



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LORIS MALAGUZZI"

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: [www.icfelino.edu.it](http://www.icfelino.edu.it)

E-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it)

E-mail posta certificata: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

Alla Sig.ra Giuberti Susanna  
C.F. GBRNN64D69F473A  
Assistente Amministrativo  
SEDE

**Oggetto:** Incarico relativo al reclutamento di N. 1 personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistente Amministrativo) da impiegare come supporto Organizzativo-Gestionale per l'attuazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**Titolo Progetto:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

**Codice Progetto:** 13.1.5A-FESRPN-EM-2022- 130

**CUP:** H44D22000770006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 (Verbale n. 2 del 28/09/2022) e la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 (Verbale n. 8 del 28/10/2022) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 12735 del 30/11/2022) relativo al progetto in oggetto relativo al progetto in oggetto;
- DATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività amministrativa e contabile a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto (Prot. N. 13648 del 20/12/2022);

### INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del Progetto con C.N. **13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 130**

### COMPITI

In particolare, il personale amministrativo dovrà:

- a. essere di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 130**;
- b. coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- c. supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;

*L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.*

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, per un massimo di 30 ore, per un importo complessivo di € 577,25 lordo Stato, documentate con firma su apposito registro (time sheet), nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Paola Bernazzoli

Per accettazione

---