



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado*

Via San Martino n° 82  
43029 Traversetolo - PR

E-mail: [pric819001@istruzione.it](mailto:pric819001@istruzione.it)  
PEC: [pric819001@pec.istruzione.it](mailto:pric819001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ictraversetolo.edu.it](http://www.ictraversetolo.edu.it)

Tel. 0521 842527  
Fax 0521 844872

---

All'Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, N. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

Il D.Lgs. VISTO n. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO Il Decreto Correttivo n.56/2017 dell'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;

VISTA la delibera n. 17 del 12/02/2021 di approvazione del P.A. 2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiale di primo soccorso per i plessi delle scuole dipendenti da questo Istituto Comprensivo;

VISTA l'indagine di mercato effettuata per comparazione prezzi fra varie ditte;

VISTO che la **Ditta Office Depot Italia** offre i prodotti corrispondenti per qualità e prezzo alle nostre necessità;

PRESO ATTO che il costo complessivo previsto è di **€. 569,80 escluso IVA** ;

VISTO il **CIG ZDA30B45F2** acquisito da questa stazione appaltante;

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto del materiale suindicato con affidamento diretto alla Ditta Office Depot Italia;

**Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA**

2. di impegnare per le finalità di cui sopra, un importo pari ad **€. 569,80 escluso IVA** da imputare al relativo capitolo del Bilancio Scuola - E.F. 2021;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;
4. alla presente procedura è assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZDA30B45F2**. Il CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento;
5. Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastropa.

Il Dirigente Scolastico

Giordano Mancastropa