PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006207 - 28/09/2026 - II.11 - I

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

DECRETO DI COSTITUZIONE
del **GLO (**Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione)
e del **GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)
A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge n. 104/1992 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- Visto il D. Lgs n. 297/1994 "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";*
- Visto il D. P. R. n. 275/1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*" ;
- Vista la Legge n. 107/2015 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- Viste le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;
- Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative"* e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;
- Visto il D. Lgs n. 66/2017 "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- Visto il D. Lgs n. 96/2019 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";*
- Visto Il D. M. n. 182/2020 "*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66"*;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 "*Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell'* Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2020, n. 182*;
- Vista la nota prot. 2497 del 1 giugno 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito con cui si forniscono indicazioni operative per la stesura del Piano Educativo Individualizzato;
- Visto il DM 153 del 01/08/2023 ed i relativi allegati;
- Visto il PTOF 2025/28;

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006207 - 28/09/2026 - II.11 - I

D

ECRETA

Art. 1 <u>Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)</u>

Il Dirigente Scolastico, ai sensi del D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 comma 8 istituisce il Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI), con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Verdi" di Corcagnano - Parma.
Il GLI è composto da:

- dirigente scolastico
- FFSS Area Inclusione
- FFSS Area Agio
- docenti curricolari e docenti di sostegno
- specialisti della Azienda sanitaria locale
- rappresentanti dei genitori degli alunni
- eventuale personale ATA

Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

Art. 1.1 <u>Convocazione e Presidenza del GLI</u>
Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, da uno dei docenti FFSS Area Integrazione o Agio.
Si riunirà:

a. in seduta plenaria, nel mese di maggio/giugno per redigere il Piano di inclusione da approvare nel Collegio Docenti di giugno;
b. in seduta plenaria, entro il primo quadrimestre per verificare, valutare e avviare il Piano di inclusione;
c. in seduta maggioritaria nelle fasi di monitoraggio continuo
d. in caso di necessità, per Riunioni Straordinarie.

Art. 1.2 <u>Funzioni del GLI</u>
Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc);
- collaborazione in sinergia e azione complementare ai fini dell'inclusione scolastica con GLO (a livello dei singoli allievi).
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il GLI all'inizio di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006207 - 28/09/2026 - II.11 - I

obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano per l'inclusività.

Art. 2-Costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione (GLO)

Presso l'Istituto comprensivo IC "G. Verdi" di Corcagnano è costituito il GLO (Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione) per la progettazione per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

Art. 2.1 - Composizione del GLO
Il GLO è composto dai Docenti contitolari del Consiglio di Classe per la scuola secondaria, dai docenti del Team per la scuola primaria e dai docenti di sezione per la scuola di infanzia.
Partecipano al GLO:
– i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
– specifiche figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno;
– specifiche figure professionali esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (assistente all'autonomia e alla comunicazione, educatore scolastico);
– un rappresentante dell'Unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL;
- Un rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT);
- assistente sociale
- mediatore culturale
- Il docente Funzione Strumentale Inclusione, principalmente in caso di assenza della dirigente, e compatibilmente con gli altri impegni che lo svolgimento della funzione richiede.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO:
– specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici e di orientamento;
– i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

IL Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di figura professionale esperta indicata dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione. Per l'anno in corso, il Dirigente scolastico, in caso di assenza alla riunione, DELEGA la funzione di Presidente del GLO al coordinatore di classe .

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

Art 2.3-Funzioni del GLO
Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, "con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare" (D.M.n.182/2020) e "tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti" (D.M. n.182/2020). È dunque il luogo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006207 - 28/09/2026 - II.11 - I

- verifica il processo d'inclusione
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale...ect) tenuto conto del Profilo di Funzionamento o altra documentazione (es. Diagnosi Funzionale).

- Con l'approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). La normativa dice che viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento o altra documentazione (es. Diagnosi Funzionale), avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS.

  Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con disabilità e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

  Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto "in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona". Inoltre "è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni". Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione".

Art 2.4-Funzionamento del GLO

Il GLO si riunisce:

- entro il 30 di giugno:
  a. per la redazione del PEI provvisorio (fa riferimento agli alunni che per la prima volta abbiano ottenuto la certificazione di disabilità);
  b. per la verifica conclusiva relativa all'anno scolastico ancora in corso e formalizzazione delle nuove proposte di sostegno per l'anno successivo.
- di norma - entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo.
- durante l'anno, almeno una volta, da novembre ad aprile, per verifiche intermedie.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Il GLO è convocato Dirigente scolastico, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione. Il docente di sostegno della classe inoltra la convocazione (e genera l'eventuale link per l'incontro on line) ai componenti del GLO (genitori, docenti, eventuali educatori, specialista/i)

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006207 - 28/09/2026 - II.11 - I

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

Rispetto alla componente docenti,
il PEI Provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art.2 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.
Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione; per la scuola secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Art.2.5-Oneri per lo Stato

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Campanini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93