

Verbale collegio docenti unitario n° 6

Il collegio docenti unitario dell'I.C. Torrile si riunisce Martedì 24 Giugno 2025 alle ore 17:20 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (allegato)
2. Sintetiche relazioni dei docenti incaricati di Funzione Strumentale
3. Proposte calendario scolastico 2025/2026
4. Progetti Pnrr e Pon a.s. 2025/2026 (avvio in settembre)
5. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente La preside valuta il numero legale dei presenti e chiede se ci sono modifiche da apportare al verbale della seduta precedente; chiede la votazione e il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Sintetiche relazioni dei docenti incaricati di Funzione Strumentale

Prende la parola l'ins. Melotti con funzione strumentale Intercultura che illustra brevemente quanto svolto quest'anno e al termine ringrazia i componenti della commissione che hanno collaborato attivamente per completare tutte le attività. Sul sito di Istituto saranno caricati i materiali e i link dedicati ai vari eventi e al giornalino. Le criticità maggiori sono state l'impossibilità per gli alunni della scuola di Torrile di partecipare ai laboratori che si tenevano in orario pomeridiano e la scarsità di erogazioni di fondi che non ha permesso quest'anno di organizzare un laboratorio L2 a Torrile.

Per la funzione strumentale Inclusione interviene l'ins. Lombardo che da Novembre, insieme all'ins. Alessia Caneri si è occupata di questa funzione. Il lavoro si è svolto in accordo con il comune e il tavolo territoriale; anche negli ultimi giorni si sono svolti incontri riguardanti il Progetto 0/6. La criticità nell'ultimo periodo è stato il contatto all'interno dei Glo col personale ASL; la scuola prevede un GLO finale come restituzione alle famiglie non così per il personale medico. Le certificazioni nuove sono state acquisite velocemente e sono già state inviate con le richieste di ore di sostegno ed educatori. Attualmente l'organico di sostegno risulta di 4 insegnanti all'infanzia con 5 bambini segnalati; 6 alla primaria con 22 alunni segnalati e 4 posti alla secondaria con 12 studenti segnalati. Si è fatta richiesta di deroga, la risposta nei prossimi mesi.

La prof.ssa Buffa con funzione strumentale di Valutazione e autovalutazione di istituto illustra l'attività svolta durante l'anno. Si è occupata di coordinare la commissione PTOF per l'aggiornamento, del RAV e dell'organizzazione delle prove INVALSI primaria e secondaria. Per lei la criticità maggiore è stata proprio l'organizzazione prove INVALSI e tabulazione per la primaria. Suggerisce per il prossimo anno di pensare ad una figura per la primaria che si occupi della somministrazione e della tabulazione, un docente della primaria che conosca bene gli orari e riesca a gestire eventuali sostituzioni. Si spera che anche il sistema di gestione delle prove possa prevedere la possibilità di sostituire i docenti che all'ultimo momento potrebbero essere assenti. Un'altra criticità è riuscire ad arrivare ad una trasparenza dei risultati per un piano di miglioramento condiviso. Nell'ambito del piano di miglioramento una parte importante è stata la formazione degli insegnanti. La preside chiede al Prof. Mendolia di illustrare i momenti principali che hanno visto coinvolto il personale dell'istituto. Il prof. Mendolia presenta i tre momenti chiave che hanno visto, rispettivamente, l'inizio del corso Finestre sul mondo a Sabbioneta; la fine del corso Office a Fontevivo e l'avvio del corso Audiomaking e podcasting alla Fondazione Magnani Rocca. La preside ringrazia tre professori che sono stati impegnati in tutti questi progetti: prof. Parise, Mendolia e Maiano. La scuola ha ricevuto finanziamenti importanti per lo svolgimento.

Per la funzione strumentale Benessere e prevenzione al disagio interviene la prof.ssa Riccardi che ha ereditato la funzione dalla prof.ssa Bennardo, andata in pensione. Si è occupata del tavolo interistituzionale di prevenzione del disagio ma anche dell'organizzazione e del resoconto dei progetti del CEIS riguardanti le classi quarte, quinte della primaria e prime, seconde della secondaria, nonché del progetto W l'amore riguardante le terze della secondaria e la formazione di alcune insegnanti della primaria per l'ampliamento del progetto stesso. Le referenti che si sono occupate dello screening DSA sono le insegnanti Garaffa e Vassallo. L'ins. Garaffa spiega le attività svolte in collaborazione con i docenti di classe e i risultati illustrati durante gli incontri. L'ins.Vassallo dichiara che confrontando i risultati dell'istituto con gli altri della provincia si nota una criticità per quanto riguarda la comprensione, legata soprattutto alla povertà lessicale. La criticità

maggiore per gli insegnanti è quella di riuscire a effettuare delle ore per il recupero dei bambini più fragili, per mancanza di presenze e di figure idonee. L'ins. Di Stavolo ribadisce che il problema maggiore è fare il potenziamento in orario extrascolastico, impossibile per i bambini che frequentano il tempo pieno. La D.S. afferma che bisogna approfittare dei PON estivi per inserire quei bambini in difficoltà. Il progetto PON prevede anche la frequenza della mensa, gratuitamente, e quindi ancora più importante se gli alunni in questione provengono da famiglie con disagio socio-economico. Agenda Nord può essere utilizzata anche in questo senso.

3. Proposte calendario scolastico 2025/2026 La preside informa che si è tenuto il giorno prima il C.d.I e non sono emerse proposte di adeguamento del calendario, La scuola avrà inizio il 15 settembre e terminerà il 5 giugno perché il 6 è un sabato. Rimane in sospeso l'orario della secondaria per motivi di trasporto. Prima dell'inizio dell'anno scolastico si provvederà a decidere di concerto col Comune come organizzare per evitare che alcuni studenti escano al mattino alle 6.40 per iniziare la scuola alle 7.50.

4. Progetti Pnrr e Pon a.s. 2025/2026 (avvio in settembre)

La prof.ssa Maiano prende la parola per illustrare lo stato dei vari progetti: alcuni DM sono in dirittura d'arrivo e si concluderanno entro giugno, altri in settembre entro il 15. L'[ins. Di Stavolo](#) chiede notizie sul corso sulla Comunicazione efficace, la prof.ssa risponde che non ci sono ancora le date ma sarà svolto in settembre, si scusa per l'insistenza nel promuovere l'iscrizione ai corsi ma perchè siano validati i corsi di formazione devono avere necessariamente 15 iscritti. Rimangono alcuni progetti per gli studenti: Orientamento per la secondaria che sarà esternalizzata con una società di consulenza e di sostegno psicologico. Agenda Nord (primaria e secondaria) che prevede il completamento del 30% delle ore entro dicembre. La prof.ssa ringrazia i colleghi che hanno svolto il compito di tutor nei vari corsi, hanno avuto un carico di ore notevole e senza di loro non si sarebbero potute effettuare le varie formazioni. I docenti che hanno approfittato dei percorsi di formazione sono 105, alcuni hanno svolto più corsi altri nessuno.

Per il DM 19 relativo al progetto di Mentoring – RI-BENESSERE (Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322; Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52350; CUP: J54D21000810006),

rivolto agli alunni della scuola secondaria, si specifica quanto segue:

Il Collegio individua all'unanimità le prof.sse **Riccardi Maria Cristina** e **Maiano Danila** quali componenti del *team* per la prevenzione della dispersione scolastica.

Si precisa che l'attività avente a oggetto:

- la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e la mappatura dei loro fabbisogni;
- la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
- il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, al fine di favorire anche il pieno coinvolgimento delle famiglie,

è già stata avviata dalle docenti incaricate e proseguirà fino alla scadenza prevista dalla normativa (15/09/2025).

Il monte ore previsto è pari a **43 ore per ciascuna docente**, retribuite € **34,00/ora**.

Pertanto, verranno corrisposti:

- € **1.462,00 lordo Stato** alla docente **Maria Cristina Riccardi**;
- € **1.462,00 lordo Stato** alla docente **Danila Maiano**.

5.Varie ed eventuali La docente Vassallo chiede di rivedere la ditta a cui è affidata la macchinetta del caffè, la preside risponde che il contratto è scaduto e che il prossimo appalto sarà gestito dal Comune, non più dalla scuola. L'ins. Vassallo chiede anche, se possibile, spostare

gli armadi all'interno delle classi. La D.S. si riserva di sentire l'RSPP della scuola. L'ins. Marcato, dell'infanzia, chiede che vengano riconsegnati dei pc, visto che quelli che avevano sono stati rubati, e che vengano forniti di armadi con serratura. Le insegnanti chiedono anche il finanziamento per materiale di facile consumo dell'anno scolastico in corso (24/25).La preside invita a far richiesta per gli arredi e per il materiale.

La D.S. comunica quanto detto anche al C.d.I, non si è ancora proceduto all'abbinamento delle sezioni delle prime della secondaria perché c'è la possibilità che si riescano a formare quattro sezioni invece che tre. Lunedì le insegnanti coinvolte si troveranno ancora, per formare quattro gruppi classe così da essere pronti all'eventualità. Appena possibile le famiglie riceveranno la comunicazione e l'assegnazione alle classi.

La preside termina coi ringraziamenti al collegio per quest'anno particolarmente difficile per vari motivi. Ha raccolto i complimenti del presidente del comitato di valutazione, Prof. Cappellini, che è rimasto colpito dal valore dei docenti neo immessi in ruolo e dalla sinergia che si respira fra colleghi. Ringrazia ancora il prof.Mendolia, che ha ricevuto l'assegnazione in un'altra provincia, per la disponibilità dimostrata. La riunione termina alle 18.45

La segretaria
Lucia Delaimo