



ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
TRAVERSETOLO

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Via San Martino n° 82  
43029 Traversetolo -  
PR

E-mail: [pric819001@istruzione.it](mailto:pric819001@istruzione.it)  
PEC: [pric819001@pec.istruzione.it](mailto:pric819001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ictraversetolo.gov.it](http://www.ictraversetolo.gov.it)

Tel. 0521  
842527  
Fax 0521 844872

---

- ALL' ALBO DI ISTITUTO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107);

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**Visto** l'art. 36 comma 2 punto a del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo Codice degli Appalti) come novellato dal D.Lg.s. n. 56 del 19/04/2017;

**Visto** il D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017;

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto urgente di buste intestate bianche;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul Progetto/Attività A 2 "Funzionamento Amministrativo";

**Verificato** che dall'indagine di mercato effettuata non risulta una migliore offerta in rapporto ai requisiti richiesti;

**Ritenuto** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

**Accertata** la competenza, professionalità ed affidabilità della Ditta individuata,

**Visti** il DURC e il **CIG n. ZEE2FCCF34** acquisito da questa stazione appaltante;

**DETERMINA**

- 1) di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare** la fornitura urgente del materiale suindicato alla **Ditta Gruppo Spaggiari (PR)**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **60,00** (IVA esclusa) all' A2 "Funzionamento Amministrativo"– del bilancio scuola del programma annuale per l'esercizio in corso che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- 4) di evidenziare** il **CIG n. ZEE2FCCF34** relativo all'acquisto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 6) di disporre** che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 7) di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;
- 8) di definire**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Giordano Mancastroppla.

Il Dirigente Scolastico  
Giordano Mancastroppla