



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Alla docente Francesca Mori

All'albo on line

Al sito Sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR "FUTURA

La Scuola per l'Italia di Domani"

Investimento M4C11 - 3.2

Prot. n. vedi segnatatura

OGGETTO: LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO DI MEMBRO DEL TEAM DIGITALE ALLA DOCENTE FRANCESCA MORI- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto "IL DIGITALE PER TUTTI"

Codice Avviso: M4C113.2-2022-961

Codice identificativo progetto: M4C113.2-2022-961-P-20493

CUP: J54D22004270006

L'ISTITUTO COMPRESIVO DI TORRILE, C.F. 80101960344 con sede legale in SAN POLO DI TORRILE, alla via GIUFFREDI N. 12, in persona della Dott.ssa ANTONIA LUSARDI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- la deliberazione n. 2 del Collegio dei docenti, del 11/10/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di membro del Team Digitale, per lo svolgimento delle attività relative e connesse alla docente Francesca Mori, come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO DI TORRILE;
- il decreto del dirigente scolastico di conferimento dell'incarico di Membro del Team Digitale Prot. n. 2528 del 27/05/2023;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Francesca Mori**, l'incarico di **membro del Team per l'innovazione digitale** avente ad oggetto gli acquisti delle dotazioni digitali occorrenti ed il loro reperimento, in sinergia con il Progettista per l'innovazione digitale, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica nell'ambito del progetto Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice identificativo progetto: M4C113.2-2022-961-P-20493- CUP: J54D22004270006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

-coadiuvare il Progettista per l'innovazione digitale nella richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici in conformità al Progetto preliminare autorizzato e valutare la fattibilità di eventuali scostamenti ad esso;- coadiuvare il Progettista nell'effettuare le verifiche opportune sugli oo. ee. con particolare riferimento ai requisiti DNSH;

-coadiuvare il Progettista nella comparazione dei preventivi presentati dagli oo. ee., selezionando le offerte economicamente più vantaggiose con caratteristiche maggiormente rispondenti al progetto esecutivo redatto;



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

-effettuare verifiche sulla consegna delle dotazioni digitali per garantire il raggiungimento del target e milestone.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla presente data di sottoscrizione e fino al 30.06.2024 ovvero fino al termine del progetto in oggetto (31/12/2024).

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 232,22, importo inteso lordo stato (ossia euro 175,00 lordo dipendente), pari a 10 ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine delle attività contemplate dall'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Curriculum vitae dell'Incaricato;

ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

San Polo di Torrile, 15/06/2023

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Antonia Lusardi

*(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005)*

Firma per accettazione

Francesca Mori

*(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005)*