



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado



Via San Martino 82
43029 Traversetolo
(PR)

E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: ictraversetolo.edu.it

Tel.
0521 842527
0521 841833

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107);

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto l'art. 36 comma 2 punto a del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo Codice degli Appalti) come novellato dal D.Lg.s. n. 56 del 19/04/2017;

Visto il D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017;

Vista la nota prot. n. 11653 del 14/05/2021 – Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”.

Considerato che si è reso necessario l'acquisto di materiale di consumo nell'ambito del progetto "Settembre sulla soglia" - azione "Arte Orto & Rugby" ;

Ritenuto di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

Accertata la competenza, professionalità ed affidabilità della Ditta individuata,

Visto il CIG n Z3337F7298 acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare la fornitura del materiale suindicato alla **Ditta Fergarden Pelizzari, con sede legale in via G.Picelli 1- 43029 Traversetolo, P. Iva 02744800349;**
- 3) di impegnare la spesa di euro **600,00** (IVA inclusa) al capitolo A 01/06 del bilancio scuola del programma annuale per l'esercizio in corso che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- 4) di evidenziare il CIG n. **Z3337F7298** relativo all'acquisto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 6) di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;
- 8) di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Giordano Mancastroppa.

Il Dirigente Scolastico
-Giordano Mancastroppa-

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA