



ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
TRAVERSETOLO

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Via San Martino n° 82  
43029 Traversetolo -  
PR

E-mail: [pric819001@istruzione.it](mailto:pric819001@istruzione.it)  
PEC: [pric819001@pec.istruzione.it](mailto:pric819001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ictraversetolo.gov.it](http://www.ictraversetolo.gov.it)

Tel. 0521  
842527  
Fax 0521 844872

---

- ALL' ALBO DI ISTITUTO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107);

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**Visto** l'art. 36 comma 2 punto a del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo Codice degli Appalti) come novellato dal D.Lg.s. n. 56 del 19/04/2017;

**Visto** il D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017;

**Vista** l'approvazione del Programma Annuale 2020 del 16/12/2019;

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di N. 10 badge per la rilevazione presenze del personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo";

**Verificata** la proposta di offerta pervenuta dalla Ditta Madisoft S.p.A.;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria nell'Aggr.02

**DETERMINA**

- 1) di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare** la fornitura urgente del materiale suindicato alla **Ditta Madisoft SpA**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **50,00** (IVA esclusa) all' A02 – del bilancio scuola del programma annuale per l'esercizio in corso che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- 4) di evidenziare** il **CIG n. Z282E69715** relativo all'acquisto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di disporre** che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- 7) di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;
- 8) di definire**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Giordano Mancastropa.

Il Dirigente Scolastico  
Giordano Mancastropa