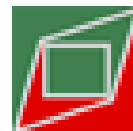




Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833



E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2026

Al Collegio dei Revisori dei Conti
alla GIUNTA ESECUTIVA

La relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 da proporre al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione.

Fonti:	→ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; → Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2026, Nota prot. n. 9424 del 30 settembre 2025 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026), ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
Relazione:	→ Relazione illustrativa predisposta dalla Giunta Esecutiva;
Modulistica	Modello A - Programma Annuale 2026; Modello B – Schede illustrative finanziarie; Modello C – Situazione amministrativa al 17/11/2025; Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2026; Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	Giunta Esecutiva del 2025.
Delibere C.I. da approvare	Approvazione Programma Annuale 2026; Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

PREMESSA

La presente relazione ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore S.G.A e proposta alla Giunta esecutiva. La predisposizione delle schede illustrative finanziarie di gestione 2026, ed i nuovi prospetti di raccordo tra il piano dei conti 2025 e quello previsto per il 2026, sono curati dal Direttore S.G.A..

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello, ove possibile, di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/06/2025 con delibera n° 27;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;

Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF sulla base dei seguenti criteri e principi:

1. Il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. Il criterio di efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. Il criterio di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono compensare tutte le uscite;
4. Il principio di pubblicità e trasparenza che significa che il Programma Annuale è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. Il principio di annualità che significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. Il principio di universalità che significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese in una unica gestione della scuola, senza alcuna gestione fuori bilancio;
7. Il principio di integrità, in quanto le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate e uscite;
8. Il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. Il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma quanto più vero e attendibile possibile.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma Annuale, il Dirigente Scolastico congiuntamente al Direttore S.G.A. ha tenuto in considerazione, tutti gli elementi che di seguito si andranno ad analizzare.

ASPETTI GESTIONALI

Per determinare l'utilizzo delle somme riportate nel Programma Annuale 2026, il Dirigente Scolastico ha lavorato in stretta collaborazione col Direttore S.G.A., basandosi:

- sul PTOF triennale 2022/2025, elaborato dal Collegio Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto e approvato dal Consiglio di istituto;
- sulle schede progetto elaborate dai docenti responsabili;
- sulla serie storica dei dati contabili della scuola.

DATI DI CONTESTO

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	63	0	63	63	6	21

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	73	0	56	17	73	5	0	18,25
Seconde	0	3	1	4	84	0	62	23	85	4	+1	21,25
Terze	0	3	1	4	78	0	57	22	79	3	+1	19,75
Quarte	0	4	0	4	81	0	82	0	82	7	+1	20,50
Quinte	0	2	1	3	73	0	50	23	73	9	0	24,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale		15	4	19	389	0	307	85	392	28	+3	20,63
Prime	0	4	0	4	81	0	81	0	81	3	0	20,25
Seconde	0	4	0	4	81	0	82	0	82	7	+1	20,50
Terze	0	4	0	4	80	0	81	0	81	4	+1	20,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	242	0	244	0	244	14	+2	20,33

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	47
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali full-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali spezzone	1
Insegnanti di religione con contratto fino al 30 Giugno (spezzoni)	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	91
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato (Organico Ambito 18)	0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
Personale ATA a tempo determinato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	25

SITUAZIONE LOGISTICA

All'istituto afferiscono tre sedi scolastiche, una primaria e una secondaria, poste nello stesso sito, e una scuola d'infanzia, sita nella frazione di Vignale.

L'Istituto beneficia delle risorse e delle opportunità offerte dal Comune di Traversetolo e da altri enti del territorio, attivando proficue collaborazioni.

Alcune attività progettuali sono realizzate con il contributo di privati che mettono a disposizione servizi e/o materiali didattici.

Promuovono attività sul territorio anche le Società Sportive, le Associazioni Culturali.

Il territorio di periferia, vasto e dalle molteplici caratteristiche e opportunità, richiede alla scuola di agire interpretando le necessità delle singole realtà, attraverso una progettualità unitaria, capace di valorizzare la specificità di ogni plesso e grado scolastico.

I finanziamenti provenienti dall'Unione Europea, con particolare riferimento ai fondi del PNRR – Piano di Ripartenza e Resilienza – erogati dal MIM e attualmente utilizzabili, rivestono il peso maggiore tra le disponibilità economiche dell'Istituto. Incrementano tale disponibilità i trasferimenti provenienti dagli Enti Locali e altre istituzioni.

Risultano significativi i contributi delle famiglie, così come la capacità di reperire fondi utili all'innovazione didattica.

Tutti i plessi scolastici sono stati sostanzialmente adeguati alle normative vigenti in materia di sicurezza. Tutti gli spazi didattici sono dotati di attrezzature tecnologiche e multimediali.

L'Istituto Comprensivo opera su un'area vasta e diversificata, all'interno del quale è tuttavia riconosciuta e valorizzata come scuola del territorio. L'Istituto ha consolidato negli ultimi anni un percorso di continuità verticale (dalla Scuola Infanzia alla Scuola Secondaria) e orizzontale, collaborando positivamente con il territorio. Famiglie, enti e associazioni partecipano alla vita dell'Istituto e concorrono attivamente alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. Gli Organi Collegiali assolvono con competenza, responsabilità e correttezza i compiti loro affidati dalla normativa vigente, condividendo il clima positivo che caratterizza le relazioni interne ed esterne dell'Istituto.

Un elemento di qualità dell'offerta formativa è rappresentato dalla stabilità del personale docente in organico, garante della continuità didattica ed educativa dell'Istituto. Ogni plesso opera in autonomia e, contemporaneamente, in accordo con le decisioni collegiali e le indicazioni ricevute dagli organi direttivi, secondo i rispettivi compiti in organigramma.

Caratteristica comune a tutte le realtà scolastiche dell'Istituto è la cura per l'ambiente di apprendimento, inteso sia in senso fisico che come qualità delle esperienze culturali ed educative promosse al suo interno.

Tutti i plessi dell'Istituto sono dotati di cablaggio o connessione Wi-Fi.

Le strutture richiedono frequenti interventi di manutenzione a carico dell'Ente Locale, nella maggior parte delle sedi, non di recente costruzione.

LA REALIZZAZIONE DEL P.T.O.F.

Il Programma Annuale è lo strumento di realizzazione del PTOF dell'Istituto, che richiede al Dirigente Scolastico di esercitare la propria funzione di indirizzo e successivamente di gestione, al Collegio Docenti di individuare con precisione le attività e le scelte prioritarie di progettazione e verifica e al Consiglio d'Istituto di approvare i due documenti accertandone la rispondenza e interrelazione.

Il Piano attuativo annuale del PTOF sintetizza tutta l'attività progettuale delle scuole volta alla realizzazione e all'arricchimento dell'offerta formativa, finanziata sia con risorse ministeriali sia con risorse esterne; viene predisposto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da perseguire in un'ottica di efficienza ed efficacia, avendo come costante riferimento la centralità dell'alunno, la pluralità dell'intervento educativo, la continuità tra i diversi ordini di scuola.

Con l'approvazione della Legge 107/2015, il PTOF è divenuto triennale, pertanto il Collegio Docenti Unitario ha provveduto ad elaborare sia il Piano progettuale annuale.

LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità,

veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Tutta questa progettualità è prevista senza che vengano trascurate le normali attività didattiche e di ampliamento dell'Offerta Formativa, sempre mantenute di elevata qualità nonostante le problematiche connesse alla reperibilità dei fondi e alla gestione complessa dell'istituto.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - RISORSE

PARTE PRIMA: ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 17/11/2025

L'art. 7 del Decreto n. 129/2018 prevede che la prima posta iscritta nel Programma annuale sia l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12 dell'anno precedente.

Situazione presunta riferita al 17/11/2025		
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	261.649,82	+
Somme riscosse in conto competenza	121.433,66	+
Somme riscosse in partite di giro	1000	-
Somme riscosse in conto residui attivi	89.226,54	+
Ammontare pagamenti eseguiti in conto competenza	329.809,18	-
Ammontare pagamenti eseguiti in conto residui passivi	0,00	-
Residui attivi esercizio 2025	53.684,90	+
Residui attivi degli anni precedenti	101.689,03	+
Residui passivi esercizio 2024	0,00	-
Residui passivi degli anni precedenti	0,00	-
Avanzo di amministrazione presunto	296.874,77	=

Pertanto l'avanzo è stato indicato nell'Aggregazione 01 "Avanzo di Amministrazione presunto" ed è stato iscritto nel Programma annuale E.F. 2026 così distinto:

