



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Via San Martino n° 82  
43029 Traversetolo - PR

E-mail: [pric819001@istruzione.it](mailto:pric819001@istruzione.it)  
PEC: [pric819001@pec.istruzione.it](mailto:pric819001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ictraversetolo.gov.it](http://www.ictraversetolo.gov.it)

Tel. 0521 842527  
Fax 0521 844872

**Oggetto: DETERMINA RINNOVO REGISTRO ELETTRONICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico corrente;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire ai docenti l'uso del registro elettronico.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- di affidare alla Ditta MADISOFT SPA di Pollenza (MC) il rinnovo del registro elettronico per l'a.s. 2018/19
- di stabilire che la procedura di acquisizione è in economia, senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016), per l'affidamento diretto del rinnovo;
- di prevedere per la manutenzione una spesa totale pari ad € 1.200,00 + iva;
- di imputare la spesa all'attività sul capitolo Ao4 03/08/08 che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- che verrà attribuito il seguente codice CIG Z962457FD2;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP(Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Marianna Rusciano.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano