

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>	
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it CF 80010910349 - Cod.mecc. PRIC819001	Tel. 0521 842527 0521 841833

Agli Atti
Amministrazione trasparente
Al sito

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA O ESTERNA DI N.DA 1 a 3 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE (O IN POSSESSO LAUREA E DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DI LIVELLO ALMENO C1 IN INGLESE) E N. DA 1 a 3 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI TRE PERCORSI EXTRACURRICOLARI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE IN INGLESE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, FINALIZZATI ALL’EVENTUALE CONSEGUIMENTO DI UNA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27908

CUP: B64D23003810006

Progetto “La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in

controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO l'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*», che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning**»

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO dell'articolo 16-3 ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività*

rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il D.M. 65 del 12.04.23 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 54.552,40

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15-11-2023, con la quale l'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il progetto «La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale» presentato in data 02/02/2024 sulla piattaforma «Futura», codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-27908;

VISTE Le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – n. 30 del 11/12/2023 e Consiglio di Istituto – n. 10 del 13/12/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO che per l'investimento 3.1 della Missione 4 Componente 1 è stato generato il CUP B64D23003810006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI 0022797 del 18 febbraio 2024 (assunto a protocollo della scuola n. 1462 del 19/02/2024), per il finanziamento di € 68.297,61 di cui € 54.552,40 per la quota A,

firmato dal direttore generale e coordinatore dell'unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del soggetto attuatore, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale";

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 5 del 17/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.1464 del 19/02/2024;

PRESO ATTO Che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO Che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/2024, proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO Di dover procedere all'individuazione di n. da 1 a 3 esperto madrelingua inglese (o in possesso di laurea e certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese) e n.da 1 a 3 tutor per tre percorsi extracurricolari di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti della scuola secondaria di primo grado finalizzati all'eventuale conseguimento di una certificazione linguistica (Intervento A);

VISTA la dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. 982 del 19.02.24

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale" di avvalersi della collaborazione, entro i tempi di realizzazione del progetto, delle seguenti figure di personale interno o esterno, individuate e specificamente incaricate per lo svolgimento di attività strettamente finalizzate e funzionalmente vincolate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*;

VISTA La determina dirigenziale di avvio procedura di selezione personale esterno per il reclutamento della figura di Esperto Madrelingua inglese e tutor - Prot. 3541 del 02/05/2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

AVVISO PUBBLICO, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento interno o esterno di n.da 1 a 3 esperto madrelingua inglese (o in possesso di laurea certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese) e n. da 1 a tutor, per la realizzazione di tre percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche in inglese degli studenti della scuola secondaria, finalizzati all'eventuale conseguimento di una certificazione linguistica, previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 .

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. da 1 a 3 incarichi individuali per esperto madrelingua inglese o in possesso di laurea e certificazione linguistica di livello almeno C1, e di n. da 1 a 3 incarichi individuali da tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di tre percorsi, in orario extracurricolare, di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze e linguistiche in inglese degli studenti della scuola secondaria di primo grado finalizzati all'eventuale conseguimento di una certificazione linguistica.

	descrizione	N° figure di Esperto € 79/ora	N° figure di tutor € 34/ora	N° ore
A	percorso extracurricolare di potenziamento delle competenze linguistiche in Inglese per alunni della scuola secondaria di primo grado	n.1		10
			n.1	10
B	percorso extracurricolare di potenziamento delle competenze linguistiche in Inglese per alunni della scuola secondaria di primo grado	n.1		10
			n.1	10
C	percorso extracurricolare di potenziamento delle competenze linguistiche in Inglese per alunni della scuola secondaria di primo grado	n.1		12
			n.1	12

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

L'esperto svolge le seguenti attività:

- partecipare alla programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi in collaborazione con il gruppo di lavoro;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolgere attività di formazione in presenza;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Registrare tempestivamente e puntualmente nella piattaforma FUTURA la propria presenza alle attività formative e l'argomento dell'attività didattica svolta;
- documentare le attività didattiche svolte ed aggiornare periodicamente la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- valutare, le competenze in ingresso dei destinatari;
- valutare le competenze finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso

Il tutor svolge le seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto per la buona riuscita delle attività del percorso formativo;
- Registrare tempestivamente e puntualmente nella piattaforma FUTURA la propria presenza e quella dei corsisti;
- Informare tempestivamente la dirigente ed il gruppo di lavoro qualora il numero dei corsisti che partecipano almeno al 70% degli incontri, scenda al di sotto delle 9 unità;
- collaborare con l'esperto per la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso.

Per il personale dell'Istituto, l'attività di esperto e/o tutor dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Relativamente ai contenuti, l'esperto dovrà affrontare un riflessione su argomenti di civiltà legati al mondo anglosassone, soffermandosi sulle tradizioni più note, ma anche sulle curiosità meno conosciute. Un'attenzione particolare verrà riservata al folklore e alla musica; i testi di alcune canzoni note ai ragazzi forniranno lo spunto per un costante arricchimento lessicale. Anche il mondo dell'arte figurativa fornirà spunti interessanti e stimolanti per animare la conversazione all'interno del gruppo - classe attraverso l'analisi di un'opera d'arte contemporanea. La lezione non sarà più esclusivamente frontale, ma si potranno in essere attività di cooperative learning e di flipped classroom, anche al fine di coinvolgere in modo attivo gli alunni con bisogni educativi speciali

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. per la selezione di esperto, siano madrelingua inglese o siano in possesso di laurea e certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: precedenti esperienze di insegnamento di inglese in scuole o università o in corsi di formazione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: per l'esperto essere madrelingua o in possesso di laurea e certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

Requisito di ammissione: Docente Esperto Madrelingua <i>(Evidenziare nel C.V. i titoli e le esperienze valutabili)</i>	
Titoli valutabili	Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in lingua e letteratura straniere	10 punti
Altra Laurea	6 punti
Dottorato di ricerca	4 punti
Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università della durata di almeno un anno.	2 punti per ciascun titolo (Max 4 punti)
Certificazione linguistica C2 relativa alla lingua Inglese	12 punti
Certificazione linguistica C1 relativa alla lingua Inglese (in alternativa alla certificazione C2)	4 punti
Certificazioni informatiche	2 punti per ciascun titolo (Max 4 punti)
Esperienze professionali	Punteggio
Esperienza di <u>insegnamento in lingua inglese</u> , in scuole o università, anche all'estero.	2 punti per ciascuna esperienza (Max 10 punti)
Docenza in corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche	2 punti per ciascun corso (Max 10 punti)
Esperienza di <u>insegnamento della lingua inglese</u> con alunni della fascia d'età 6-14 anni (percorsi di almeno 10 ore)	2 punti per ciascun incarico (max 10 punti)
Esperienze come esperto o tutor in progetti PON relativi all'insegnamento dell'inglese	2 punti per ciascuna esperienza (max 10 punti)

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti

all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore per due percorsi percorso e 12 ore per un percorso a decorrere dal 1 settembre 2024 al 31 marzo 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79/ora (euro settantanove/00 all'ora) per l'esperto e pari a € 34/ora (euro trentaquattro/00 all'ora) per il tutor, per un importo complessivo di:
 - € 790 (euro settecentonovanta/00) per l'esperto ed € 340 (euro trecentoquaranta/00) per il tutor nei percorsi da 10 ore;
 - € 948 (euro novecentoquarantotto/00) per l'esperto ed € 408 (euro quattrocentotto/00) per il tutor nei percorsi da 12 ore;Il corrispettivo è inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte (puntuale registrazione in piattaforma e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte), come specificato nello schema di lettera di incarico.
Inoltre sarà corrisposto compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e con l'acquisizione di attestato di superamento del corso (almeno 70% di frequenza delle ore del corso) da parte di almeno 9 corsisti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/05/2024**,
 - a mezzo *pec* all'indirizzo pric819001@pec.istruzione.it (oggetto della pec: selezione madrelingua inglese per percorsi formazione alunni – PNRR - INTERVENTO A)
 - oppure tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica in via San Martino 82, 43029 Traversetolo (PR) (dicitura sulla busta: selezione madrelingua inglese per percorsi formazione alunni – PNRR - INTERVENTO B);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredate da:
 - **allegato 2**: tabella di valutazione titoli;
 - **allegato 3**, dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **E' possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico nell'allegato 1 a questo avviso.**
I ruoli di esperto e tutor per la medesima attività sono incompatibili.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003542 - 02/05/2024 - IV.5 - I

