



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO

2019

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Via San Martino n° 82  
43029 Traversetolo - PR

E-mail: [pric819001@istruzione.it](mailto:pric819001@istruzione.it)  
PEC: [pric819001@pec.istruzione.it](mailto:pric819001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ictraversetolo.edu.it](http://www.ictraversetolo.edu.it)

Tel. 0521 842527  
Fax 0521 844872

---

All'Albo on line

**Determina di adesione per corso di formazione ATA**

**CIG: Z082C037F7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107" in particolare gli artt. 43-44-45-46;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16/12/2019;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul programma E.F. 2020;

**VISTA** l'offerta pervenuta da ANQUAP di attivazione di un corso di formazione rivolto a Dirigenti, DSGA, Assistenti amministrativi sul tema: "Le assenze del personale docente ed ATA CCNL 18 aprile 2018 le attività del personale – Le relazioni sindacali - La riforma del lavoro pubblico – La sicurezza sui luoghi di lavoro" che si terrà a Bologna il 13/02/2020 dalle ore 8,30 alle ore 13,30;

**CONSIDERATO** l'obbligo di formazione del personale;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'adesione al corso di formazione per il personale di segreteria;

**CONSTATATO** che il costo totale del corso, comprensivo del rilascio dell'attestato è di **€ 50,00 esente IVA**

**DETERMINA**

- Di aderire al corso di formazione proposto da ANQUAP per la somma di **€ 50,00 esente IVA** tramite procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto con la partecipazione di n. 1 componente del personale di segreteria;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Giordano Mancastropa.

Il Dirigente Scolastico  
Giordano Mancastropa

**Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA**