

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>		
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it		Tel. 0521 842527 0521 841833

All'Albo on line

OGGETTO: Determina Dirigenziale preordinata alla stipula di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 e 2229 cod. civ. consistente in attività di bagnino per il Grest Pon 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2020 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il P.T.O.F 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n°16 del 21/12/2021

CONSIDERATA la necessità di reperire un esperto bagnino per l'attività di piscina durante il Grest Pon 2023;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali specifiche e che nella scuola non sono disponibili risorse sufficienti per questo incarico;

VALUTATA positivamente la proposta del sig. Paolo Morini

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l'affidamento di prestazione d'opera a titolo occasionale;

CONSIDERATO che l'esperto ha prodotto curriculum, titoli culturali e professionali, ed ha documentato esperienze pregresse anche in ambito scolastico, da cui risulta la sua assoluta affidabilità in merito al raggiungimento degli obiettivi coerenti con il PTOF;

DETERMINA

- di procedere alla stipula di contratto di prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di bagnino;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

- di prevedere che la durata massima della prestazione inizierà il giorno 12/06/2023 e terminerà il giorno 30/06/2023 per un totale di massimo di 96 ore complessive;
- di approvare il contratto che si va a stipulare con l'esperto Sig. Paolo Morini;
- di impegnare la spesa di € 2.400,00 con imputazione al capitolo di bilancio P2/24;
- di disporre che il **pagamento di € 2.400,00 onnicomprensivo di ritenuta d'acconto** avverrà a seguito di presentazione di regolare notula e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della **spesa di € 2.400,00** di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito della scuola, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti (www.ic.traversetolo.edu.it)

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastropia.

Il Dirigente Scolastico
Giordano Mancastropia-