

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>		
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it		Tel. 0521 842527 0521 841833

Traversetolo, 07 ottobre 2024

Albo online
 Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto madrelingua inglese per la realizzazione del progetto "English for life" finanziato dalla Fondazione Cariparma - Bando "Play, learn, grow!" nell'A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il PTOF dell'istituto triennio 2022-25;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità D.I del 28/08/2018 n. 129/2018 Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art 7, comma 6 del D.Lgs n.165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- **TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 40 della Legge del 27/12/1997 n° 449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti di particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- **VISTA** la C.M. 11/03/2008 n° 2 Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il bando "Play, learn, grow!" della FONDAZIONE CARIPARMA per il miglioramento dell'apprendimento della lingua inglese nella scuola primaria, attraverso l'attivazione di ore di insegnamento impartite da insegnanti madrelingua;
- **VISTA** la nota prot.2024.0281 del 22/07/2024 di autorizzazione della Fondazione Cariparma all'assegnazione del contributo di finanziamento a favore dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo per la realizzazione del Progetto "English for life";
- **CONSIDERATO** di dover procedere all'individuazione di un esperto madrelingua inglese con il quale stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTA** la determina prot. n. 7007 del 07/10/2024;
- **ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria sulla voce P2/01 - Programma Annuale – E. F. 2024;

INDICE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO MADRELINGUA INGLESE A.S. 2024/2025

1) STAZIONE APPALTANTE

I.C. "A. Manzoni" di Traversetolo, Via S. Martino 82 – 43029 Traversetolo, Parma

2) FINALITA' DELLA SELEZIONE

E' richiesta una figura con esperienza di attività di insegnamento ed in possesso di certificazione linguistica di livello C2 per la lingua inglese.

L'attività si svolgerà nell'a.s. 2024/2025 indicativamente a partire dal mese di novembre 2024 e presumibilmente fino al mese di giugno 2025 in orario antimeridiano e / o pomeridiano secondo un calendario da definire con i Coordinatori di plesso e negli orari dagli stessi indicati.

3) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Scuola primaria di Traversetolo.

4) DESTINATARI

L'avviso di selezione è rivolto primariamente ai docenti in servizio presso l'I.C. "A. Manzoni" di Traversetolo. In assenza di docenti in possesso delle competenze necessarie a gestire quanto richiesto, la dirigente scolastica potrà ricorrere ad esperti esterni all'amministrazione identificati in base a titoli, curriculum, esperienze e progetti realizzati.

5) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" e dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del giorno 14 ottobre 2024** o per posta elettronica certificata all'indirizzo pric819001@pec.istruzione.it o in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R oppure consegna a mano presso la sede amministrativa di questa Istituzione Scolastica, sita in Via S. Martino 82 – 43029 Traversetolo. In quest'ultimo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso con la dicitura **"SELEZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE- A.S. 2024/2025"** utilizzando il modello Allegato A;

L'invio dell'istanza si intende a esclusivo rischio del mittente e qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro i termini precedentemente indicati, la domanda sarà esclusa dal procedimento. Lo stesso vale per invio con posta ordinaria, procedimento ammissibile. Per le raccomandate A/R non farà fede il timbro postale ma la data di protocollo della scuola.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione o di non valutazione dei titoli:

a) copia conforme in tutte le sue parti dell'**Allegato A** di questo avviso debitamente sottoscritto e corredato di:

- a. Curriculum vitae in formato europeo;
- b. Dichiarazioni rese ai sensi del dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- c. Fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità in corso di validità;

Nel CURRICULUM VITAE dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’ Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Ai sensi dell’art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell’art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI – TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Votazione Laurea: da 90 fino a 95 punti 5; da 96 a 100 punti 10; da 101 a 110 punti 15		
Dichiarazione di lode	5 punti		
Master di I° livello	5 punti per ogni master - max due master		
Master di II° livello	5 punti per ogni master - max due master		
Corsi di perfezionamento universitario	5 punti per ogni corso - max due corsi		
Titoli specifici attinenti l’azione formativa da realizzare	5 punto per ogni titolo - max 4 titoli		

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa	5 punto per ogni anno o per ogni incarico - max 2 anni o incarichi		
Esperienze come madrelingua inglese presso le scuole	5 punti ad incarico di almeno 30 ore annue - max due incarichi		
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	5 punti per ogni pubblicazione - max due pubblicazioni		

ART. 6 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E STESURA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dalla Dirigente Scolastica. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento della Dirigente Scolastica, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. In caso di parità di punteggio si darà priorità all'offerta più economica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo: www.ictraversetolo.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria diventerà definitiva e la Dirigente Scolastica procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. La Dirigente Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata.

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato ai sensi del precedente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio Segreteria Amministrativa dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che sia considerata pienamente rispondente alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attivazione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate; esso sarà erogato previa presentazione:

- della relazione finale
- della dichiarazione/registro delle ore effettuate
- emissione della fattura

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa, della veridicità di quanto affermato nella documentazione e all'effettivo riscontro della disponibilità finanziaria.

ART. 8 INCARICO E COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera professionale per un totale massimo di **364 ore**. Il compenso previsto è di **€ 50,00 h omnicomprendivo**. L'attività è da svolgere in orario antimeridiano e/o pomeridiano, a partire dal mese di **Novembre 2024** e terminerà presumibilmente entro **Giugno 2025**.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI & PRIVACY

Ai sensi della normativa vigente (GDPR 2016/679 e normativa nazionale) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" Sede di via S. Martino 82, 43029 Traversetolo- Parma, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca Zonca. Il Responsabile è il DSGA, Dott.ssa Elena Tanase.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente bando per la selezione di un esperto viene pubblicato sul sito di istituto in Albo on line e in Amministrazione trasparente – bandi di concorso all'indirizzo internet: www.ictraversetolo.edu.it ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Zonca