	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	296.874,77
01	NON VINCOLATO	168.195,54
02	VINCOLATO	128.679,23

Distribuzione avanzo vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/05	RISORSE EX. ART. 1, COMMA 697, L234/2021 SUPPORTO PSICOLOGICO	488.05
A03/05	PON FSE - KIT DIDATTICI AVVISO 19146 DEL 06/07/2020	1914.93
A03/06	PERCORSI INDIVIDUALIZZATI	2715.02
A03/07	LABORATORIO COMPITI	792.53
A03/08	PNRR SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOMS CNP M4C1/3.2-2022-961-P-12023	0.01
A03/09	PNRR "Animatori digitali 2022-2024" CUP:B64D220021900	50.00
A03/10	D.M.65/2023 Investimento M4C1-3.1- Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - M4C1I3.1-2023-1143-P-27908	16348.33
A03/11	D.M. 66/2023 Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	20403.25
A03/12	D.M. 19/2024 Next generation EU - PNRR	44773.40
P01/01	AZIONE 1.4.1 PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERV PUBBLICI	1244.20
P01/02	PA DIGITALE 2026 AZIONE 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD-M1C1	2423.40
P02/09	PIANON ESTATE - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ "ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-155"	16035.32
P02/12	AGENDA NORD-LA CHIAVE FATATA	21490.79
TOTALE		128.679,23

Distribuzione Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE	16338.27
A01/02	SICUREZZA	2987.59
A01/03	PRIVACY	2000.00
A01/06	SPESE DI INVESTIMENTO	45169.49
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	21953.72
A03/01	DIDATTICA SPESE GENERALI	17497.17
A03/02	CONTRIBUTO FAMIGLIE - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	17277.10
A03/13	FUNZIONI MISTE SCUOLA DELL'INFANZIA	0.02
A05/01	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO IN ITALIA	4928.80
A06/01	ORIENTAMENTO	547.19
P02/02	BIBLIOTECA	3000.00
P02/03	PROGETTO SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO	1039.00
P02/04	PROGETTO MINIRUGBY	8.35
P02/05	PROGETTO TEATRO SCUOLA PRIMARIA	3000.00
P02/06	PROGETTO QUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA	639.19
P02/07	PROGETTO PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO	7898.91
P02/08	PROGETTO ALUNNI CON DISABILITA'	910.00
P02/10	PROGETTO CORO SCUOLA PRIMARIA	3000.00
P02/11	AMBIENTE E BIODIVERSITA URBANA	1000.00
P02/13	AVVIO AL METODO DI STUDIO	1500.00
P02/14	MERAVIGLIA: PROGETTO LETTURA E POESIA	3000.00
P02/15	LA NOTTE DEI RACCONTI	1000.00
P02/16	FESTA DELLO SPORT	1500.00
P02/17	BIBLIOTECO VIVA -SPAZI CHE PARLANO MANI CHE RACCONTANO	3000.00
P02/18	PROGETTO MUSICAL	3000.00
P04/01	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA	6000.74
TOTALE		168.195,54

Nella predisposizione del programma annuale si è proceduto ad inserire i finanziamenti comunicati con nota prot. n. 9424 del 30/09/2025 del MIM – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF ufficio VII che ha fornito indicazioni per la predisposizione del programma 2025 da parte delle istituzioni scolastiche, indicando gli importi relativi alle risorse finanziarie su cui le stesse potranno fare affidamento. Dette indicazioni prevedono in sintesi quanto segue:

DOTAZIONE ORDINARIA

Si rileva che le risorse finanziarie comunicate all'Istituto di € **11.175,33** derivano dall'applicazione dei criteri del DM 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura in esso previsti per il periodo *gennaio/agosto 2025* e include anche l'incremento disposto con il comma 11 della Legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, fermo restando che, con comunicazioni successive, potranno essere disposte integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte. La suddetta somma deve essere iscritta in entrata (Modello A) in conto competenza all'aggregato "Finanziamento dello Stato", voce "Dotazione Ordinaria". Si afferma espressamente che le Istituzioni Scolastiche non possono iscrivere importi in entrata a carico del MIM se non dopo specifica comunicazione.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Nell'anno scolastico 2025/2026 continua il processo di liquidazione delle competenze "Noi- PA/Cedolino unico compensi vari" iniziato nell'a.s. 2015/2016 e prescritto dal D.P.C.M. 31 agosto 2016 e successive indicazioni contenute nella Circolare 16294 del 28 ottobre 2016, pertanto nessun finanziamento risulta assegnato.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvale del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie rispetto agli importi da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi, gestito, tramite SIDI, in cooperazione applicativa con il MEF.

ASSEGNAZIONE PER CEDOLINO UNICO

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2025 - agosto 2026, per la retribuzione accessoria, è pari ad € **45.837,03** lordo dipendente, come da accordo siglato tra il Ministero e le OO.SS. in data 29/09/2025. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Per gli impegni di spesa, che graveranno sui POS, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026 che tiene conto anche delle economie e di ulteriori note specifiche.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

PROGRAMMA ANNUALE 2026 – Modello A

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	296.874,77
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	11.175,33
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	26.600,00
06-Contributi da privati	

07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	334.650,10
SPESE	
Attività	229.700,20
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	72.483,40
A02-Funzionamento amministrativo	25.453,72
A03-Didattica	126.287,09
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.928,80
A06-Attività di orientamento	547,19
Progetti	104.699,90
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.667,60
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	95.031,56
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.000,74
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	250,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	334.650,10
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	334.650,10

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA – Modello C

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129/2018, la predisposizione del Programma Annuale deve avvenire entro il 30 novembre dell'anno di riferimento., ragion per cui il valore dell'avanzo al 17/11/2025 è presunto.

Tutto ciò premesso, il programma espone, alla data del 17/11/2025, un avanzo di amministrazione presunto di € **296.874,77** come riportato nel modello C

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	totali
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			261.649,82
			<i>Di cui</i>	0,00
	(+)	89.226,54	121.433,66	210.660,20
2	Riscossioni	<i>Di cui</i>		1.000,00
	(-)	0,00	330.809,18	330.809,18
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(=)		141.500,84
4	Saldo di cassa alla data 18/11/2025		<i>di cui</i>	1.000,00

		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
5	Residui attivi	(+)	101.689,03	53.684,90	155.373,93
6	Residui passivi	(-)	0,00	0,00	0,00
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 18/11/2025	(=)	296.874,77		

8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio		0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio		0,00
10	Variazione presunta Residui Attivi		0,00
11	Variazione presunta Residui Passivi		0,00

11	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025	(=)	296.874,77
----	---	-----	-------------------

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO – Modello D

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	216.184,8	87.485,52	128.699,35
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	66.983,40	488,05	66.495,35
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.953,72		21.953,72
	A03	DIDATTICA	121.771,76	86.997,47	34.774,29
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.928,80		4.928,80
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	547,19		547,19
P		PROGETTI	80.689,90	41.193,71	39.496,19
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	3.667,60	3.667,60	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	71.021,56	37.526,11	33.495,45
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.000,74		6.000,74
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			296.874,77	128.679,23	168.195,54

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato

	0,00	0,00
--	------	------

L'avanzo deve essere iscritto in entrata all'aggregato "01 Avanzo di amministrazione ", voci "01 - Avanzo non vincolato" e "02 - Avanzo vincolato" a seconda della natura.

Al riguardo dei vincoli, l'art. 1 comma 3 del D.l. 129/2018 contiene un rimando all'art. 21 comma 5 della legge 59/97 e successive modifiche ed integrazioni e all'art. 6, comma 3, del DPR 233 del 1998, e stabilisce che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria d'Istituto è da utilizzare senza altro vincolo se non quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF.

Le entrate sono vincolate solo laddove sia previsto dalla normativa anche contrattuale (es. CCNL) in base alla quale sono assegnate, o solo laddove la destinazione è inderogabilmente data dal soggetto assegnatario.

Lo scopo al quale è eventualmente vincolata l'entrata deve essere generalmente realizzato entro un termine. Decorso tale termine senza che sia stato possibile impegnare la relativa spesa, la somma potrà rimanere in bilancio priva di vincoli, salvo diversa disposizione normativa (es. FIS) o prescrizione imposta da parte del soggetto assegnatario.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 17/11/2025 è stato coerentemente calcolato considerando le radiazioni

di residui, ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione originario o deliberato, e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026 (vedi mod. D).

Si procede ora all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci di entrata e di spesa seguendo lo schema ministeriale previsto.

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

DOTAZIONE ORDINARIA	11.175,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE	3500,00
A01/02 - SPESE SULLA SICUREZZA	1000,00
A01/03 - PRIVACY	1000,00
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	3500,00
A03/01 - DIDATTICA SPESE GENERALI	1.515,33
P02/08 - PROGETTO ALUNNI CON DISABILITA'	410,00
R98 - FONDO DI RISERVA	250,00

Voce: 0503 COMUNE NON VINCOLATI	Importo previsione
	8.400,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/02 -CONTRIBUTO COMUNE-AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	3000,00
P02/03 - Progetto Sportello Psicopedagogico 2024/2025	5.400,00

Voce: 05/06 CONTRIBUTI DA ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	Importo previsione
	18.200,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/01 - Progetto English for live 2025/26 Fondazione Cariparma	18.200,00

CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

I contributi delle famiglie contribuiscono significativamente a sostenere l'offerta formativa attuale ed ottemperare agli obblighi assicurativi e di tutela agli alunni ed alle alunne, vista l'insufficienza della dotazione ordinaria che lo Stato mette a disposizione delle Scuole Autonome.

Sono inoltre un segno della fiducia dei genitori nei confronti dell'istituzione e nella sua capacità di proporre un' ampliamento dell'offerta formativa di qualità.

La gestione del "contributo volontario" rappresenta una delle poche forme di democrazia diretta, in quanto è l'unico versamento del quale la comunità degli utenti, attraverso il Consiglio d'Istituto, in cui i genitori sono ampiamente rappresentati, ha la possibilità di definire l'ammontare e la destinazione e di cui può verificare l'utilizzo.

Recentemente il Consiglio si è dotato di uno specifico Regolamento per la raccolta e gestione di tale contributo.

Il totale dei contributi versati viene infatti inserito nel Programma Annuale della scuola ed ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dai revisori dei conti del MIM e del MEF. Nello specifico dell'Esercizio Finanziario 2025, le quote imputate e riferite all' a.s. 2025/2026. Per quanto riguarda l'anno 2026 in continuità con l'E.F. 2025, la nostra scuola, ha deciso di utilizzare l'eventuale contributo volontario che verrà versato dalle famiglie, non già destinato al pagamento dell'assicurazione, per continuare a supportare l'ampliamento dell'offerta formativa. Stante queste premesse la scuola ha l'obbligo di utilizzare il contributo volontario esclusivamente per le finalità per cui è richiesto, impegnandosi a restituire una rendicontazione chiara e trasparente del suo utilizzo. L'intero importo versato dalle famiglie confluisce nel avanzo di amministrazione riportato all'interno delle seguenti alle voci: A03/02 - CONTRIBUTO FAMIGLIE - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
Per l' a. s. 2025/26 sono stati versati i seguenti Contributi volontari da parte delle famiglie:

SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 1.330,00
SCUOLA PRIMARIA	€ 8.505,00
SCUOLA SECONDARIA	€ 6.105,00
TOTALE	€ 15.940,00

I contributi versati verranno utilizzati durante l'a.s. 2025/2026 per sostenere le seguenti spese presunte:

	Infanzia	Primaria	Secondaria	Tot.
Assicurazione	€ 350	€ 3003	€ 1900	€ 5.253,00
Programmati da plessi per il materiale di consumo ad uso studenti	€ 400	€ 3000,00	€ 1600,00	€ 5.000,00
Attività di ampliamento offerta formativa	€ 650	€ 3.787	€ 1.250,00	€ 5.687,00

PARTE SECONDA: SPESE

Tenuto conto del contesto complessivo, all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione, dovranno essere rispettate le seguenti priorità di spesa:

- utilizzare prioritariamente le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi, la sicurezza della scuola, l'attivazione di ogni forma di flessibilità organizzativo-didattica utile alla realizzazione di un'adeguata offerta formativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali prioritarie;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione di alunni stranieri e degli alunni in situazione di disabilità;
- incrementare le attrezzature informatiche per sostenere il processo di decentramento amministrativo e dematerializzazione;
- incrementare le dotazioni librerie;
- rinnovare le attrezzature didattiche;
- sostenere le attività di formazione e aggiornamento di tutto il personale Docente e ATA.

Per dare concretezza all'attività didattica, organizzativa e gestionale e garantirne un corretto funzionamento, in attuazione degli obiettivi declinati nel PTOF e sulla base delle risorse disponibili, è stato utilizzato interamente l'importo disponibile iscritto nelle Entrate del Programma Annuale 2026, pari a € **334.650,10**

Per la suddivisione delle spese nelle varie tipologie del piano delle destinazioni, si è tenuto conto del Nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018, delle gestioni pregresse, delle nuove disponibilità, in continuità con l'esercizio finanziario appena concluso, nonché della quantificazione dei bisogni dell'intera comunità scolastica, sia per spese di materiale sia per servizi, sempre nel rispetto di criteri di economicità ed efficienza organizzativa e gestionale. Tale attività è rilevabile dalle stampe dei Modelli B allegati al Programma Annuale 2026.

Voce: A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	19.838,27
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	16.338,27
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1000,00
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese legate ai servizi generali e ausiliari, materiale igienico-sanitario.</i>	

Voce: A01/02 SPESE SULLA SICUREZZA	Importo previsione
	3.987,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.987,59
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1000,00
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese legate alla formazione sul tema della sicurezza per il personale dell'Istituto, sia docente che ATA, per le spese per l'acquisto di materiale specifico, per il compenso e RSPP di Istituto a personale interno e per quelli da organigramma della sicurezza.</i>	

Voce: A01/03 PRIVACY	Importo previsione
	3000
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1000,00
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese legate alla formazione sul tema della Privacy per il personale dell'Istituto, sia docente che ATA, per le spese per l'acquisto di materiale specifico, per il compenso per assegnazione incarico DPO esterno Privacy</i>	

Voce: A01/04 risorse ex art 1, comma 697, L234/2021 SUPPORTO PSICOLOGICO	Importo previsione
	488,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	488,05
------------------	--------

Voce: A01/05 SPESE DI INVESTIMENTO	Importo previsione 45.169,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	45.169,49
Destinato per le spese di materiale informatico	

Voce: A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	Importo previsione 25.453,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	21.953,72
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.500,00
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi amministrativi: carta, cancelleria, giornali e riviste, materiale informatico, canone hosting e assistenza hardware, servizi internet, gestione servizio di tesoreria, spese postali, arredi per uffici ecc. ecc.</i>	

Voce: A03/01 DIDATTICA SPESE GENERALI	Importo previsione 19.012,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	17.497,17
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.515,33
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico di tutte le sedi scolastiche, in considerazione delle numerose attività e progetti in essere nei diversi plessi e della grande quantità di attrezzature in uso e relative necessità di rinnovo e manutenzione, per acquisti di carta, cancelleria, stampati e registri, materiale, tecnico e informatico, canone hosting e assistenza hardware, servizi internet, manutenzioni varie, ecc.</i>	

Voce: A03/02 CONTRIBUTO FAMIGLIE - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Importo previsione 17277,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	17277,10
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese per materiali e progetti didattici realizzati nella sede scolastica, copertura assicurativa alunni.</i>	

Voce: A03/03 CONTRIBUTO COMUNE - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Importo previsione 3000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3000,00
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese per materiali e progetti didattici realizzati nella sede scolastica.</i>	

Voce: A03/04 PON FSE - KIT DIDATTICI AVVISO 19146 DEL 06/07/2020	Importo previsione
--	--------------------

	1.914,93
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.914,93

Voce: A03/05 PERCORSI INDIVIDUALIZZATI	Importo previsione 2.715,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.715,02
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato.</i>	

Voce: A03/06 LABORATORIO COMPITI	Importo previsione 792,53
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	792,53
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato.</i>	

Voce: A03/07 FUNZIONI MISTE SCUOLA DELL'INFANZIA	Importo previsione 0,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	0,02

Voce: A03/08 PNRR SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOMS CNP M4C1/3.2-2022-961-P-12023	Importo previsione 0,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,01

Voce: A03/09 PNRR "Animatori digitali 2022-2024" CUP:B64D220021900	Importo previsione 50,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	50,00

Voce: A03/10 D.M.65/2023 Investimento M4C1-3.1- Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - M4C1I3.1-2023-1143-P-27908	Importo previsione 16.348,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.348,33
<i>sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato</i>	

assegnato il finanziamento dedicato.	
--------------------------------------	--

Voce: A03/11 D.M. 66/2023 Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	Importo previsione 20.403,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.403,25
sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato.	

Voce: A03/12 19/2024 Next generation EU - PNRR	Importo previsione 44.773,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	44.773,40
sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato.	

Voce: A05/01 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO IN ITALIA	Importo previsione 4.928,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.928,80

Voce: A06/01 ORIENTAMENTO	Importo previsione 547,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	547,19
sarà utilizzato per le spese relative alle attività di orientamento e antidispersione specificatamente riferite alla scuola secondaria di 1° grado.	

Voce: P01/01 AZIONE 1.4.1 PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERV PUBBLICI	Importo previsione 1.244,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.244,20
sarà utilizzato per le spese legate alla gestione e miglioramento del sito, in adeguamento agli standard comunitari	

Voce: P01/02 PA DIGITALE 2026 AZIONE 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD-M1C1	Importo previsione 2.423,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.423,40

Voce: P02/01 Progetto English for future 2024/25 Fondazione Cariparma	Importo previsione 18.200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0506 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	18.200,00
sarà utilizzato per spese per esperti legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato.	

Voce: P02/02 BIBLIOTECA	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00
sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato.	

Voce: P02/03 Progetto Sportello Psicopedagogico 2024/25	Importo previsione 6.439,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.039,00
0503 - COMUNE NON VINCOLATI	5.400,00
sarà utilizzato per le spese per assistenza psicologica.	

Voce: P02/04 PROGETTO MINIRUGBY	Importo previsione 8,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8,35
L'importo stanziato sarà utilizzato per spese legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato, acquisto materiale sportivo	

Voce: P02/05 PROGETTO TEATRO SCUOLA PRIMARIA	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P02/06 PROGETTO QUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA	Importo previsione 639,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 -NON VINCOLATO	639,19

L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese progettuali intese a realizzare le attività previste dall'accordo di rete degli istituti riguardante la qualificazione scolastica della scuola dell'infanzia attraverso finanziamenti della Provincia di Parma.

Voce: P02/07 PROGETTO PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO	Importo previsione 7.898,91
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	7.898,91

Voce: P02/08 PROGETTO ALUNNI CON DISABILITA'	Importo previsione 1.320,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.320,00

Voce: P02/09 Piano Estate - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ "ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-155"	Importo previsione 16.035,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.035,32
L'importo stanziato sarà utilizzato per spese di personale legate alle attività specifiche per le quali è stato assegnato il finanziamento dedicato e acquisto di material didattico necessario per la realizzazione del progetto.	

Voce: P02/10 PROGETTO CORO SCUOLA PRIMARIA	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P02/11 AMBIENTE E BIODIVERSITA URBANA	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.000,00

Voce: P02/12 AGENDA NORD-LA CHIAVE FATATA	Importo previsione 21.490,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	21.490,79

Voce: P02/13 AVVIO AL METODO DI STUDIO	Importo previsione 1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.500,00

Voce: P02/14 MERAVIGLIA: PROGETTO LETTURA E POESIA	Importo previsione
--	--------------------

	3.000,00
descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P02/15 LA NOTTE DEI RACCONTI	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.000,00

Voce: P02/16 FESTA DELLO SPORT	Importo previsione
	1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.500,00

Voce: P02/17 BIBLIOTECA VIVA -SPAZI CHE PARLANO MANI CHE RACCONTANO	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P02/18 PROGETTO MUSICAL	Importo previsione
	3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P04/01 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA	Importo previsione
	6.000,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.000,74
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	
<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese progettuali intese a realizzare la formazione del personale docente e ATA Scolastico, in coerenza con il PTOF e la Legge 107/2015.</i>	

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite.

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di **€ 1.000,00** annui, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in **€ 65,00**.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire tutte le risorse disponibili in fase di programmazione, al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna, legata profondamente al territorio.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di proposte dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati approvati, in ordine di priorità, dai Collegi Docenti sezionali e Unitario e, infine, dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Elena Tanase

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Francesca Zonca

La presente relazione, proposta dalla Giunta Esecutiva, è corredata dalla seguente documentazione obbligatoria:

- Modello A (Programma Annuale)
- Modelli B (Schede illustrative finanziarie)
- Modello C (Situazione amministrativa)
- Modello D (Utilizzo avanzo di amministrazione)
- Modello E (Riepilogo per tipologia di spesa).

Il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo che oggi si propone, dopo la definitiva approvazione, sarà affisso all'Albo della scuola, pubblicato sul Sito, e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chiunque abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale e amministrativo della scuola.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Prof.ssa Francesca Zonca