

	ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>	
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it	Tel. 0521 842527 0521 841833

All'albo dell' Istituto
Al sito web dell'Istituto

Bando di gara

**PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAVERSETOLO DI
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E SNACK
Scadenza bando: 16/03/2022**

Questa istituzione scolastica indice un bando di gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a circa _120 utenti tra docenti, personale ATA, visitatori ed ospiti.

I distributori dovranno essere installati presso le seguenti sedi:

- 1) Scuola Primaria "G.D'Annunzio"
- 2) Scuola Secondaria "A. Manzoni"
via San Martino 82, Traversetolo.
- 3) Scuola Infanzia "M. Micheli"
via San Geminiano 2, Vignale di Traversetolo

Durata della concessione

La durata della concessione è di 3 anni a decorrere dal 20/03/22

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto e il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Tuttavia, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 63, comma 5, è possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio, dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Cause di risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa bianca, all'Istituto Comprensivo di Traversetolo via San Martino 82 a mezzo raccomandata A.R., posta celere o consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/03/2022

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per cause di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto ricevente e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A, B e C.

BUSTA “A – Documentazione amministrativa”

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Busta A - Documentazione amministrativa”**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:

1. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della legge 68/1999 e s.m.i. (in caso di 15 o più dipendenti);
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
4. di avere saldato i canoni degli anni precedenti, nel caso in cui la ditta abbia avuto un contratto attivo con l'I.C. Traversetolo negli anni precedenti;
5. di non avere in corso o di non avere attivato numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della provincia di Parma e Regione Emilia Romagna, negli ultimi due anni;
6. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
7. che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
8. dichiarazione attestante di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
9. l'abilitazione all'esercizio dell'attività di cui al punto precedente (p.7);
10. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
11. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onere e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
12. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
13. l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
14. l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'erogazione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto di concessione;

15. il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;

16. di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'IC Traversetolo;

17. la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;

- l'eventuale avvenuto sopralluogo negli spazi relativi al servizio in oggetto previo appuntamento con il Direttore sga e di aver preso atto degli impianti dei plessi dell'IC Traversetolo

18. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Nella stessa busta 1 (documentazione) i soggetti offerenti dovranno inoltre inserire a pena di esclusione:

a. DURC valido;

b. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa, la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

c. copia del capitolato timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, in segno di presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

d. Attestazione di due istituti di credito circa la solvibilità finanziaria dell'impresa, ovvero ogni altra documentazione idonea a provare l'affidabilità economica dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art.83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 ss.mm.ii.;

e. Tracciabilità dei flussi finanziari.

BUSTA "B – Offerta tecnica"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "**Busta B - Offerta tecnica**", dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere l'**allegato C (offerta tecnica)** e dovrà inoltre contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti e illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

"Busta C - Offerta economica"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "**Busta C - Offerta economica**", dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'**allegato D (offerta economica)**, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del canone annuo aggiuntivo alla scuola, che deve contenere una stima dei consumi di acqua e di energia elettrica, forniti al proprietario dell'immobile (Amministrazione Comunale).

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate e dovranno essere utilizzati i moduli A, B, C e D, scaricabili dal sito dell'Istituto www.ictraversetolo.edu.it sezione "Bandi", pena la nullità dell'offerta.

Modalità di scelta del contraente

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. n.50/2016) inteso come proposta di una serie di elementi oltre al prezzo dei prodotti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si precisa che l'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del gestore.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs.50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita Commissione per le Gare, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno 17/03/2021 alle ore 10.00 presso l'ufficio del DSGA.

Preliminarmente si procederà all'apertura della busta "A" e al controllo della validità dei documenti in essa contenuti. Successivamente, verranno aperte le buste "B" e "C". Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da presentare al Dirigente Scolastico per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente scolastico entro il mese di marzo 2022.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio al secondo classificato.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Annullamento e revoca della gara

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Caratteristiche tecniche dei distributori automatici

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di moneta e di chiave magnetica.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia (D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e normativa italiana CEI 61-6).

Ogni distributore dovrà inoltre:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno;
- tutti gli snack devono essere in confezione monodose;
- la ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;

Prodotti alimentari – qualità e grammature

I distributori automatici dovranno erogare prodotti contenenti le grammature minime di prodotto indicate nell'offerta, specificate come segue:

Bevande calde

- Caffè espresso, caffè decaffeinato, cappuccino, thè, cioccolata...

Bevande fredde

- Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, thè, succhi di frutta, bibite analcoliche...).

È assolutamente vietata la vendita di alcolici.

Snack dolci e salati

- Alimenti preconfezionati dolci e salati (nazionali o di ambito CEE).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

	Punteggio massimo
A – Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	30
B - Prezzi offerti dei principali prodotti (offerta economica)	50
C - Canone annuo offerto (offerta economica)	100
TOTALE PUNTI	180

A - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 30 punti su 30

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

	Punteggio massimo
Anno di fabbricazione dei distributori	10
Tempo di intervento per assistenza tecnica o per rifornimento distributori	10
Certificazione UNI-ENI ISO 9001 o successiva	10
TOTALE PUNTI	30

B - Valutazione dell'offerta economica – prezzi prodotti (Busta C)

Punteggio massimo previsto 50 punti su 50

Punteggio massimo	
Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0.50 pena l'esclusione dalla gara.	_10_
Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata ecc...)	_10_
Bevande fredde: acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0.50 pena l'esclusione dalla gara.	_10_
Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite)	_10_
Snack monoporzione dolci e salati	_10_
TOTALE PUNTI	_50_

B - Valutazione dell'offerta economica – canone

Punteggio massimo previsto 100__ punti su 100

Punteggio massimo	
Canone annuo (minimo € 1.800,00)	_100_

Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato entro il 01/02 di ogni anno.

Responsabilità del vincitore

L'Istituto e l'Ente proprietario dell'immobile sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Ente che dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Ente e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili.

Accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Polizza assicurativa;

6. DURC in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è Mancastropa Giordano.

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, Mancastropa Giordano che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti:

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controlli / Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Parma.

Il Dirigente Scolastico

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).