

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>	
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it	Tel. 0521 842527 0521 841833



All'Albo Pretorio
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023)*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27908

CUP: B64D23003810006

Progetto: *“La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale”*

CAPITOLATO TECNICO PER L'AVVIO DI TRATTATIVA DIRETTA MEPA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO
ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.a) e b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36

Percorso formativo		Destinatari e periodo	N. FIGURE RICHIESTE	Ore di impegno individuale (€ 34,00/H)
A	Esplorazione Natura dalle forme ai colori, dalle forme ai suoni, dalle forme al movimento	Infanzia Novembre 2024-giugno 2025	n.da 1 a 3 tutor	30
C	Imparare a imparare, G-suit,, approfondimento Storytelling e comunicazione digitale, lavoro di gruppo con digitale, infografica, competenze argomentative	Primaria prioritariamente rivolto a classi quarte e quinte Novembre 2024-giugno 2025	n. da 1 a 5 tutor	50

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007460 - 17/10/2024 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA ZONCA

Il tutor svolge le seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto per la buona riuscita delle attività del percorso formativo;
- Registrare tempestivamente e puntualmente nella piattaforma FUTURA la propria presenza e quella dei corsisti;
- Informare tempestivamente la dirigente ed il gruppo di lavoro qualora il numero dei corsisti che partecipano almeno al 70% degli incontri, scenda al di sotto delle 9 unità;
- collaborare con l'esperto per la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Zonca

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica

digitale ai sensi degli artt.21e23delD.Lgs n.82/2005)