

Istituto Comprensivo di Traversetolo
CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N° 20 del 5 ottobre 2020

Il giorno 5 ottobre 2020 alle ore 18, presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado “A. Manzoni”, si è riunito il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (2 settembre)
- 2) Designazione commissione elettorale e modalità elezioni -assemblee classe
- 3) Modifiche Calendario Scolastico su proposta Collegio Docenti (delibera 24 del 22/9)
- 4) Esame Regolamento Emergenza Covid
- 5) Esame Piano Didattica a Distanza
- 6) Atto indirizzo su compiti a casa
- 7) Proposta corsi gsuite per famiglie
- 8) Comunicazione a famiglie ed utilizzo mascherine fornite dal Ministero
- 9) Revisione Protocollo Anti-contagio-incontro Comitato Covid 30/9
- 10) Situazione fondi per pulizie e prodotti igienizzanti
- 11) Utilizzo contributo volontario suddivisione fondi progetti e lettera alle famiglie
- 12) Presentazione ed approvazione Progetto Educare “Fuori Porta”
- 13) Variazioni di bilancio
- 14) Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Mancastroppa Giordano, la DSGA Ghirardelli Antonella, i Consiglieri Casali Anita, Cabrini Laura, Donzello Francesca, Gorreri Francesca, Marangi Giovanna, Mezzadri Katia, Zanettini Rita, Rossi Rosaria, Bola Maria Chiara, Ferrari Elisa, Marchi Claudia, Sgobio Maria Grazia, Toniardini Dorazi Alessandra.

Sono assenti: i Consiglieri Schianchi Cecilia, Sergio Federica, Sergio Luisa, Zecchetti Barbara .

Presiede la Presidente sig.ra Ferrari Elisa e verbalizza la Segretaria sig.ra Bola Maria Chiara.

Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente apre la discussione dell’OdG:

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta precedente del 2 settembre 2020 con 12 voti favorevoli e 1 astenuto (delibera N°100).

2) Designazione commissione elettorale e modalità elezioni - assemblee classe

Il Dirigente presenta la necessità di formare una Commissione elettorale per le votazioni dei rappresentanti di classe e del Consiglio d'Istituto, una commissione di garanzia e organizzativa delle elezioni in oggetto. Si farà sapere al più presto al Dirigente le nomine dei rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale ATA che comporranno la commissione. Le votazioni per nominare il nuovo Consiglio d'Istituto si potranno svolgere in presenza con un seggio a cui accedere dall'esterno.

In merito alle assemblee di classe, il Consiglio approva a maggioranza, con 2 voti contrari e 11 favorevoli che le assemblee di classe per la scuola primaria siano svolte a distanza, ad eccezione delle classi prime le cui assemblee si svolgeranno in presenza. I docenti della scuola dell'infanzia hanno concordato che le assemblee si svolgano a distanza. La scuola secondaria di 1° grado darà comunicazione sulle decisioni prese (delibera N°101).

In data 8/10/2020 vengono nominati i seguenti componenti della Commissione Elettorale dell'istituto Comprensivo di Traversetolo: Cantarelli Maria Chiara e Neri Gabriella come rappresentanti docenti; Blondi Viarella come rappresentante ata; Martini Mariangela e Noberini Cristina come rappresentanti genitori.

3) Modifiche Calendario Scolastico su proposta Collegio Docenti (delibera 24 del 22/9)

Il Collegio docenti propone una modifica al calendario scolastico con la chiusura dell'Istituto il giorno 7 /12/2020. Il Consiglio approva all'unanimità (delibera N°102).

4) Esame Regolamento Emergenza Covid

La docente Casali illustra il Regolamento che l'Istituto si è dato per l'emergenza Covid. Un regolamento generale, valido tutto l'anno, che si potrà modificare in caso di necessità. Nella discussione emergono le seguenti domande: - Dove verranno messe le giacche degli alunni? Il Dirigente e le Docenti rispondono: all'Infanzia negli armadietti, alla Primaria si utilizzeranno gli attaccapanni nei corridoi, alla Secondaria in classe accanto alla sedia. - Dove si cambiano in palestra? Il Dirigente risponde che i ragazzi avranno la possibilità di cambiarsi negli spogliatoi e per questo sono stati predisposti orari adatti all'utilizzo della palestra per poter sanificare tra una classe e l'altra. - Si deve comunicare al referente covid nel caso di assenze? Il Dirigente risponde che si dovrà comunicare al referente covid, che è il Dirigente stesso, nel caso in l'esito del tampone sia positivo o negativo ed è a discrezione delle famiglie mettere a conoscenza il referente covid dell'assenza del proprio figlio per sintomi riconducibili al covid in attesa di informare sugli sviluppi. Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento (delibera N°103).

