



ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAVERSETOLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via San Martino n° 82
43029 Traversetolo - PR

E-mail: pric819001@istruzione.it
PEC: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ictraversetolo.gov.it

Tel. 0521 842527
Fax 0521 844872

- ALL' ALBO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107);

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto l'art. 36 comma 2 punto a del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo Codice degli Appalti) come novellato dal D.Lg.s. n. 56 del 19/04/2017;

Visto il D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017;

Considerato che si rende necessario l'acquisto urgente di "carpete fascicolo personale dell'alunno" e "registri assenze del personale docente e ATA";

Ritenuto che la spesa per tale acquisto è coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale;

Verificato che dall'indagine di mercato effettuata non risulta una migliore offerta in rapporto ai requisiti richiesti;

Ritenuto di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

Accertata la competenza, professionalità ed affidabilità della Ditta individuata,

Visti il DURC e il **CIG n. Z9D32B3552** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare** la fornitura urgente del materiale suindicato alla **Tipografie Riunite Donati- B.go Santa Chiara 6/a (PR)**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **350,00** (IVA esclusa) all' A2.1- del bilancio scuola del programma annuale per l'esercizio in corso che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- 4) di evidenziare** il **CIG n. Z9D32B3552** relativo all'acquisto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 6) di disporre** che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 7) di dare atto** che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 8) di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;
- 9) di definire**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Giordano Mancastropa.

Il Dirigente Scolastico
Giordano Mancastropa