



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

## DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso quanto segue

- (a) Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito “GDPR” o “Regolamento” Dal 25 maggio 2018, prevede la figura del Responsabile del trattamento (artt. 28-29);
- (b) L’art. 29 del Regolamento prevede la facoltà di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti.
- (c) E’ necessario definire misure minime di sicurezza per l’attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l’esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati.
- (d) L’articolazione organizzativa dell’Istituto è fondata su diverse unità: collaboratori del Dirigente Scolastico, personale docente (compresi docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l’ Istituto), personale di segreteria, personale ausiliario (Collaboratori scolastici e membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali.
- (e) Il **D.G.S.A.** \_\_\_\_\_ possiede adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

### DETERMINA

Di designare il **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, SIGNORA MARIA GROTTOLA**, quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** svolti dall’unità organizzativa “**SEGRETERIA**” e dall’unità operativa “**PERSONALE AUSILIARIO (Collaboratori scolastici)**”.

Di autorizzare il **RESPONSABILE** a trattare tutti i dati personali con cui entri comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento dell’attività di sua competenza contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei anche frammentari, nelle memorie dei computer, negli archivi dell’intera scuola e dei dati personali comunque raccolti;

Di autorizzare il **RESPONSABILE** a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui venga a contatto durante l’attività di sua competenza nell’ambito dell’Istituto.

Di mettere a disposizione copia del GDPR, del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (il "Codice") e successive modifiche e integrazioni nonché di ogni altro materiale informativo pertinente.

Di impartire le seguenti direttive di tipo generale, che sarà suo compito tradurre in dettagliate istruzioni operative, calandole negli specifici contesti lavorativi:

- (a) nominare con propria determinazione gli Incaricati dei trattamenti di cui viene nominato Responsabile;
- (b) provvedere a organizzare ed istruire in forma scritta gli Incaricati a lui sottoposti, in particolare dando piena concretezza operativa alle Procedure di protezione dei dati;
- (c) di organizzare gli archivi cartacei in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché di garantirne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
- (d) di organizzare la gestione dei computer e dei dispositivi elettronici che trattano dati personali e i relativi elettronici in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché di garantirne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
- (e) di prendere le misure opportune per evitare accessi o intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali; per quanto non espressamente citato, di dare piena attuazione al Codice;
- (f) di collaborare col Titolare nella predisposizione di attività formative degli Incaricati, mediante riunioni, corsi o distribuzione di materiali illustrativi delle norme.
- (g) di gestire l'ingresso, all'atto dell'assunzione in servizio, dando a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determinazione e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.

Di impartire le seguenti istruzioni generali, che deve rispettare e far rispettare:

- **Il responsabile e gli Incaricati devono** attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.lgs. 196/2003 e in particolare ai seguenti punti fondamentali:
- L'obbligo di mantenere il dovuto **riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico**, deve permanere **in ogni caso**, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).
- Gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.

## Finalità del trattamento:

Ai sensi dell'art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003, art. 2, comma 1, lett. f), D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il comma 2 della citata norma stabilisce, unitamente al disposto di cui alla lettera bb), che si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri in materia istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.

## Modalità di trattamento dei dati:

Potrà essere effettuato manualmente, **mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti.**

Il trattamento deve applicare il principio di **pertinenza e non eccedenza** rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato. Ogni acquisizione di dati dev'essere preceduta dall'apposita informativa all'interessato, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento.

I dati devono essere trattati in modo **lecito e secondo correttezza**, devono essere **esatti ed aggiornati.**

E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal Titolare.

## Ulteriori doveri del Responsabile del trattamento

Il Responsabile dovrà:

A. Svolgere operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione dei compiti inerenti alle sue funzioni all'interno dell'ente, esclusivamente sui dati personali e secondo le modalità e le finalità qui specificate.





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

- B. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare del trattamento. Tuttavia, se il Responsabile ritiene che un'istruzione possa violare una disposizione del GDPR o altre disposizioni dell'Unione Europea o italiane, relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare.
- C. Astenersi dal comunicare i dati personali ricevuti a terzi, salvo preventivo accordo o specifica autorizzazione del Titolare, nei casi giuridicamente consentiti.
- D. Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali e che le persone autorizzate a trattare i dati personali dal Responsabile:
- si impegnino a tutelarne la riservatezza e l'integrità o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza.
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.
- E. Non prendere decisioni unilaterali, riguardati il trattamento dei dati personali ricevuti quali per esempio l'utilizzo per finalità differenti, incluse decisioni riguardanti il trasferimento la comunicazione o la conservazione dei dati;
- F. Mettere in atto appropriate misure tecniche e organizzative che garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio, relativo ai dati personali forniti dal Titolare.
- H. Su richiesta del Titolare, il Responsabile controllerà e aggiornerà il registro aggiornato che compete al Titolare;
- I. documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze ad esse relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio., nonché fornire al titolare i documenti relativi alla violazione dei dati personali del Titolare nel minore tempo possibile, e comunque non oltre 48 ore da quando il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione, nella modalità e nei tempi indicati nell'articolo 11.
- J. informare il Titolare di qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti dovesse pervenirgli da parte degli interessati, come previsto dal GDPR e fornirà al Titolare la massima assistenza per soddisfare tali richieste, nell'ambito del mandato affidatogli.
- K. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni e i documenti necessari per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti e la conformità del trattamento al Regolamento, prestando al Titolare la più ampia collaborazione in caso di attività di revisione, controllo e ispettive di quest'ultima, di cui verranno separatamente concordate, ove necessario, modalità e tempistiche, come pure in caso di attività di revisione, controllo e ispettive. del Garante Privacy o di altre autorità;





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

L. verificare che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, o, in mancanza di specifica indicazione, con riferimento al succitato Regolamento, i sotto elencati rischi:

- distruzione o perdita, anche accidentale dei dati;
- accesso non autorizzato ai dati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## Modalità di trattamento dei dati sensibili/giudiziari:

Ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato. Dovranno inoltre essere adottate tutte le misure di sicurezza eventualmente messe in atto dal Titolare e attenersi a tutte le istruzioni da esso impartite per garantire la liceità, la sicurezza e l'integrità di tali dati.

## Trattamenti di dati inerenti la salute:

I supporti e i documenti recanti dati relativi alla salute e alle abitudini sessuali, fermo il rispetto delle norme e dei principi sopra richiamati, devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura. Dovranno inoltre essere adottate tutte le misure di sicurezza eventualmente messe in atto dal Titolare e attenersi a tutte le istruzioni da esso impartite per garantire la liceità, la sicurezza e l'integrità di tali dati.

Il Dirigente  
Alberto Berna