8) Comunicazione a famiglie ed utilizzo mascherine fornite dal Ministero

Dopo aver preso in esame le criticità e i punti a favore emerse nel periodo di prova che la scuola si era data per analizzare l'utilizzo delle mascherine chirurgiche e di comunità, il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Dirigente di scrivere alle famiglie per dare una linea di utilizzo delle mascherine fornite dal Ministero. Si proporrà, in alternativa alla mascherina ministeriale, l'obbligo di dare agli alunni e alle alunne una mascherina chirurgica, non di comunità (delibera N°104).

5) Esame Piano Didattica a Distanza

Viene presentato il Piano di Didattica Digitale Integrata che sarà approvato nuovamente dal Collegio Docenti il 27/10/2020. Un piano che integra didattica digitale e altre modalità di affiancamento ai ragazzi in isolamento. I docenti della Scuola Secondaria di 1° grado non sono favorevoli ad una gestione in parallelo della DAD tra gli studenti in classe e gli studenti a casa. Scelgono una via che rispetti i docenti nelle loro possibilità, affiancandoli anche con altri strumenti (materiali, tutoraggio, contatto con la famiglia per individuare la modalità più adeguata di aiuto). I docenti della Scuola Primaria sono in fase di ricerca del sistema migliore per affiancare gli alunni e le alunne in isolamento. Questo è un punto informativo, in quanto è di competenza del Collegio Docenti.

6) Atto indirizzo su compiti a casa

Il Dirigente presenta un documento in cui si sottolineano le modalità di assegnazione dei compiti a casa. Questo è un punto informativo, non serve deliberare.

7) Proposta corsi gsuite per famiglie

Il Dirigente illustra la proposta di calendarizzare incontri per le famiglie sui dispositivi digitali per classi parallele nel laboratorio di informatica. Punto informativo.

9) Revisione Protocollo Anti-contagio-incontro Comitato Covid 30/9

Viene presentato il resoconto dell'incontro del Comitato Covid, che ha votato la fornitura di mascherine FFP2 per tutto il personale della scuola dell'Infanzia (docenti e ATA), a richiesta per docenti della scuola primaria e docenti con alunni certificati che non indossino la mascherina.

10) Situazione fondi per pulizie e prodotti igienizzanti

Si presentano i costi fino ad oggi sostenuti per le pulizie anti Covid, utilizzo materiali e relativi costi nei tre plessi. I fondi destinati a questi acquisti sono terminati, i materiali andranno ricomprati tra qualche mese. Ci si interroga dove recuperare questi fondi. Il consumo mensile è di circa 3.000€, il contributo del comune annuale è di 5.000€ e il contributo annuale che arriva dal Ministero è di 16.000€.

11) Utilizzo contributo volontario suddivisione fondi progetti e lettera alle famiglie

Il Dirigente presenta il quadro di suddivisione sui tre plessi dei fondi raccolti con il contributo volontario delle famiglie (€20.294,23 in totale.) Sarà inviata alle famiglie una lettera in merito con la possibilità per chi non è riuscito a provvedere di poterlo ancora

fare. Si propone di recuperare circa €10.000 per fare fronte all'acquisto di materiale per pulizie anti Covid, attingendo al fondo di funzionamento, al residuo di amministrazione, al contributo volontario, ai residui del 19/20. Se arriveranno altre entrate andranno sulle risorse tagliate. Il Consiglio approva all'unanimità (delibera N°105).

12) Presentazione ed approvazione Progetto Educare “Fuori Porta”

La docente Cabrini presenta il progetto Fuori Porta che coinvolge l'Amministrazione Comunale, CAI, Oasi Cronovilla, Associazione Con-Tatto, Double J Ranch, della durata di 6 mesi, rivolto a singoli studenti e/o alle classi di cui fanno parte con attività in esterno, appartenenti alle scuole Primaria e Secondaria. Ha lo scopo di rimotivare i ragazzi e prendere spunto dalle attività svolte in esterno per riprogettare il loro percorso di apprendimento. Il Consiglio approva all'unanimità (delibera N°106).

13) Variazioni di bilancio

La DSGA presenta le variazioni bilancio (finanziamento didattico amministrativo, contributo statale per devices per ragazzi in difficoltà, contributo volontario maggiore rispetto alla previsione fatta, restituzione di somme). Il Consiglio approva all'unanimità (delibera N°107).

14) Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta termina alle ore 19.45.

La Presidente

Ferrari Elisa

La Segretaria

Bola Maria Chiara