi n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pric818005@pec.istruzione.it](mailto:pric818005@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC TORRILE è il Dott. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [locastellan@gmail.com](mailto:locastellan@gmail.com).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali,



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art.12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Lusardi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale interno, ivi compresa la stipula degli incarichi con e-mail [pric818005@istruzione.it](mailto:pric818005@istruzione.it).

### **ART.13 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso,

### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2002, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art.15 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.

San Polo di Torrile, 07/02/2024

**Il dirigente scolastico**

Dott.ssa Antonia Lusardi

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005)

### **Allegati al presente format di avviso pubblico:**

- 1) All. A - Schema Di Domanda Di Partecipazione
- 2) All. B - Griglia- Dichiarazione dei titoli posseduti;
- 3) All. C - Dichiarazione Assenza Conflitti Di Interesse

Firmato digitalmente da ANTONIA LUSARDI