Scolastico e sarà immodificabile. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
10. Non si terrà conto delle domande:
 - pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - incomplete o prive di firma;
 - prive di uno o più degli allegati previsti al comma
 - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
 - prive del curriculum vitae.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vita e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la tabella allegata e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze professionali svolte alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Non saranno valutati titoli ed esperienze riportate in modo generico, senza indicazione del periodo temporale e del luogo di svolgimento.
5. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventerà definitiva. L'istituto procederà al conferimento degli incarichi secondo l'ordine di graduatoria e le opzioni espresse da ciascun candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice l'amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico, in caso di non positiva valutazione delle proposte pervenute o in caso di mancata attivazione degli interventi previsti, senza che ciò comporti

alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:
 - a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
 - b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.
4. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:
 - in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - in caso di ricognizione di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Traversetolo, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini a, con sede in Via San Martino 82 Traversetolo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric819001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Traversetolo è stato individuato, con prot. n. 8416 del 17/10/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione pubblica è la dottoressa Cinzia Campanini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pric819001@istruzione.it, numero di telefono 0521 842527.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito web di questa istituzione scolastica www.ictraversetolo.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda partecipazione
- **All. 2:** Tabella di Valutazione dei Titoli.
- **All. 3:** Modello dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Campanini
Documento firmato digitalmente*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27908 - CUP: B64D23003810006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____

☐ esperto esterno (persona fisica)

□ **percorso C (12 ore)**

(per esperto) di essere madrelingua inglese o in possesso di laurea e certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese.

- Fotocopia **datata e firmata** del documento di identità

Data	firma
------	-------

Progetto “La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale”
CUP B64D23003810006
Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27908

ALLEGATO 2: TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

per la selezione interna ed esterna per il conferimento di n.da 1 a 3 incarico individuale di esperto madrelingua inglese (o in possesso di laurea e di certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese) e da n.1 a 2 incarichi individuali di tutor per percorsi extracurricolari di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche in inglese degli studenti della scuola secondaria di primo grado, finalizzati all'eventuale conseguimento di una certificazione linguistica - Linea di Intervento A nell'ambito del P.N.R.R. Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

LA PRESENTE SCHEDA DEVE RIPORTARE TITOLI
CHE SIANO **DICHIARATI** NEL CURRICULUM VITAE

Requisito di ammissione: Docente Esperto Madrelingua (Evidenziare nel C.V. i titoli e le esperienze valutabili)	
<i>Titoli valutabili</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in lingua e letteratura straniere	10 punti
Altra Laurea	6 punti
Dottorato di ricerca	4 punti
Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università della durata di almeno un anno.	2 punti per ciascun titolo (Max 4 punti)
Certificazione linguistica C2 relativa alla lingua Inglese	12 punti
Certificazione linguistica C1 relativa alla lingua Inglese (in alternativa alla certificazione C2)	4 punti
Certificazioni informatiche	2 punti per ciascun titolo (Max 4 punti)
<i>Esperienze professionali</i>	<i>Punteggio</i>
Esperienza di insegnamento in lingua inglese, in scuole o università, anche all'estero.	2 punti per ciascuna esperienza (Max 10 punti)
Docenza in corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche	2 punti per ciascun corso (Max 10 punti)
Esperienza di insegnamento della lingua inglese con alunni della fascia d'età 6-14 anni (percorsi di almeno 10 ore)	2 punti per ciascun incarico (max 10 punti)
Esperienze come esperto o tutor in progetti PON relativi all'insegnamento dell'inglese	2 punti per ciascuna esperienza (max 10 punti)

Data _____

Firma _____

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003542 - 02/05/2024 - IV.5 - I

Allegato 3 - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27908

CUP: B64D23003810006

Progetto “La Terra di Mezzo: esplorare e comunicare tra materico e digitale”

Procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di n. da 1 a 3 incarico individuale di esperto madrelingua inglese (o in possesso di laurea e di certificazione linguistica di livello almeno C1 in inglese) e da n.1 a 3 incarichi individuali di tutor per percorsi extracurricolari di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche in inglese degli studenti della scuola secondaria di primo grado, finalizzati all’eventuale conseguimento di una certificazione linguistica - Linea di Intervento A nell’ambito del P.N.R.R. Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto la realizzazione di percorsi extracurricolari di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche in inglese degli studenti della scuola secondaria di primo grado, finalizzati all’eventuale conseguimento di una certificazione linguistica,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
3. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003542 - 02/05/2024 - IV.5 - I

riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*