

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA SARTORI**
Indirizzo **STRADA PER BARCO 1/B 42027 MONTECCHIO E. (RE)**
Telefono
Fax
E-mail **daniela.sartori@ictraversetolo.edu.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 09/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

2019/20 – 2023/24 Referente "progetto madrelingua" finanziato da Fondazione Cariparma
2019-2021 Membro commissione PTOF I.C. Traversetolo
1/9/2002 – 1/9/2016 Responsabile dipartimento lingue straniere I.C. Traversetolo
1/9/2001 – oggi Insegnante presso l'Istituto Comprensivo di Traversetolo, Scuola Primaria.
1999 – 2001 Insegnante supplente in diversi Istituti, sia come docente di Scuola Primaria che come docente di Scuola Secondaria.
ottobre 1995 – marzo 1999 Docente presso L'Istituto Santa Dorotea di Montecchio E. (insegnante d'inglese)
settembre 1996 – gennaio 1997 Contemporaneamente al lavoro presso Istituto Santa Dorotea dipendente Axa assicurazioni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1998 Diploma di maturità magistrale - Istituto magistrale Matilde di Canossa - Reggio E. 48/60
novembre 1988 – marzo 1994 Università di Parma – corso di laurea in lingue e letterature straniere – inglese e francese - laurea 10/110
agosto 1990 Corso di perfezionamento di lingua francese a La Rochelle con borsa di studio dell'Università di Parma.
Agosto 1991 – agosto 1992 Accoglienza studente madrelingua inglese presso la propria abitazione Istituto tecnico commerciale M. Melloni Parma, sezione per il commercio estero inglese – francese – tedesco - diploma 50/60
1983 -1988 Scuola Media J. Zannoni Montecchio E.- diploma di licenza
1980 – 1983 Scuola Primaria Montecchio E. – diploma di licenza
1975 - 1980

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

BUONO

BUONO

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ESPRESSE SIA NELL'AMBITO SCOLASTICO CHE NELLA VITA PRIVATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE DEL PERSONALE PRESSO L'AZIENDA DI FAMIGLIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO BASE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi interessano il cinema, il teatro e la musica. Amo viaggiare, cosa che faccio tutt'ora con la mia famiglia