ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via San Martino n° 82
43029 Traversetolo - PR

E-mail: pric819001@istruzione.it
PEC: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ictraversetolo.gov.it

Tel. 0521 842527
Fax 0521 844872

PRIC819001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003690 - 10/06/2021 - 62 - U

- All' ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107);
Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
Visto l'art. 36 comma 2 punto a del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo Codice degli Appalti) come novellato dal D.Lg.s. n. 56 del 19/04/2017;
Visto il D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017;
Considerato che si è reso necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per la classe 1 A della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo";
Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 12/02/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
Accertata la disponibilità finanziaria sul Progetto/Attività A 3.2 "Funzionamento Didattico";
Ritenuto di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;
Accertata la competenza, professionalità ed affidabilità della Ditta individuata,
Visti il DURC e il **CIG** n **. ZAE32140C3** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di affidare la fornitura del materiale suindicato alla **Cartoleria Barazzoni Vasco di Traversetolo (PR);**
3) di impegnare la spesa di euro **106,44** (IVA esclusa) all' A 3.2– del bilancio scuola del programma annuale per l'esercizio in corso che prevede la necessaria copertura finanziaria;
4) di evidenziare il **CIG** n **. ZAE32140C3** relativo all'acquisto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
6) di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;
8) di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Giordano Mancastroppa.

Il Dirigente Scolastico
Giordano Mancastroppa

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA