

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>		
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it CF 80010910349 - Cod.mecc. PRIC819001		Tel. 0521 842527 0521 841833

All'albo
Amministrazione trasparente
Agli Atti
Al Sito Web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione
sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

Avviso di selezione interna ed esterna di n. 6 figure di esperto e n. 6 figure di tutor per la conduzione di sei laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33255
CUP: B64D23003800006
Progetto "VERSO IL FUTURO E OLTRE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003764 - 13/05/2024 - IV.5 - I

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO l'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti», che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*»

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante «*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico*» (D.M. 66/2023)

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il D.M. 66 del 12.04.23 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 41.637,21;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 141549 del 07-12-2023, con la quale l’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi

VISTO il progetto *“VERSO IL FUTURO E OLTRE”* presentato in data 02/02/2024 sulla piattaforma *“Futura”*, codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-33255;

VISTE Le delibere degli OO.CC. relative all’adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – n. 36 del 21/02/2024 e Consiglio di Istituto – n. 5 del 28/02/2024);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO che per l’investimento 2.1 della Missione 4 Componente 1 è stato generato il CUP B64D23003800006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. AOOGABMI 0021320 del 18 febbraio 2024 (assunto a protocollo della scuola n. 1897 del 04/03/2024) per il finanziamento di € 41.637,21, firmato dal direttore generale e coordinatore dell’unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del soggetto attuatore, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *“VERSO IL FUTURO E OLTRE”*;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 5 del 17/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 1899 del 04/03/2024;

PRESO ATTO Che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO Che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’a.s. 2023/2024, proseguiranno nell’a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025 salvo proroga del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto *“VERSO IL FUTURO E OLTRE”* di avvalersi della collaborazione, entro i tempi di realizzazione del progetto, di n. 6 figure da esperto e di n. 6 tutor in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la realizzazione di sei laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nell’ambito del PNRR - MISSIONE 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La dichiarazione dell’inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. 1903 del 04.03.24;

PRESO ATTO della propria determina prot. n. 3737 del 11/05/2024 di avvio della procedura di selezione interna di n. 6 figure di esperto e da n. 6 figure di tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

avviso di selezione interna ed esterna di n. 6 figure di esperto e n. 6 figure di tutor per la realizzazione di sei laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu., nell'ambito del PNRR - MISSIONE 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali di esperto e n. 6 incarichi individuali di tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di sei laboratori formativi sul campo a favore degli insegnanti dell'IC di Traversetolo, per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nell'ambito del progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-33255.

Laboratorio di formazione sul campo		Destinatari e periodo	N. FIGURE RICHIESTE	Ore (€ 122,00/H)	Ore (€ 34,00/H)
L1	Gestione Drive	Personale ATA e docenti	n.1 esperto	10	
			n.1 tutor		10
L3	Ambienti per l'apprendimento	Personale docente primaria ed infanzia	n.1 esperto	12	
			n.1 tutor		12
L5	Ambienti per l'apprendimento	Personale docente secondaria	n.1 esperto	12	
			n.1 tutor		12
L1	Utilizzo di tablet, penne ottiche e Blue-bot in classe prima primaria	Docenti classe prima primaria	n.1 esperto	10	
			n.1 tutor		10
L3	Utilizzo del digitale a disposizione della scuola per l'apprendimento	Personale docente primaria	n.1 esperto	10	
			n.1 tutor		10
L5	Introduzione all'IPAD scuola primaria e secondaria	docenti della scuola primaria e secondaria	n.1 esperto	10	
			n.1 tutor		10

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata con un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico previa comunicazione a tutto il personale e adesione dei corsisti.

Nello specifico, l'esperto svolge le seguenti attività:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
2. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo le modalità ed il calendario indicati dal dirigente. La mancata accettazione o inosservanza delle modalità e/o calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
4. Registrare tempestivamente e puntualmente nella piattaforma FUTURA la propria presenza alle attività formative e l'argomento dell'attività didattica svolta;

- 5.documentare le attività didattiche svolte ed aggiornare periodicamente la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- 6.raccogliere il materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- 7.predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- 8.compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso

Il tutor svolge le seguenti attività:

- 1.partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- 2.facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto per la buona riuscita delle attività del percorso formativo;
- 3.Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutor per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 4.Collaborare con la segreteria e con la dirigente per la predisposizione del calendario delle attività;
- 5.Registrare tempestivamente e puntualmente nella piattaforma FUTURA la propria presenza e quella dei corsisti;
- 6.Informare tempestivamente la dirigente ed il gruppo di lavoro qualora il numero dei corsisti che partecipano almeno al 70% degli incontri, scenda al di sotto delle 15 unità nel caso dei percorsi formativi e delle 5 unità nel caso dei laboratori formativi;
- 7.collaborare con l'esperto per la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
8. compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso

CONTENUTI

L1	Rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; Le esigenze formative del personale ATA sono orientate verso la padronanza degli strumenti digitali e delle piattaforme digitali, per la comunicazione, collaborazione e condivisione.
L2	Analizzare i bisogni formativi degli studenti, individuare la strutturazione dell'ambiente più efficace al fine di ottimizzare i processi di apprendimento: organizzazione, strumenti, spazi, metodologie, contesto sociale e relazionale
L3	Analizzare i bisogni formativi degli studenti, individuare la strutturazione dell'ambiente più efficace al fine di ottimizzare i processi di apprendimento: organizzazione, strumenti, spazi, metodologie, contesto sociale e relazionale
L4	Utilizzo di device acquistati con il PNRR sulla classe
L5	Utilizzo di device acquistati con il PNRR sulla classe, organizzazione dell'ambiente di apprendimento
L6	Introduzione all'iPad : Panoramica sulle caratteristiche fisiche e sul sistema operativo dell'iPad. Guida all'impostazione iniziale e alla configurazione delle preferenze personali. Dimostrazione delle funzionalità di base, come la navigazione, la gestione delle app e la connettività Wi-Fi. Applicazioni per la Produttività: Esplorazione delle app per la scrittura e la presentazione, come Pages e Keynote. Esercitazioni pratiche sull'utilizzo di queste app per creare documenti, presentazioni e materiale didattico interattivo. Suggerimenti per organizzare e gestire i file su iPad. Utilizzo Creativo delle App: Introduzione alle app più creative, come iMovie e GarageBand, per la creazione di video, podcast e progetti multimediali. Discussione su come integrare contenuti multimediali nella didattica per coinvolgere gli studenti e favorire l'apprendimento attivo. Scenari Didattici: Presentazione di vari scenari didattici in cui gli iPad possono essere utilizzati in classe, inclusi laboratori creativi, presentazioni interattive e attività collaborative. Discussione su come adattare le lezioni esistenti per integrare l'iPad e migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti. Condivisione di suggerimenti e risorse per l'integrazione efficace dell'iPad nella pratica didattica quotidiana.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali: precedenti esperienze in percorsi formativi attinenti la tematica della selezione per cui ci si candida;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in una delle discipline attinenti le tematiche del percorso (area STEM, area pedagogica, area scienze delle comunicazioni) o, in alternativa, laurea in ambito diverso dalle discipline previste nella tematica del percorso purché in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

tabella valutazione titoli – OGNI TITOLO INSERITO DEVE AVERE RISCONTRO CON QUANTO DICHIARATO NEL CURRICULUM				
ISTRUZIONE, FORMAZIONE (<u>max 40 punti</u>)			autovalutazione	Valutazione commissione
TITOLI DI STUDIO		PUNTI		
A1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente al percorso formativo per cui ci si candida (area STEM, area pedagogica, area scienze delle comunicazioni)	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. Laurea magistrale o vecchio ordinamento non attinente al laboratorio formativo (in alternativa al punto A1)	110 e lode	15		
	100 - 110	13		
	< 100	10		
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)		8		
A4. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1, A2, A3)		5		
A5. Dottorato di ricerca/Master universitario di II		5		

livello/seconda laurea			
A6.Master universitario di I livello o specializzazione	3		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
B1. Competenze informatiche e tecnologiche, comprovate da certificazioni o corsi di formazione o attestati di formazione	Max 4 titoli	3 punti cad	
ESPERIENZE (max 40 punti)			
C1. Esperienze nei progetti finanziati da FSE (PON-POR) <u>inerenti la selezione</u>	Max 5 esperienze	2 punti cad	
C2. Esperienze nei progetti finanziati da FSE (PON-POR)	Max 5 esperienze	1 punti cad	
C3. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze in corsi con tematiche inerenti la selezione, presso scuole)	Max 5 esperienze	2 punti cad	
C4. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze in corsi con tematiche inerenti la selezione in contesti diversi dalle scuole)	Max 5 esperienze	1 punti cad	
C.5 Esperienze in progetti diversi da quelli riportati ai punti C1, C2, C3, in scuole del primo ciclo	Max 5 esperienze	1 punti cad	
C.6 Esperienza in ambito didattico o pedagogico o educativo in scuole del primo ciclo (incarico annuale)	Max 5 esperienze	1 punti cad	
Punteggio totale massimo		80	

I ruoli di esperto e tutor per la medesima attività sono incompatibili.

E' possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima di 10 o 12 ore, come indicato nella tabella di descrizione dei percorsi e laboratori all'art.1 a decorrere dal 1 settembre 2024 al 15 aprile 2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122/ora (euro centoventidue/00 all'ora) per l'esperto e pari a € 34/ora (euro trentaquattro/00 all'ora) per il tutor, per un importo complessivo:

laboratorio	ore	Compenso esperto	Compenso tutor
L1	10	€ 1220	€ 340
L2	12	€ 1464	€ 408
L3	12	€ 1464	€ 408

L4	10	€ 1220	€ 340
L5	10	€ 1220	€ 340
L6	10	€ 1220	€ 340

- Il corrispettivo verrà erogato sulla base della documentazione prodotta, attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte (puntuale registrazione in piattaforma e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte), come specificato nella di lettera di incarico/contratto. Inoltre sarà corrisposto compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e con l'acquisizione di attestato di superamento dell'attività (almeno 70% di frequenza delle ore del corso) da parte di almeno 5 corsisti nel rispettivo laboratorio di formazione sul campo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/05/2024**,
 - a mezzo *pec* all'indirizzo pric819001b@pec.istruzione.it (oggetto della pec: selezione per laboratori formativi - PNRR - DM66)
 - oppure tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica in via Langhirano 454/A- 43124 Corcagnano -Parma (PR) (dicitura sulla busta: selezione laboratori formativi - PNRR - DM66);
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredate da:
 - allegato 2**: tabella di valutazione titoli;
 - allegato 3**, dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- Non si terrà conto delle domande:
 - pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - incomplete o prive di firma;
 - prive di uno o più degli allegati previsti al comma
 - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
 - prive del curriculum vitae.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vita e o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio secondo la tabella allegata e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze professionali svolte alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Non saranno valutati titoli ed esperienze riportate in modo generico, senza indicazione del periodo temporale e del luogo di svolgimento.
5. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventerà definitiva. L'istituto procederà al conferimento degli incarichi secondo l'ordine di graduatoria e le opzioni espresse da ciascun candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice l'amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico, in caso di non positiva valutazione delle proposte pervenute o in caso di mancata attivazione degli interventi previsti, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - i. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:
 - a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
 - b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.
4. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di ricognizione di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Traversetolo, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini a, con sede in Via San Martino 82 Traversetolo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric819001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Traversetolo è stato individuato, con prot. n. 8416 del 17/10/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e- mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione pubblica è la dottoressa Cinzia Campanini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pric819001@istruzione.it, numero di telefono 0521 842527.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito web di questa istituzione scolastica www.ictraversetolo.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- 9. All. 1:** Domanda partecipazione
- 10. All. 2:** Tabella di Valutazione dei Titoli.
- 11. All. 3:** Modello dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Campanini
Documento firmato digitalmente*

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003764 - 13/05/2024 - IV.5 - I

Domanda di partecipazione alla selezione interna ed esterna di n. 6 figure di esperto e n. 6 figure di tutor per la conduzione di sei laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33255 -CUP: B64D23003800006

Progetto “VERSO IL FUTURO E OLTRE”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____ recapito tel. _____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in qualità di:

- ☐ personale interno ☐ personale di altra istituzione scolastica
☐ dipendente altra pubblica amministrazione ☐ esperto esterno (persona fisica)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione interna ed esterna di:

- ☐ esperto ☐ tutor nel laboratorio formativo L1 “gestione drive”;
☐ esperto ☐ tutor nel laboratorio formativo L2 “ambienti per l’apprendimento - primaria e infanzia”
☐ esperto ☐ tutor nel laboratorio formativo L3 “ambienti per l’apprendimento - docenti secondaria”
☐ esperto ☐ tutor nel laboratorio formativo L4 “Utilizzo di tablet, penne ottiche e Blue-bot”
☐ esperto ☐ tutor nel laboratorio formativo L5 “Utilizzo del digitale a disposizione della scuola...”
☐ esperto ☐ tutor nel laboratorio formativo L6 “Introduzione all’IPAD scuola primaria e secondaria”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, quanto segue (*cancellare la voce che non interessa*):

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario delle attività che verrà predisposto dalla Dirigente Scolastica, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive;
- che i dati e le notizie fornite nel *curriculum vitae* e nella scheda di valutazione dei titoli corrispondono a verità;
- di presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola;
- di accettare tutte le clausole contenute nel avviso pubblico di selezione;

Il/la sottoscritto/a allega:

1. *Curriculum Vitae* in formato europeo, **datato e firmato**

1. Scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*) **datata e firmata**
2. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (*Allegato 3*) **datata e firmata**
3. Fotocopia **datata e firmata** del documento di identità

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003764 - 13/05/2024 - IV.5 - I

valutazione titoli per la selezione interna ed esterna di n. 6 figure di esperto e n. 6 figure di tutor per la conduzione di sei laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu., nell'ambito del P.N.R.R. Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33255 - CUP: B64D23003800006 -

Progetto "VERSO IL FUTURO E OLTRE"

tabella valutazione titoli – OGNI TITOLO INSERITO DEVE AVERE RISCONTRO CON QUANTO DICHIARATO NEL CURRICULUM				
ISTRUZIONE, FORMAZIONE <u>(max 40 punti)</u>			autovalutazione	Valutazione commissione
TITOLI DI STUDIO		PUNTI		
A1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente al percorso formativo per cui ci si candida (area STEM, area pedagogica, area scienze delle comunicazioni)	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. Laurea magistrale o vecchio ordinamento non attinente al laboratorio formativo (in alternativa al punto A1)	110 e lode	15		
	100 - 110	13		
	< 100	10		
A3. Laurea triennale (in alternativa ai punti A1 e A2)		8		
A4. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1, A2, A3)		5		
A5. Dottorato di ricerca/Master universitario di II livello/seconda laurea		5		
A6.Master universitario di I livello o specializzazione		3		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
B1. Competenze informatiche e tecnologiche, comprovate da certificazioni o corsi di formazione o attestati di formazione	Max 4 titoli	3 punti cad		
ESPERIENZE <u>(max 40 punti)</u>				
C1. Esperienze nei progetti finanziati da FSE (PON-POR) <u>inerenti la selezione</u>	Max 5 esperienze	2 punti cad		
C2. Esperienze nei progetti finanziati da FSE (PON-POR)	Max 5 esperienze	1 punti cad		
C3. Conoscenze specifiche dell’argomento (documentate attraverso esperienze in corsi con tematiche inerenti la selezione, presso scuole)	Max 5 esperienze	2 punti cad		
C4. Conoscenze specifiche dell’argomento (documentate attraverso esperienze in corsi con tematiche inerenti la selezione in contesti diversi dalle scuole)	Max 5 esperienze	1 punti cad		
C.5 Esperienze in progetti diversi da quelli riportati ai punti C1, C2, C3, in scuole del primo ciclo	Max 5 esperienze	1 punti cad		
C.6 Esperienza in ambito didattico o pedagogico o educativo in scuole del primo ciclo (incarico annuale)	Max 5 esperienze	1 punti cad		
Punteggio totale massimo		80		

Data _____ Firma _____

PRIC819001 - AF1A0F4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003764 - 13/05/2024 - IV.5 - I

Allegato 3 - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
 Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale
 del personale scolastico (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33255 - CUP: B64D23003800006
Progetto “VERSO IL FUTURO E OLTRE”

Procedura di selezione interna ed esterna di n. 6 figure di esperto e n. 6 figure di tutor per la conduzione
 sei laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica in coerenza con i quadri
 di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu., nell’ambito del P.N.R.R.
 Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione
 digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI
INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto:

- ☐ ESPERTO
☐ TUTOR

in laboratori di formazione sul campo per la transizione digitale nella didattica, in coerenza con i quadri
 di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu., nell’ambito del P.N.R.R.
 Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione
 digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle
 leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà
 la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000
 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di
 cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e
 dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le
 seguenti: _____
 _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma
 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il
 secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di

frequenzazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.