



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado



Via San Martino 82
43029 Traversetolo
(PR)

E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: ictraversetolo.edu.it

Tel.
0521 842527
0521 841833

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NIZZA A.S. 2023/2024
PROCEDURA TRATTATIVA DIRETTA**

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PTOF 2022/2025 così come aggiornato per il corrente Anno Scolastico;

VISTO il Piano Visite Guidate ed Uscite Didattiche A.S. 2023/2024.

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti 36/2023.

EMANA

il seguente disciplinare di gara

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente Disciplinare di gara ha come finalità l'aggiudicazione dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del viaggio d'istruzione a Nizza da effettuarsi nel corrente anno scolastico.

La fornitura è soggetta alle norme e condizioni previste dal presente disciplinare, oltre che dalle Leggi nazionali e comunitarie vigenti, nella materia oggetto dell'appalto.

La suddetta fornitura, avente le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico, deve effettuarsi in conformità con le direttive e la normativa Europea.

L'offerta economica dovrà essere redatta, tenendo conto del presente disciplinare e del capitolato tecnico.

Descrizione: Viaggio di istruzione con destinazione Nizza.

ART. 2 IMPORTO QUOTA

Il costo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, secondo quanto specificato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, che assicuri la completezza della fornitura.

Viaggio d'istruzione con destinazione Nizza: € 280,00 IVA esente art 74 ter DPR 633/72 per ciascun partecipante

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa al presente disciplinare di gara e la modulistica necessaria per la

Firmato digitalmente da Cinzia Campanini

presentazione dell'offerta è allegata al presente documento in formato elettronico editabile.

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- a) **Allegato A** Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui agli artt. 94 e seguenti del c
- b) **ALLEGATO B** Modulo Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- c) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta;
- c) **ALLEGATO C** Capitolato Tecnico e Copia del presente Disciplinare di Gara e del Capitolato Tecnico) sottoscritto per accettazione incondizionata;
- d) Offerta economica (data dal sistema MEPA);

L'operatore dovrà inoltre allegare:

- e) Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico e/o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).
- f) Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.

ART. 3 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il fornitore per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta dovrà, **a pena di esclusione**, presentare l'offerta secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta secondo il modello offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare. L'offerta, eventualmente integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. L'eventuale documentazione non obbligatoria dovrà essere preceduta dalla voce "**FACOLTATIVO**".

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire **entro, e non oltre**, la "**data e ora termine ultimo presentazione offerta**" specificati nel riepilogo della Trattativa **Diretta a sistema**.

ART. 5- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente Trattativa Diretta è aggiudicata a insindacabile giudizio della Stazione appaltante che terrà conto del rapporto qualità/prezzo.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente

Trattativa Diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata:

pric819001@pec.istruzione.it

ART. 6 IMPEGNI PER L'AGENZIA

La presentazione dell'offerta impegna l'agenzia partecipante:

1. a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n°291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/10/1996, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia;
2. a fornire il **DURC, senza il quale nessuna aggiudicazione può essere convalidata**;
3. a specificare dettagliatamente le condizioni di pagamento.

Art. 7 PAGAMENTO

Si precisa che l'Istituzione Scolastica potrebbe essere obbligata a quanto previsto dal Decreto n.40 del 18/10/2008 (*Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni*), per quanto riguarda il pagamento delle somme dovute si precisa che, ai sensi delle norme vigenti, potrà essere erogato solo a viaggio effettuato e a ricevimento della fattura, indicando sulla stesse il c/c postale oppure bancario dell'agenzia.

Si stabilisce, che una volta confermata la prenotazione l'Istituto, a ricevimento fattura, è tenuto a versare un acconto pari al 30% della quota di partecipazione. La parte restante del pagamento a saldo dovrà pervenire entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che verrà solo dopo la conclusione del viaggio.

Nel caso che non possano effettuarsi i viaggi previsti per cause di forza maggiore, non imputabili alla scuola, l'Agenzia aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di nessuna somma a nessun titolo.

Per quanto riguarda le rinunce dei partecipanti, si applicano le norme previste dalla Legge n. 1084 del 27.12.1977.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione dei contratti che verranno stipulati di volta in volta per i viaggi da effettuarsi durante l'anno scolastico 2023/2024 nei seguenti casi:

- Cessione ad altri, totali o parziali, dei diritti e/o obblighi inerenti al contratto;
- Contravvenzione ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- Ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

ART. 9 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito

Firmato digitalmente da Cinzia Campanini

all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Parma.

ART. 10 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini.

ART. 12 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E SS. M. E I.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e successive modifiche e integrazioni, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le Compagnie/Agenzie partecipanti alla presente gara sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. A tal fine si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cinzia Campanini.

Il Responsabile del Trattamento dei dati e il DSGA, Dott.ssa Giacomina Luppino.

ART 13. PUBBLICAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare sarà pubblicato in data odierna, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, albo online - amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Riepilogo Allegati:

- a) **Allegato A** "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata e sottoscritta;
- b) **ALLEGATO B** Modulo Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- c) **ALLEGATO C** Capitolato tecnico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Campanini

Firmato digitalmente da Cinzia Campanini

