



	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>	
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it CF 80010910349 - Cod.mecc. PRIC819001	Tel. 0521 842527 0521 841833

Agli interessati
Al personale dell'IC di Traversetolo
All'albo on line
Al sito Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti
AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR “FUTURA
La Scuola per l'Italia di Domani”
Investimento M4C1 - 3.2

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022.

Linea di investimento: **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**
 Titolo progetto: **“PROXIMA CENTAURI”**
 Codice Avviso: **M4C1I3.2-2022-961**
 Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-12023**
 CUP: **B64D23000510001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Firmato digitalmente da **GIORDANO MANCASTROPPIA**

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 104.322,83;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera in data 07/02/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 40246 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa (ns Prot. n. 3279 del 27/04/2023);

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3333 del 28/04/2023;

VISTO l'avviso Prot. 0004392 del 12/06/2023 avente ad oggetto "AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROGETTISTA E N. 1 FIGURE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DSGA e/o FF DSGA CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022";

VISTA la dichiarazione del Dirigente Prot. 0004657 del 27/06/2023 "DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI PROCEDURA INTERNA ED ESTERNA SENZA ESITO AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI DSGA e/o FF DSGA CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO. Pnrr – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/20";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto : "**PROXIMA CENTAURI**" **Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12023 CUP: B64D23000510001** di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **N. 1 figura Assistente Amministrativo per l'attività di Supporto Tecnico Operativo all'esecuzione del progetto** dalla data di nomina e per tutta la durata del progetto fino al suo completamento e comunque fino alla data del 31/12/2024 salvo proroghe;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale interno dell'Istituzione Scolastica in mancanza di specifiche competenze

Firmato digitalmente da **GIORDANO MANCIORIPA**

professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO l'art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009 "Collaborazioni plurime per il Personale Ata" che stabilisce che "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.

Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che "il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive" e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto".

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi avente ad oggetto l'attività di Supporto Tecnico Operativo all'esecuzione del progetto, nell'ambito della Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Giordano Mancastropa in qualità di dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giordano Mancastropa, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTE le Faq relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302;

CONSIDERATA la necessità di impiegare personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione;

PRESO ATTO che progettazione, supporto e collaudo rientrano nel 10% max dei costi ammissibili come da istruzioni operative;

VISTE le note operative prot. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione prot. 4343 del 09/06/2023 ;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, tabella n. 5 (personale docente) e Tabella n. 6 (personale ATA) ancora vigente ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18

Firmato digitalmente da **GIORDANO MANCASTROPPA**

CONSIDERATO che l'incarico di Supporto tecnico operativo è attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione interna ed esterna (anche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime), mediante procedura comparativa di titoli, **di n.1 figura di Assistente Amministrativo per Supporto Tecnico Operativo all'esecuzione del progetto.**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza se personale interno alla scuola o dipendente di altra PA e reclutato mediante l'istituto giuridico della collaborazione plurima Ex Art. 57 Ccnl 2006/2009.

- L'attività dovrà essere svolta dalla data di accettazione dell'incarico alla data del 31/12/2024.
- La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del/dei candidato/i ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	ORE	IMPORTO orario Lordo Stato	Totale
1) A.A. SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO OPERATIVO	1	204	€ 19,24	€ 3.928,00

- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
1) PER LA FIGURA PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO:
 - conoscenze specifiche in merito alla rendicontazione e gestione dei fondi comunitari, avere competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma "Futura" del MIM, in merito alla gestione delle pratiche riguardanti il profilo amministrativo/finanziario e didattico del progetto
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Art. 1 - Requisiti richiesti

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità personale espressa per iscritto;
 2. possesso di esperienza pregressa specifica;
 3. possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.
- Possono partecipare alla selezione anche docenti e/o personale ATA a tempo determinato e indeterminato, che alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

x. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE utilizzando gli appositi modelli allegati che sono:

Allegato A - Istanza di partecipazione con Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti;

Allegato 1 - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Ciascuna domanda include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14. Del D. Lgs. N°. 165/2001, e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae (1 copia completa di dati personali e 1 copia privata dei dati personali per le necessarie pubblicazioni) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All. 1).

1. Ciascun documento prodotto dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata da una copia del documento di identità in corso di validità.

3. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità (modello Allegato 1 all'istanza di partecipazione).

Tutta la documentazione deve recare la firma, autografa o digitale, del candidato, pena l'esclusione, e deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC o PEO, specificando nell'oggetto:

1) "Candidatura per SUPPORTO TECNICO OPERATIVO NEXT GENERATION CLASSROOM",

all'indirizzo pric819001@istruzione.it.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **18.00 del giorno 05 Luglio 2023**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere

Art. 3 – Modalità di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza professionale e formazione specifica mediante l'utilizzo di strumenti digitali da valutare sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae.

I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali come indicato nella tabella sottostante per la figura professionale richiesta.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione e all'Albo online. In caso di reclamo la Dirigente scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione, si procederà alla surrogazione e confronti dei candidati in posizione utile in graduatoria.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente):

SELEZIONE A.A. CON FUNZIONE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio	Diploma	5 pt	Max 25 punti (si valuta un solo titolo)
	Laurea triennale	7pt	
	Laurea specialistica nel settore di pertinenza	Fino a 99 - 10 pt Da 100 a 105 - 15 pt Da 106 a 110 - 20 pt 110 3 Lode - 25 pt	
	Ulteriore Laurea/ Dottorato di ricerca/assegno di ricerca/ Specializzazione nel settore (si valutano al massimo 3 titoli)	5 punti per ciascun titolo	Max 15 punti
Titoli culturali coerenti con il profilo professionale richiesto	Corsi di formazione organizzati dal M.I. - U.S.R. - Scuole ed enti accreditati (max. 6 titoli)	1 punti per ogni corso	Max 10 punti
	Certificazioni Informatiche: - Patente ECDL o EIPASS - Certificazione CISCO o equipollente (max 2 certificazioni)	2 punti per ogni certificazione	
Esperienza professionale	Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD, altri progetti regionali, nazionali, etc	n. 3 punti per ciascuna attività (massimo 4 esperienze)	Max 50 punti
	Attività di Animatore Digitale	n. 1 punti per ogni a.s. (massimo 2 as.ss.)	
	Attività svolta nel Team Digitale nelle scuole	n. 4 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 3 as.ss.)	

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

	Competenze Specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	n. 3 punti per ogni esperienza per a.s. (massimo 5 esperienze.)	
	Esperienza come esperto nell'ambito dei progetti PNSD - POR -PON- Erasmus	n. 3 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 3 as.ss.)	

Art. 4 - Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 5 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente rientrante comunque nel 10% del totale del finanziamento.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore.

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.9 - Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Traversetolo con sede in San Martino-Traversetolo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric819001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento dati dell'Istituzione scolastica IC di TRAVERSETOLO è il DIRIGENTE SCOLASTICO Giordano Mancastroppa raggiungibile al seguente indirizzo dirigente@ictravesetolo.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giordano Mancastroppa, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale interno, ivi compresa la stipula degli incarichi con e-mail pric818005@istruzione.it.

ART.11 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso,

Art. 12 - Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2002, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.

IL Dirigente Scolastico
Giordano Mancastroppa

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004674 - 28/06/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA